



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.12 2014 г. № 973
п.г.т. Грибановский

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Грибановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Грибановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Грибановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Определить муниципальное казенное учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Грибановского

муниципального района ответственным за обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Грибановского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района



А.Н. Польников

Утвержден
постановлением администрации
Грибановского муниципального района
Воронежской области
от 15.12 2014 г. № 973

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГРИБАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ
СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Грибановского муниципального района, предусмотренные утвержденным Перечнем должностей (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения муниципальным служащим и лицом, замещающим должность муниципальной службы должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальным казённым учреждением по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Грибановского муниципального района.

6. Муниципальное казённое учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Грибановского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу замещающему должность муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, в отношении которого поступил запрос.

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо муниципального казённого учреждения по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Грибановского муниципального района, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Грибановском муниципальном районе, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.05.2005 № 35

В соответствии с законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Грибановском муниципальном районе, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.05.2005 № 35 (далее по тексту - Положение) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Положения слова «аттестационная комиссия» заменить словами «аттестационно - квалификационная комиссия» в соответствующих падежах.

1.2. Подпункт «в» пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;».

1.3. Подпункт «б» пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;».

1.4. Абзац первый пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность муниципальной руководитель органа местного самоуправления вправе уволить его с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4. Пункт 11 Приложения к Положению изложить в следующей редакции:

«11. Решение аттестационной комиссии

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)».

2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

Глава муниципального района



А.С. Шипилов



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 03.06.2011 № 265

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе в Воронежской области» Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 03.06.2011 № 265 (далее по тексту - Положение) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Положению пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(где и когда дополнительно обучался)»

1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

Глава муниципального района
от 25.10. 2016 г. № 343
пгт. Грибановский

А.С. Шипилов

**Экзаменационный лист
муниципального служащего
Грибановского муниципального района**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил,

_____ квалификация по специальности или направлению подготовки,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

_____ (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационно - квалификационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

**Экзаменационный лист
муниципального служащего
Грибановского муниципального района**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил,

_____ квалификация по специальности или направлению подготовки,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

_____ (документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____

_____ (наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационно - квалификационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационно - квалификационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационно - квалификационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационно - квалификационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационно - квалификационной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационно - квалификационной
комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационно - квалификационной
комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)