

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(В редакции Законы Воронежской области от 01.07.2005 г. N 43-ОЗ;

от 04.10.2005 г. N 58-ОЗ; от 03.04.2006 г. N 22-ОЗ;
от 03.04.2006 г. N 30-ОЗ; от 07.07.2006 г. N 65-ОЗ;
от 30.01.2007 г. N 08-ОЗ; от 06.02.2007 г. N 19-ОЗ;
от 30.03.2007 г. N 32-ОЗ; от 09.10.2007 г. N 92-ОЗ;
от 20.11.2007 г. N 126-ОЗ; от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ;
от 02.07.2008 г. N 72-ОЗ; от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ;
от 23.12.2008 г. N 128-ОЗ; от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ;
от 27.03.2009 г. N 09-ОЗ; от 12.05.2009 г. N 30-ОЗ;
от 12.05.2009 г. N 40-ОЗ; от 11.11.2009 г. N 134-ОЗ;
от 29.12.2009 г. N 179-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ;
от 30.06.2010 г. N 59-ОЗ; от 30.06.2010 г. N 61-ОЗ;
от 30.06.2010 г. N 70-ОЗ; от 06.10.2010 г. N 91-ОЗ;
от 15.11.2010 г. N 108-ОЗ; от 15.11.2010 г. N 109-ОЗ;
от 24.12.2010 г. N 139-ОЗ; от 05.04.2011 г. N 31-ОЗ;
от 31.10.2011 г. N 137-ОЗ; от 29.11.2011 г. N 174-ОЗ;
от 23.12.2011 г. N 209-ОЗ; от 24.02.2012 г. N 11-ОЗ;
от 02.04.2012 г. N 43-ОЗ; от 08.06.2012 г. N 47-ОЗ;
от 25.06.2012 г. N 92-ОЗ; от 04.12.2012 г. N 143-ОЗ;
от 04.12.2012 г. N 152-ОЗ; от 17.12.2012 г. N 168-ОЗ;
от 27.12.2012 г. N 184-ОЗ; от 11.03.2013 г. N 03-ОЗ;
от 26.04.2013 г. N 46-ОЗ; от 08.07.2013 г. N 104-ОЗ;
от 06.11.2013 г. N 143-ОЗ; от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ;
от 01.04.2014 г. N 45-ОЗ; от 04.08.2014 г. N 104-ОЗ;
от 11.12.2014 № 174-ОЗ; от 02.03.2015 № 13-ОЗ;
от 05.05.2015 № 67-ОЗ; от 03.11.2015 № 144-ОЗ;
от 18.07.2016 № 110-ОЗ4-ОЗ; от 18.07.2016 № 110-ОЗ)

Принят областной Думой 26 мая 2005 года

Настоящим Законом в соответствии с федеральным законодательством регулируются вопросы организации государственной гражданской службы Воронежской области, отнесенные к предметам ведения Воронежской области как субъекта Российской Федерации.

Действие настоящего Закона не распространяется на лиц, замещающих государственные должности Воронежской области.

Статья 1.

Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона применяемые понятия означают:

1) государственные должности Воронежской области - должности, устанавливаемые Уставом Воронежской области, законами Воронежской области для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти Воронежской области и создаваемых ими государственных органов Воронежской области (далее - государственные органы);

2) должности государственной гражданской службы Воронежской области - должности, устанавливаемые законодательством Воронежской области в целях обеспечения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Воронежской области;

3) наниматель на государственную гражданскую службу Воронежской области - Воронежская область как субъект Российской Федерации;

4) представитель нанимателя от имени Воронежской области -

лицо, замещающее государственную должность Воронежской области, либо его представители, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Воронежской области:

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, - [губернатор](#) Воронежской области либо его представители;

(В редакции Закона Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в Воронежской областной Думе, - председатель Воронежской областной Думы либо его представители;

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в Контрольно-счетной палате Воронежской области, - председатель Контрольно-счетной палаты Воронежской области;

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в Избирательной комиссии Воронежской области, - председатель Избирательной комиссии Воронежской области.

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области, - [уполномоченный по правам человека в Воронежской области](#).

(Дополнен - Закон Воронежской области от 29.11.2011 г. N 174-03)

Представители лиц, замещающих государственные должности (представителей нанимателя), осуществляющие полномочия нанимателя от имени Воронежской области, определяются правовыми актами представителей нанимателя.

Статья 2.

Государственная гражданская служба Воронежской области

1. Государственная гражданская служба Воронежской области (далее - гражданская служба Воронежской области) - вид государственной службы, представляющий собой профессиональную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Воронежской области (далее - должности гражданской службы Воронежской области) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и (или) лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, на основе единых принципов гражданской службы Российской Федерации.

2. Гражданская служба Воронежской области является составной частью государственной гражданской службы Российской Федерации.

Статья 3.

Должности гражданской службы Воронежской области

Должности гражданской службы Воронежской области учреждаются законом Воронежской области в целях обеспечения исполнения полномочий государственных органов и (или) лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и включаются в Реестр должностей гражданской службы Воронежской области.

Статья 4.

Классификация должностей гражданской службы Воронежской области

1. Должности гражданской службы Воронежской области подразделяются на категории и на группы.

2. Должности гражданской службы Воронежской области подразделяются на следующие категории:

1) [«руководители»](#) - должности [руководителей и заместителей руководителей аппаратов государственных органов, полномочных представителей губернатора Воронежской области, заместителей](#)

руководителей государственных органов, руководителей и заместителей руководителей их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

(В редакции Закона Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

2) "помощники (советники)" - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Воронежской области, в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) "специалисты" - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения функций и задач государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) "обеспечивающие специалисты" - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы Воронежской области подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности гражданской службы Воронежской области;
- 2) главные должности гражданской службы Воронежской области;
- 3) ведущие должности гражданской службы Воронежской области;
- 4) старшие должности гражданской службы Воронежской области;
- 5) младшие должности гражданской службы Воронежской области.

4. Должности категорий "руководители" подразделяются на высшую, главную и группы должностей гражданской службы Воронежской области.

(В редакции Законы Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03; от 12.05.2009 г. N 30-03)

4-1. Должности категории «помощники (советники)» подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы Воронежской области.

(Дополнена - Закон Воронежской области от 12.05.2009 г. N 30-03)

5. Должности категории "специалисты" подразделяются на главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

6. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на старшую и младшую группы должностей гражданской службы Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

Статья 5.

Реестр должностей гражданской службы Воронежской области

1. Должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», составляют перечни должностей гражданской службы Воронежской области, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей гражданской службы Воронежской области (далее - Реестр). (В редакции Закона Воронежской области от 25.12.2013 г. N 184-03)

Реестр должностей гражданской службы Воронежской области является приложением 1 к настоящему Закону Воронежской области.

В регистрационном номере (коде) должности гражданской службы Воронежской области в Реестре первая и вторая цифры соответствуют порядковому номеру раздела Реестра, третья цифра - категории должности («руководители» - 1, «помощники (советники)» - 2, «специалисты» - 3, «обеспечивающие специалисты» - 4), четвертая

цифра - группе должностей (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), пятая, шестая и седьмая цифры - порядковому номеру должности в разделе Реестра.

Допускается двойное наименование должности гражданской службы Воронежской области в случае, если:

а) заместитель руководителя государственного органа является руководителем структурного подразделения этого органа;

б) заместитель руководителя структурного подразделения государственного органа является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;

в) лицо, замещающее должность гражданской службы Воронежской области, является главным бухгалтером или его заместителем;

г) на заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области возлагается исполнение функций главного государственного инспектора Воронежской области (заместителя главного государственного инспектора Воронежской области), главного государственного инженера-инспектора (заместителя главного государственного инженера-инспектора) с указанием сферы деятельности, либо на государственного гражданского служащего Воронежской области возлагается исполнение функций государственного инспектора, (государственного инженера-инспектора) с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

д) руководитель структурного подразделения правительства Воронежской области является полномочным представителем губернатора Воронежской области в областной Думе;

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

е) заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства области является руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области;

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

В случае если областным законодательством предусмотрено наименование должности гражданской службы Воронежской области в сочетании с наименованием другой должности (должностными обязанностями или функциями), такое сочетание следует считать наименованием должности, установленной Реестром.

(В редакции Закона Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-ОЗ)

2. (Утратила силу - Закон Воронежской области от 05.04.2011 г. N 31-ОЗ)

Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы Воронежской области

(В редакции Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 110-ОЗ)

1. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы Воронежской области в части требований к уровню профессионального образования определяются в соответствии с федеральным законодательством о гражданской службе.

2. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должностей гражданской службы Воронежской области, устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы Воронежской области:

1) высшие должности гражданской службы Воронежской области: стаж гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет;

2) главные должности гражданской службы Воронежской области: стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

3) ведущие должности гражданской службы Воронежской области: стаж гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для

замещения ведущих должностей гражданской службы Воронежской области – не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие и младшие должности гражданской службы Воронежской области: без предъявления требований к стажу.

3. В случае замещения должностей гражданской службы Воронежской области выпускниками образовательных организаций высшего образования, заключившими договор о целевом обучении в соответствии со статьей 23 настоящего Закона Воронежской области и поступившими на гражданскую службу Воронежской области в срок, установленный договором о целевом обучении, требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы Воронежской области.

Статья 7.

Классные чины гражданской службы Воронежской области

1. Классные чины гражданской службы Воронежской области (далее – классные чины) присваиваются гражданским служащим Воронежской области в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы Воронежской области.

2. Гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы Воронежской области, присваивается классный чин гражданской службы Воронежской области – действительный государственный советник Воронежской области 1, 2, 3 класса.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-03)

3. Гражданским служащим, замещающим главные должности гражданской службы Воронежской области, присваивается классный чин гражданской службы Воронежской области – государственный советник Воронежской области 1, 2, 3 класса.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-03)

4. Гражданским служащим, замещающим ведущие должности гражданской службы Воронежской области, присваивается классный чин гражданской службы – советник государственной гражданской службы Воронежской области 1, 2, 3 класса.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-03; от 06.05.2010 г. N 29-03)

5. Гражданским служащим, замещающим старшие должности гражданской службы Воронежской области, присваивается классный чин гражданской службы – референт государственной гражданской службы Воронежской области 1, 2, 3 класса.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-03; от 06.05.2010 г. N 29-03)

6. Гражданским служащим, замещающим младшие должности гражданской службы Воронежской области, присваивается классный чин гражданской службы – секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 1, 2, 3 класса.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-03; от 06.05.2010 г. N 29-03)

7. Классные чины гражданской службы Воронежской области присваиваются в соответствии с положением, являющимся приложением 2 к настоящему Закону.

Статья 8.

Гражданский служащий Воронежской области

1. Гражданский служащий Воронежской области (далее –

гражданский служащий) – гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы Воронежской области. Гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность на должности гражданской службы Воронежской области в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств областного бюджета.

2. Основные права и обязанности гражданского служащего, в том числе ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению, ответственность, а также порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров, порядок оформления государственно-служебных отношений, связанных с поступлением, прохождением, прекращением гражданской службы Воронежской области, устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 9.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Для обеспечения соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в государственных органах и государственном органе по управлению государственной службой Воронежской области образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия по урегулированию конфликта интересов).

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется правовым актом государственного органа в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

(В редакции Закона Воронежской области от 24.02.2012 г. N 11-03)

Статья 10.

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(В редакции Закона Воронежской области от 11.11.2009 г. N 134-03)

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Воронежской области, включенную в перечень, установленный настоящим Законом Воронежской области согласно приложению 3.1, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а также гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Воронежской области, включенной в вышеназванный перечень, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в порядке, определенном Положением, которое является приложением 3 к настоящему Закону Воронежской области.

2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Воронежской области, включенную в перечень должностей гражданской службы Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный соответствующим государственным органом, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, а также гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Воронежской области, включенной в вышеназванный перечень, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в порядке, определенном Положением, которое является приложением 3 к настоящему Закону Воронежской области.

2-1. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы Воронежской области.

(Дополнена - Закон Воронежской области от 24.02.2012 г. N 11-03)

(В редакции Закона Воронежской области от 11.03.2013 г. N 03-03)

3. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье и статье 101 настоящего Закона Воронежской области понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

(В редакции Закона Воронежской области от 11.03.2013 г. N 03-03)

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящей статьей гражданским служащим и гражданином, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным указом губернатора Воронежской области.

Статья 10-1.

Представление сведений о расходах

(Дополнена - Закон Воронежской области от 11.03.2013 г. N 03-03)

1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Воронежской области, включенную в перечень, установленный настоящим Законом Воронежской области согласно приложению 3.1, или в перечень должностей гражданской службы Воронежской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный соответствующим государственным органом, обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Контроль за соответствием расходов гражданского служащего и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Непредставление гражданским служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы Воронежской области.

4. Представленные сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов государственной власти Воронежской области, государственных органов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросом с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных. (В редакции Закона Воронежской области

от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

Статья 11.

Реестры гражданских служащих

1. В государственных органах Воронежской области представителем нанимателя ведется Реестр гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в данном государственном органе.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в Реестр гражданских служащих Воронежской области и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в силу, исключается из Реестра гражданских служащих Воронежской области в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в силу решения суда.

4. (Утратила силу - Закон Воронежской области от 05.04.2011 г. N 31-ОЗ)

5. Положение о порядке ведения Реестра гражданских служащих Воронежской области является приложением 4 к настоящему Закону.

Статья 12.

Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа.

2. Должностной регламент содержит разделы, определенные федеральным законодательством о гражданской службе. Содержание данных разделов определяется представителем нанимателя в зависимости от полномочий по должности гражданской службы Воронежской области.

3. Положения должностного регламента и результаты его исполнения гражданским служащим учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Воронежской области, оценке профессиональной служебной деятельности гражданского служащего при проведении аттестации, квалификационного экзамена либо поощрении гражданского служащего, включении гражданского служащего в кадровый резерв, планировании профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Статья 13.

Стаж гражданской службы

1. В стаж гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу Воронежской области включаются периоды замещения должностей в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим государственное пенсионное обеспечение граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу.

Статья 14.

Поступление на гражданскую службу Воронежской области и замещение должности гражданской службы Воронежской области по конкурсу

1. На гражданскую службу Воронежской области вправе поступить граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Закона.

2. Поступление гражданина на гражданскую службу Воронежской области для замещения должности гражданской службы Воронежской области или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы Воронежской области осуществляется по результатам конкурса, порядок проведения которого определяется федеральным законодательством.

3. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы Воронежской области категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении на иную должность гражданской службы Воронежской области в случаях, установленных федеральным законодательством;

4) при назначении на должность гражданской службы Воронежской области гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 г. N 104-03)

4. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы Воронежской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа, и по решению представителя нанимателя при назначении на должности гражданской службы Воронежской области, относящиеся к младшей группе должностей.

(В редакции Закона Воронежской области от 05.04.2011 г. N 31-03)

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы Воронежской области может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы Воронежской области; при наличии ограничений, связанных с гражданской службой, установленных федеральным законодательством о гражданской службе.

6. Перечень заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу, порядок прохождения диспансеризации и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. (В редакции Закона Воронежской области от 15.11.2010 г. N 108-03; от 04.08.2014 г. N 104-03)

7. После назначения на должность гражданской службы Воронежской области гражданскому служащему вручается служебное удостоверение в порядке, определенном положением, которое является приложением 6 к настоящему Закону.

Статья 15.

Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы Воронежской области.

2. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия, в состав которой включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделений по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы

Воронежской области), представитель государственного органа по управлению государственной службой Воронежской области, независимые эксперты-специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Указанным правовым актом государственного органа устанавливаются сроки и порядок работы аттестационной комиссии.

3. Аттестация гражданского служащего проводится в порядке, определенном федеральным законодательством о гражданской службе.

Статья 16.

Квалификационный экзамен

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы Воронежской области на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 29.11.2011 г. N 174-ОЗ)

2. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего в установленном порядке конкурсной или аттестационной комиссией.

3. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы Воронежской области гражданскому служащему по замещаемой должности гражданской службы Воронежской области по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. Внеочередной квалификационный экзамен может проводиться по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы Воронежской области.

4. Порядок сдачи квалификационного экзамена определяется федеральным законодательством о гражданской службе.

Статья 17.

Служебное время и время отдыха гражданского служащего

1. Служебное время (нормальная продолжительность служебного времени, служебной недели) и время отдыха гражданского служащего (продолжительность основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет) устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

2. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы Воронежской области, устанавливается ненормированный служебный день.

3. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области иных групп, ненормированный служебный день устанавливается служебным распорядком государственного органа и служебным контрактом.

4. Порядок и условия предоставления отпусков гражданским служащим определяются положением, которое является приложением 7 к настоящему Закону.

Статья 18.

Оплата труда гражданского служащего

1. Оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с федеральным и областным законодательством в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы Воронежской области.

2. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской

службы Воронежской области (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы Воронежской области (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются законом Воронежской области.

4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством о гражданской службе. К ним относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, которая устанавливается в размерах от должностного оклада:

| при стаже государственной службы | в процентах |
|----------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30; |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размере до 200 процентов должностного оклада, которая устанавливается в порядке и на условиях, определяемых правовым актом представителя нанимателя, в том числе по:

а) высшим должностям гражданской службы Воронежской области – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) главным должностям гражданской службы Воронежской области – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) ведущим должностям гражданской службы Воронежской области – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) старшим должностям гражданской службы Воронежской области – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) младшим должностям гражданской службы Воронежской области – до 60 процентов должностного оклада.

(Исключен – Закон Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая законом Воронежской области в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством;

(В редакции Закона Воронежской области от 06.02.2007 г. N 19-03)

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы), порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения выполнения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер премии не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение, размер которого устанавливается дифференцированно в зависимости от замещаемой должности государственной гражданской службы Воронежской области правовым актом представителя нанимателя, в том числе по должностям гражданской службы Воронежской области:

категории «руководители» – от 2 до 13,5 должностных окладов;

(В редакции Закона Воронежской области от 30.03.2007 г. N 32-03)

категории «помощники (советники)» – от 1,5 до 7 должностных окладов;

(В редакции Закона Воронежской области от 30.03.2007 г. N 32-03)

категории «специалисты» – от 1,5 до 3,5 должностных окладов;

(В редакции Закона Воронежской области от 30.03.2007 г. N 32-03)

категории «обеспечивающие специалисты» от 1 до 2,5 должностных окладов.

В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности гражданских служащих представитель нанимателя

принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда государственного органа денежного поощрения по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов денежного содержания гражданского служащего.

Ежемесячное денежное поощрение и денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал.

(В редакции Законы Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03; от 30.03.2007 г. N 32-03; от 02.07.2008 г. N 72-03)

5. Гражданским служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере не менее оклада денежного содержания. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется правовым актом представителя нанимателя.

(В редакции Закона Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

6. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

а) надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере 15 процентов должностного оклада;

б) надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада;

Выплата данной надбавки производится:

- гражданским служащим, имеющим ко дню назначения на должность гражданской службы Воронежской области ученую степень, - со дня назначения на должность;

- гражданским служащим, которым ученая степень присуждена в период прохождения гражданской службы Воронежской области, - с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук, присуждении ученой степени доктора наук;

(Дополнены - Закон Воронежской области от 24.12.2010 г. N 139-03)

в) надбавка к должностному окладу членам правительства области - в размере 15 процентов должностного оклада, членам коллегии иного государственного органа области - в размере 10 процентов должностного оклада;

(В редакции Законы Воронежской области от 02.07.2008 г. N 72-03; от 23.10.2008 г. N 87-03)

г) надбавка к должностному окладу за работу с шифрами, применяемыми в сетях шифровальной сети;

д) надбавка к должностному окладу сотрудникам подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в этих подразделениях.

е) надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

Данная надбавка выплачивается гражданским служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и (или) их проектов, подготовка и редактирование проектов правовых актов, а также их визирование в качестве юриста или исполнителя:

в законодательном и высшем исполнительном органах государственной власти Воронежской области, замещающим:

- высшие должности гражданской службы Воронежской области в размере от 50 до 70 процентов должностного оклада;

- главные и ведущие должности гражданской службы Воронежской области - в размере от 35 до 45 процентов должностного оклада;

(В редакции Закона Воронежской области от 30.03.2007 г. N 32-03)

в иных государственных органах Воронежской области в размере от 20 до 35 процентов должностного оклада вне зависимости от замещаемой должности гражданской службы Воронежской области.

(Дополнен – Закон Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

Указанные выплаты производятся в порядке и на условиях, определяемых правовым актом представителя нанимателя.

6.1. Исчисление денежного содержания гражданского служащего на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, на период нахождения в служебной командировке, при увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей гражданской службы, на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей), на период проведения служебной проверки, в случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено непо его вине, на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, определяется Положением о порядке исчисления денежного содержания гражданских служащих, являющимся приложением 12 к настоящему Закону Воронежской области. (В редакции Закона Воронежской области от 02.07.2008 г. N 72-03; от 25.12.2013 г. N 184-03; обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь)

7. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Воронежской области ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Воронежской области о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Воронежской области производится государственными органами после принятия Указа Президента Российской Федерации по увеличению (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям федеральной гражданской службы.

8. По отдельным должностям гражданской службы Воронежской области может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными частями настоящей статьи. Показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются государственными органами в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 19.

Фонд оплаты труда гражданских служащих

1. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих

сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном для гражданских служащих федеральных государственных органов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

1.1. Фонд оплаты труда гражданских служащих Воронежской области формируется за счет средств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а также средств, направляемых для выплаты:

- а) повышенного денежного содержания, - в размерах, устанавливаемых губернатором Воронежской области;
- б) денежного содержания при увеличении численности гражданских служащих, вызванного наделением государственных органов Воронежской области дополнительными функциями и полномочиями;
- в) за счет средств областного бюджета на оплату труда, высвобождаемых в результате сокращения численности гражданских служащих Воронежской области;
- г) других выплат, предусмотренных федеральным и областным законодательством, - в размерах, определяемых соответствующими федеральными законами, настоящим Законом Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

(Дополнена - Закон Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

2. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих Воронежской области между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

3. При сокращении численности гражданских служащих размер фонда оплаты труда гражданских служащих государственного органа сохраняется на очередной и последующий годы. Средства фонда оплаты труда гражданских служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности гражданских служащих, используются руководителем государственного органа на выплату гражданским служащим премий по результатам службы (работы).

(Дополнена - Закон Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

4. При увеличении численности гражданских служащих, если такое увеличение численности вызвано необходимостью наделения соответствующего государственного органа дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда гражданских служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями настоящей статьи, подлежат увеличению.

(Дополнена - Закон Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-03)

Статья 20.

Государственные гарантии на гражданской службе Воронежской области

1. Гражданским служащим предоставляются основные государственные гарантии в соответствии с федеральным законодательством о гражданской службе, в том числе:

- 1) возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящему Закону;

2) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган в порядке, устанавливаемом законом Воронежской области;

2-1) при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы Воронежской области в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, – возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи к месту службы в другую местность в пределах Российской Федерации, за счет средств государственного органа, в который гражданский служащий направляется в порядке ротации; расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации после расторжения срочного служебного контракта или освобождения от замещаемой должности гражданской службы Воронежской области и увольнения с гражданской службы Воронежской области, за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещал последнюю должность гражданской службы Воронежской области. Возмещение расходов, предусмотренных настоящим пунктом, производится в порядке и на условиях, которые установлены для возмещения расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, законом Воронежской области;

2-2) обеспечение гражданского служащего, назначенного в порядке ротации на должность гражданской службы Воронежской области в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебным жилым помещением, а при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения – возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации. Порядок и условия обеспечения гражданских служащих служебными жилыми помещениями, а также порядок и размеры возмещения гражданским служащим расходов на наем (поднаем) жилого помещения устанавливаются законом Воронежской области;

(Дополнены – Закон Воронежской области от 11.03.2013 г. N 03-03)

3) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, в порядке и размерах, устанавливаемых законом Воронежской области.

2. Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Воронежской области, может предоставляться право на:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы Воронежской области и денежного содержания; (В редакции Закона Воронежской области Статья 23.

Подготовка кадров для гражданской службы Воронежской области)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы Воронежской области, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях в случаях и порядке, устанавливаемых представителем нанимателя. Расходы гражданским служащим по использованию транспорта общего пользования в служебных целях возмещаются в размере не менее 250 рублей ежемесячно. При изменении стоимости услуг по перевозке пассажиров данная сумма пропорционально

увеличивается. Перечень гражданских служащих, которым возмещаются данные расходы, определяется представителем нанимателя;

3) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы. Правила предоставления гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения устанавливаются в соответствии с приложением 15 к настоящему Закону Воронежской области;

(В редакции Закона Воронежской области от 23.12.2011 г. N 209-03)

4) ежегодную денежную компенсационную выплату на санаторно-курортное лечение и (или) отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, а также на ежегодную денежную компенсацию на оплату проезда к месту лечения и (или) отдыха и обратно. Порядок и размер выплаты, устанавливается в соответствии с приложением 16 к настоящему Закону Воронежской области;

(В редакции Законы Воронежской области от 23.12.2011 г. N 209-03; от 02.04.2012 г. N 43-03; от 04.12.2012 г. N 143-03)

Порядок предоставления санаторно-курортных путевок (компенсаций) определяется нормативным правовым актом правительства Воронежской области в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(Дополнен - Закон Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-03)

5) денежную компенсацию в размере разницы между денежным содержанием гражданского служащего и максимальным размером пособия по временной нетрудоспособности, установленного федеральным законом. Порядок выплаты денежной компенсации устанавливается в соответствии с приложением 13 к настоящему Закону Воронежской области;

(В редакции Законы Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-03; от 29.12.2009 г. N 179-03)

6) ежемесячную денежную компенсацию в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, связанных с сокращением соответствующей должности гражданской службы, изменением наименования должности гражданской службы (должностных обязанностей или функций), исключающим сочетание с наименованием другой должности (должностных обязанностей или функций).

Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации устанавливается в соответствии с приложением 14 к настоящему Закону Воронежской области;

(Дополнен - Закон Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-03)

(В редакции Закона Воронежской области от 26.12.2008 г. N 144-03)

7) иные государственные гарантии.

(Дополнен - Закон Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-03)

Расходы на финансирование предоставляемых гражданскому служащему социальных гарантий предусматриваются законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-03)

3. В случае смерти (гибели) гражданского служащего супругу или близкому родственнику, или иному родственнику, или иному лицу, осуществившему погребение, по заявлению на основании свидетельства о смерти соответствующим государственным органом выплачивается материальная помощь в размере трех месячных денежных содержаний по замещаемой должности гражданской службы Воронежской области, а также возмещаются расходы, связанные с его погребением, в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

(В редакции Законы Воронежской области

от 23.10.2008 г. N 87-03; от 29.11.2011 г. N 174-03)

Статья 21.

Поощрения и награждения за гражданскую службу Воронежской области
(В редакции Закона Воронежской области
от 30.03.2007 г. N 32-03)

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу Воронежской области применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа, в том числе:

- единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами;

- единовременное денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями;

- единовременное денежное поощрение в связи с награждением наградами и присвоением почетных званий Воронежской области;

(В редакции Закона Воронежской области
от 20.11.2007 г. N 126-03)

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

5) поощрение Правительства Российской Федерации;

6) поощрение Президента Российской Федерации;

7) присвоение почетных званий Российской Федерации;

8) награждение знаками отличия Российской Федерации;

9) награждение орденами и медалями Российской Федерации;

10) награждение наградами и присвоение почетных званий Воронежской области в порядке, установленном законодательством Воронежской области;

11) присвоение досрочно классного чина гражданской службы Воронежской области;

12) (Утратил силу - Закон Воронежской области
от 20.11.2007 г. N 126-03)

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего Воронежской области в соответствии с пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя на основании правового акта государственного органа, определяющего порядок поощрения гражданских служащих.

(В редакции Закона Воронежской области
от 20.11.2007 г. N 126-03)

Решение о поощрении или награждении гражданского служащего Воронежской области в соответствии с пунктами 4-11 части 1 настоящей статьи принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области
от 20.11.2007 г. N 126-03)

Размер единовременного поощрения при объявлении благодарности не может быть менее размера 0,5 денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы Воронежской области, при награждении почетной грамотой, в связи с награждением наградами и присвоением почетных званий Воронежской области - не менее денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области
от 20.11.2007 г. N 126-03)

3. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения гражданского служащего. Размер единовременного поощрения определяется представителем нанимателя, но не может быть менее денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы Воронежской

области.

3.1 Размер единовременного денежного поощрения в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями определяется представителем нанимателя и не может быть менее оклада месячного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы Воронежской области.

(Дополнена - Закон Воронежской области от 20.11.2007 г. N 126-03)

4. Расходы на выплату единовременных денежных поощрений, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 части 1 настоящей статьи, производятся за счет средств фонда оплаты труда государственного органа.

(В редакции Закона Воронежской области от 20.11.2007 г. N 126-03)

5. Гражданским служащим, имеющим право на пенсию за выслугу лет и уволенным с гражданской службы Воронежской области по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, являющимся условием для назначения пенсии за выслугу лет, выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Единовременное денежное поощрение не выплачивается гражданским служащим, которые воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с других видов государственной или муниципальной службы.

6. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается в следующих размерах: при стаже гражданской службы от 15 до 20 лет - 12,5 окладов денежного содержания; от 20 до 25 лет - 15 окладов денежного содержания; свыше 25 лет - 20 окладов денежного содержания. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет определяется нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-03)

Статья 22.

Служебная дисциплина на гражданской службе Воронежской области

1. Служебная дисциплина на гражданской службе Воронежской области - обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами государственного органа и служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами государственного органа и служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданским служащим служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа утверждается правовым актом представителя нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, определенном федеральным законодательством о гражданской службе.

(В редакции Закона Воронежской области от 24.02.2012 г. N 11-03)

5. Перед применением дисциплинарного взыскания по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего проводится служебная проверка в порядке, определенном федеральным законодательством о гражданской службе.

Статья 23.

Подготовка кадров для гражданской службы Воронежской области.

1. Подготовка кадров для гражданской службы Воронежской области осуществляется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации. (В редакции Закона Воронежской области от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

2. Порядок заключения договора на обучение между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы Воронежской области после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, определяемом положением, которое является приложением 9 к настоящему Закону.

Статья 24.

Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих

1. На дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Воронежской области формируется государственный заказ в порядке согласно положению, которое является приложением 10 к настоящему Закону. (В редакции Закона Воронежской области от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

2. Порядок размещения, объем и структура государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих утверждается ежегодно нормативным правовым актом правительства области после вступления в силу закона Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год. (В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ; от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

Статья 24-1.

Ротация гражданских служащих

(Дополнена - Закон Воронежской области от 11.03.2013 г. N 03-ОЗ)

1. Ротация гражданских служащих проводится в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе.

2. Перечень должностей гражданской службы Воронежской области, по которым предусматривается ротация гражданских служащих, и план проведения ротации гражданских служащих утверждаются правительством Воронежской области.

Статья 25.

Кадровый резерв на гражданской службе Воронежской области

1. Кадровый резерв на гражданской службе Воронежской области формируется на основе кадровых резервов государственных органов Воронежской области.

2. Кадровый резерв Воронежской области формируется для замещения должностей гражданской службы Воронежской области высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 г. N 104-ОЗ)

3. При освобождении гражданского служащего с гражданской службы Воронежской области и прекращении служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии с

частью 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданский служащий увольняется с гражданской службы Воронежской области и с его согласия включается в кадровый резерв.

(В редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 г. N 104-03)

4. (Утратила силу – Закон Воронежской области от 08.07.2013 г. N 104-03)

5. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа Воронежской области оформляется правовым актом государственного органа с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего (гражданина). Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Воронежской области оформляется правовым актом государственного органа по управлению государственной службой Воронежской области.

6. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Воронежской области является приложением 11 к настоящему Закону.

Статья 26.

Финансирование гражданской службы Воронежской области

Финансирование гражданской службы Воронежской области осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Воронежской области об областном бюджете на очередной год.

Статья 27.

Программа развития гражданской службы Воронежской области

1. Развитие гражданской службы Воронежской области обеспечивается реализацией программы развития гражданской службы Воронежской области, которая утверждается правительством Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 01.04.2014 г. N 45-03)

2. Государственные органы участвуют в разработке программы развития гражданской службы Воронежской области и обеспечивают ее реализацию. Координацию деятельности государственных органов по реализации программы развития гражданской службы Воронежской области осуществляет государственный орган по управлению гражданской службой Воронежской области.

3. В целях повышения эффективности деятельности аппаратов государственных органов и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или его самостоятельном подразделении в рамках реализации программы развития гражданской службы Воронежской области могут проводиться эксперименты, порядок, условия и сроки проведения которых определяются в утверждаемой программе.

Статья 28.

Управление гражданской службой Воронежской области

1. Государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области создается в соответствии с законом Воронежской области в целях:

1) выработки предложений по проведению кадровой политики Воронежской области, а также для осуществления контроля за ее реализацией;

2) координации деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на гражданскую службу Воронежской области, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения гражданской службы Воронежской области, ведения Реестра гражданских служащих Воронежской области, использования кадрового резерва для

замещения должностей гражданской службы Воронежской области, подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих; (В редакции Закона Воронежской области от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

3) осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением в государственных органах Воронежской области федерального и областного законодательства о государственной гражданской службе;

(В редакции Закона Воронежской области от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

4) подготовки и внесения предложений о реализации законодательства о гражданской службе;

5) обеспечения деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, созданной в государственном органе по управлению государственной службой Воронежской области, и участия в деятельности аналогичных комиссий, создаваемых в государственных органах, а также в деятельности конкурсных и аттестационных комиссий;

6) подготовки предложений о проведении эксперимента в рамках программы развития гражданской службы Воронежской области;

7) решения иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного органа по управлению государственной службой Воронежской области федеральным и областным законодательством.

2. До образования государственного органа по управлению государственной службой Воронежской области задачи и функции этого органа выполняются государственными органами Воронежской области. Координация деятельности государственных органов Воронежской области по вопросам гражданской службы Воронежской области осуществляется подразделением по вопросам государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

Статья 29.

Вступление в силу настоящего Закона Воронежской области

1. Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

2. Часть 3 статьи 18 настоящего Закона вступает в силу со дня официального опубликования закона Воронежской области о размерах должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Воронежской области.

3. Действие части 4 статьи 18 настоящего Закона распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2005 года, за исключением абзацев 4-6 пункта 5 части 4 статьи 18 настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2006 года. До 1 января 2006 года гражданским служащим, указанным в абзацах 4-6 пункта 5 части 4 статьи 18 настоящего Закона, сохраняются установленные на день вступления в силу настоящего Закона порядок и условия премирования государственных служащих Воронежской области.

4. Установленные на день вступления в силу настоящего Закона размеры должностных окладов, окладов за квалификационный разряд применяются до вступления в силу закона Воронежской области, устанавливающего размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих.

5. Ранее присвоенные государственным служащим Воронежской области квалификационные разряды соответствуют классным чинам гражданской службы:

Таблица соответствия квалификационных разрядов и классных чинов

Квалификационные разряды,
присвоенные государственным
служащим Воронежской области

Классные чины гражданской
службы

Высшие должности

| | |
|---|--|
| Действительный государственный советник области 1-го класса | Действительный государственный советник Воронежской области 1 класса |
| Действительный государственный советник области 2-го класса | Действительный государственный советник Воронежской области 2 класса |
| Действительный государственный советник области 3-го класса | Действительный государственный советник Воронежской области 3 класса |

Главные должности

| | |
|--|---|
| Главный государственный советник области 1-го класса | Государственный советник Воронежской области 1 класса |
| Главный государственный советник области 2-го класса | Государственный советник Воронежской области 2 класса |
| Главный государственный советник области 3-го класса | Государственный советник Воронежской области 3 класса |

Ведущие должности

| | |
|---|--|
| Советник государственной службы области 1-го класса | Советник государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса |
| Советник государственной службы области 2-го класса | Советник государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса |
| Советник государственной службы области 3-го класса | Советник государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса |

Старшие должности

| | |
|---|--|
| Референт государственной службы области 1-го класса | Референт государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса |
| Референт государственной службы области 2-го класса | Референт государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса |
| Референт государственной службы области 3-го класса | Референт государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса |

Младшие должности

Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса

(В редакции Законы Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)

6. Условия медицинского обслуживания гражданских служащих и членов их семей, в том числе после выхода гражданских служащих на пенсию за выслугу лет, сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

7. Пенсионное обеспечение гражданских служащих Воронежской

области за выслугу лет сохраняется до вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

8. В стаже гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Законом сохраняются периоды работы (службы), которые были включены (засчитаны) в указанный стаж в ранее установленном порядке.

Статья 30.

Признание утратившими силу отдельных законодательных актов
Воронежской области

Со дня вступления в силу настоящего Закона Воронежской области признать утратившими силу:

Закон Воронежской области от 11 марта 1996 года N 48-з "[О государственной службе Воронежской области](#)" ("Коммуна", 1996, 10-20 марта);

Закон Воронежской области от 21 ноября 1996 года N 75-з "[О внесении изменений и дополнений в закон Воронежской области "О государственной службе Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 1996, 11 ноября);

Закон Воронежской области от 27 июля 2000 года N 174-II-ОЗ "[О внесении изменения и дополнения в статью 37 закона Воронежской области "О государственной службе Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 2000, 8 августа);

Закон Воронежской области от 28 мая 2001 года N 4-III-ОЗ "[О внесении изменений в статью 30 закона Воронежской области "О государственной службе Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 2001, 1 июня);

Закон Воронежской области от 10 июля 2002 года N 47-ОЗ "[О внесении изменений в статьи 20 и 23 закона Воронежской области "О государственной службе Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 2002, 18 июля);

Закон Воронежской области от 9 апреля 2003 года N 13-ОЗ "[О внесении изменений в статью 23 закона Воронежской области "О государственной службе Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 2003, 17 апреля);

Закон Воронежской области от 1 июля 2003 года N 33-ОЗ "[О внесении изменений и дополнений в закон Воронежской области "О государственной службе Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 2003, 8 июля);

Статью 1 закона Воронежской области от 3 июня 2004 года N 24-ОЗ "[О внесении изменений в статью 31 закона Воронежской области "О государственной службе Воронежской области" и в статью 13 закона Воронежской области "О денежном содержании государственных служащих Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 2004, 10 июня);

Закон Воронежской области от 12 ноября 2004 года N 67-ОЗ "[О внесении изменений в законодательные акты Воронежской области по вопросам государственной службы Воронежской области](#)" ("Коммуна", 2004, 2 декабря);

Статью 8 закона Воронежской области от 26 ноября 2001 года N 26-III-ОЗ "[О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области](#)" ("Коммуна", 2001, 4 декабря);

Закон Воронежской области от 15 февраля 2002 года N 8-ОЗ "[О внесении дополнения в статью 8 закона Воронежской области "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области"](#)" ("Коммуна", 2002, 2 марта);

Статью 1 закона Воронежской области от 10 февраля 2003 года N 6-ОЗ "[О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Воронежской области](#)" ("Коммуна", 2003, 15

февраля);

Статью 1 и абзацы третий, четвертый, пятый, шестой, седьмой статьи 2 закона Воронежской области от 30 декабря 2004 года N101-03 ["О внесении изменений в статью 37 закона Воронежской области "О государственной службе Воронежской области" и в закон Воронежской области "О пенсионном обеспечении государственных служащих Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2005, 5 января);

Статью 1 закона Воронежской области от 24 марта 2005 года N18-03 ["О внесении изменений в закон Воронежской области "О Реестре \(перечне\) государственных должностей Воронежской области", в закон Воронежской области "О денежном содержании государственных служащих Воронежской области" и в закон Воронежской области "Об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Воронежской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2005, 2 апреля);

Статьи 1, 2, части 2, 3, 4 статьи 3, статьи 5-12, 14, 15 закона Воронежской области от 31 января 2002 года N 5-03 ["О денежном содержании государственных служащих Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2002, 1 февраля);

Пункты 1, 3, 4 статьи 1 закона Воронежской области от 2 августа 2002 года N 58-03 ["О внесении изменений и дополнения в закон Воронежской области "О денежном содержании государственных служащих Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2002, 20 августа);

Абзацы второй, третий, четвертый, таблицу, абзацы пятый, шестой закона Воронежской области от 9 декабря 2002 года N 78-03 ["О внесении дополнения в закон Воронежской области "О денежном содержании государственных служащих Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2002, 27 декабря);

Пункт 1 статьи 1 закона Воронежской области от 28 апреля 2003 года N 16-03 ["О внесении изменения и дополнений в закон Воронежской области "О денежном содержании государственных служащих Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2003, 29 апреля);

Статью 2 закона Воронежской области от 7 мая 2003 года N 22-03 ["О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2003, 13 мая);

Закон Воронежской области от 14 ноября 2003 года N 58-03 ["О внесении изменений в закон Воронежской области "О денежном содержании государственных служащих Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2003, 21 ноября);

Пункты 1, 3 статьи 1 закона Воронежской области от 30 декабря 2003 года N 73-03 ["О внесении изменений в закон Воронежской области "О денежном содержании государственных служащих Воронежской области"](#) ("Коммуна", 2003, 31 декабря);

Статью 16 закона Воронежской области от 10 июля 2002 года N49-03 ["О пенсионном обеспечении государственных служащих Воронежской области за выслугу лет"](#) ("Коммуна", 2002, 18 июля).

Глава администрации
Воронежской области
В. Кулаков

г. Воронеж,
30 мая 2005 года
N 29-03

Приложение 1
к Закону Воронежской области

«О государственной гражданской службе
Воронежской области»

от 30.05.2005 г. № 29-ОЗ

| | | | |
|----------------------------|--------|----------------------------|---------|
| (В редакции | Законы | Воронежской | области |
| от 30.01.2007 г. N 08-ОЗ; | | от 09.10.2007 г. N 92-ОЗ; | |
| от 02.07.2008 г. N 72-ОЗ; | | от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ; | |
| от 27.03.2009 г. N 09-ОЗ; | | от 12.05.2009 г. N 30-ОЗ; | |
| от 30.06.2010 г. N 59-ОЗ; | | от 30.06.2010 г. N 61-ОЗ; | |
| от 30.06.2010 г. N 70-ОЗ; | | от 06.10.2010 г. N 91-ОЗ; | |
| от 15.11.2010 г. N 109-ОЗ; | | от 31.10.2011 г. N 137-ОЗ; | |
| от 04.12.2012 г. N 152-ОЗ; | | от 26.04.2013 г. N 46-ОЗ; | |
| от 06.11.2013 г. N 143-ОЗ) | | | |

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в
правительстве Воронежской области

(В редакции Закона Воронежской области
от 12.05.2009 г. N 30-ОЗ)

| | |
|------------------------|--------------------------------|
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|------------------------|--------------------------------|

Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

| | |
|---|------------|
| Полномочный представитель губернатора области в областной Думе | 01-1-1-001 |
| Первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства области | 01-1-1-002 |
| Заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства области | 01-1-1-003 |
| Руководитель управления | 01-1-1-004 |
| Руководитель секретариата губернатора области | 01-1-1-005 |
| Заместитель руководителя управления | 01-1-1-006 |
| Заместитель руководителя секретариата губернатора области | 01-1-1-007 |
| (Исключены - Закон Воронежской области от 06.10.2010 г. N 91-ОЗ) | |

Главная группа должностей

| | |
|---|------------|
| Руководитель секретариата заместителя губернатора области | 01-1-2-010 |
| Руководитель секретариата первого заместителя председателя правительства области | 01-1-2-011 |
| Руководитель секретариата заместителя председателя правительства области | 01-1-2-012 |

Должности категории «помощники (советники)»

Высшая группа должностей

| | |
|---|--------------|
| Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе области | 01-2-1-012.1 |
| (Дополнена - Закон Воронежской области от 30.06.2010 г. N 59-ОЗ) | |

| | |
|--|--------------|
| Уполномоченный по охране окружающей среды при губернаторе области | 01-2-1-012.2 |
| (Дополнена - Закон Воронежской области от 04.12.2012 г. N 152-ОЗ) | |
| Помощник губернатора области | 01-2-1-013 |

| | |
|--|------------|
| Главный референт губернатора области | 01-2-1-014 |
| Главная группа должностей | |
| Пресс-секретарь губернатора области | 01-2-2-015 |
| Референт губернатора области | 01-2-2-016 |
| Референт заместителя губернатора области | 01-2-2-017 |
| Референт первого заместителя председателя правительства области | 01-2-2-018 |
| Референт заместителя председателя правительства области | 01-2-2-019 |
| Ведущая группа должностей | |
| Консультант губернатора области | 01-2-3-020 |
| Консультант заместителя губернатора области | 01-2-3-021 |
| Консультант первого заместителя председателя правительства области | 01-2-3-022 |
| Консультант заместителя председателя правительства области | 01-2-3-023 |
| Должности категории «специалисты» | |
| Главная группа должностей | |
| Начальник отдела | 01-3-2-024 |
| Заместитель начальника отдела | 01-3-2-025 |
| Главный советник | 01-3-2-026 |
| Советник | 01-3-2-027 |
| Ведущая группа должностей | |
| Главный консультант | 01-3-3-028 |
| Консультант | 01-3-3-029 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | |
| Старшая группа должностей | |
| Ведущий специалист | 01-4-4-030 |
| Ведущий специалист I разряда | 01-4-4-031 |
| Ведущий специалист II разряда | 01-4-4-032 |
| Младшая группа должностей | |
| Старший специалист I разряда | 01-4-5-033 |

Раздел 2.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, территориальном отделе исполнительного органа государственной власти Воронежской области, территориальном органе исполнительного органа государственной власти Воронежской области, представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, аппарате мировых судей Воронежской области

Подраздел 1.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в исполнительных органах государственной власти Воронежской области (В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-03)

| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|--|-----------------------------|
| Должности категории «руководители» | |
| Высшая группа должностей | |
| Первый заместитель руководителя департамента | 02-1-1-001 |
| Заместитель руководителя департамента | 02-1-1-002 |
| Первый заместитель руководителя управления | 02-1-1-003 |

| | |
|---|------------|
| делами | |
| Заместитель руководителя управления делами (Исключена – Закон Воронежской области от 06.10.2010 г. N 91-ОЗ) | 02-1-1-004 |
| Главная группа должностей | |
| Первый заместитель руководителя управления | 02-1-2-005 |
| Заместитель руководителя управления (Исключена – Закон Воронежской области от 06.10.2010 г. N 91-ОЗ) | 02-1-2-006 |
| Заместитель руководителя инспекции | 02-1-2-007 |
| Заместитель руководителя отдела | 02-1-2-008 |
| Должности категории «специалисты» | |
| Главная группа должностей | |
| Начальник отдела | 02-3-2-009 |
| Ведущая группа должностей | |
| Заместитель начальника отдела | 02-3-3-010 |
| Ведущий советник | 02-3-3-011 |
| Советник | 02-3-3-012 |
| Инспектор | 02-3-3-013 |
| Ведущий консультант | 02-3-3-014 |
| Консультант | 02-3-3-015 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | |
| Старшая группа должностей | |
| Ведущий специалист II разряда | 02-4-4-016 |
| Старший специалист I разряда | 02-4-4-017 |
| Старший специалист II разряда | 02-4-4-018 |
| Старший специалист III разряда | 02-4-4-019 |
| Младшая группа должностей | |
| Специалист I разряда | 02-4-5-020 |
| Специалист II разряда | 02-4-5-021 |

Подраздел 2.
Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в

территориальном отделе исполнительного органа государственной
власти Воронежской области

| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|---|--------------------------------|
| Должности категории «специалисты» | |
| Ведущая группа должностей | |
| Начальник отдела | 02-3-3-024 |
| Советник | 02-3-3-025 |
| Ведущий консультант | 02-3-3-026 |
| Старшая группа должностей | |
| Консультант | 02-3-4-027 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | |
| Младшая группа должностей | |
| Ведущий специалист 2 разряда | 02-4-5-028 |
| Старший специалист 1 разряда | 02-4-5-029 |
| Старший специалист 2 разряда | 02-4-5-030 |
| Специалист 1 разряда | 02-4-5-031 |

Подраздел 3.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в
территориальном органе исполнительного органа государственной
власти Воронежской области

| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|---|--------------------------------|
| Должности категории «руководители» | |
| Высшая группа должностей | |
| Руководитель территориального органа | 02-1-1-032 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | |
| Младшая группа должностей | |
| Специалист 1 разряда | 02-4-5-033 |
| Специалист 2 разряда | 02-4-5-034 |

Подраздел 4.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в
представительстве Воронежской области при федеральных органах
государственной власти Российской Федерации

| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| Должности категории «руководители» | |

Должности категории
«руководители»

Высшая группа должностей

| | |
|--|------------|
| Руководитель аппарата областной Думы | 03-1-1-001 |
| Заместитель руководителя аппарата областной Думы | 03-1-1-002 |
| Руководитель секретариата председателя областной Думы | 03-1-1-003 |
| Руководитель управления | 03-1-1-004 |
| Заместитель руководителя управления | 03-1-1-005 |

Должности категории
«помощники (советники)»

Высшая группа должностей

| | |
|---|------------|
| | 03-2-1-006 |
| Помощник председателя областной Думы | 03-2-1-007 |
| Главный референт председателя областной Думы | |

Главная группа должностей

| | |
|---|------------|
| Пресс-секретарь председателя областной Думы | 03-2-2-008 |
| Референт председателя областной Думы | 03-2-2-009 |
| Референт первого заместителя председателя областной Думы | 03-2-2-010 |
| Референт заместителя председателя областной Думы | 03-2-2-011 |

Должности категории
«специалисты»

Главная группа должностей

| | |
|-------------------------------|------------|
| Начальник отдела | 03-3-2-012 |
| Заместитель начальника отдела | 03-3-2-013 |
| Главный советник | 03-3-2-014 |
| Ведущий советник | 03-3-2-015 |
| Советник | 03-3-2-016 |

Ведущая группа должностей

| | |
|---------------------|------------|
| Главный консультант | 03-3-3-017 |
| Консультант | 03-3-3-018 |

Должности категории
«обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

| | |
|------------------------------|------------|
| Ведущий специалист 1 разряда | 03-4-4-019 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 03-4-4-020 |
| Старший специалист 2 разряда | 03-4-4-021 |
| Старший специалист 3 разряда | 03-4-4-022 |

Младшая группа должностей

| | |
|----------------------|------------|
| Специалист 1 разряда | 03-4-5-023 |
| Специалист 2 разряда | 03-4-5-024 |

ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(В редакции Закона Воронежской области
от 31.10.2011 г. N 137-03)

| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|--|-----------------------------|
| Должности категории «специалисты» | |
| Главная группа должностей | |
| Начальник инспекции | 04-3-2-001 |
| Начальник отдела | 04-3-2-002 |
| Заместитель начальника инспекции | 04-3-2-003 |
| Заместитель начальника отдела | 04-3-2-004 |
| Ведущий инспектор | 04-3-2-005 |
| Ведущий советник | 04-3-2-006 |
| Старший инспектор | 04-3-2-007 |
| Советник | 04-3-2-008 |
| Ведущая группа должностей | |
| Инспектор | 04-3-3-009 |
| Ведущий консультант | 04-3-3-010 |
| Младший инспектор | 04-3-3-011 |
| Консультант | 04-3-3-012 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | |
| Старшая группа должностей | |
| Старший специалист I разряда | 04-4-4-013 |

Раздел 5.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в аппарате Избирательной комиссии Воронежской области и аппарате территориальной избирательной комиссии

Подраздел 1.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в аппарате Избирательной комиссии Воронежской области

Наименование должности

Регистрационный номер (код)

Должности категории «специалисты»

Главная группа должностей

Начальник отдела 05-3-2-001

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела 05-3-3-002
 Ведущий советник 05-3-3-003
 Советник 05-3-3-004
 Ведущий консультант 05-3-3-005
 Консультант 05-3-3-006

Должности категории
 «обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

Ведущий специалист 2 разряда 05-4-4-007
 Старший специалист 1 разряда 05-4-4-008
 Старший специалист 2 разряда 05-4-4-009
 Старший специалист 3 разряда 05-4-4-010

Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 05-4-5-011
 Специалист 2 разряда 05-4-5-012

Подраздел 2.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в аппарате территориальной избирательной комиссии

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|------------------------|-----------------------------|

Должности категории
 «обеспечивающие специалисты»

Младшая группа должностей

Специалист 2 разряда 05-4-5-013

Раздел 6.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области (В редакции Закона Воронежской области от 26.04.2013 г. N 46-03)

| Наименование должности | Регистрационный номер (код) |
|--|-----------------------------|
| Должности категории «руководители» | |
| Главная группа должностей | |
| Руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в Воронежской области | 06-1-2-001 |
| Должности категории «помощники (советники)» | |
| Главная группа должностей | |
| Помощник уполномоченного по правам человека в | 06-2-2-002 |

| | |
|--|------------|
| Воронежской области | |
| Должности категории «специалисты» | |
| Главная группа должностей | |
| Начальник отдела | 06-3-2-003 |
| Ведущая группа должностей | |
| Советник | 06-3-3-004 |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | |
| Старшая группа должностей | |
| Ведущий специалист II разряда | 06-4-4-005 |

Приложение 2

к закону

Воронежской области

"О государственной гражданской службе Воронежской области"

от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(В редакции Законы Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-ОЗ; от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ; от 29.11.2011 г. N 174-ОЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством о гражданской службе определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Воронежской области (далее – классные чины) гражданским служащим.

1.2. Общими условиями присвоения и сохранения классных чинов являются:

последовательное присвоение классного чина с учетом продолжительности гражданской службы Воронежской области в предыдущем классном чине;

присвоение классного чина гражданскому служащему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы Воронежской области;

сохранение классного чина при освобождении от замещаемой должности гражданской службы Воронежской области и увольнении с гражданской службы Воронежской области.

1.3. Классные чины гражданским служащим присваиваются представителем нанимателя – лицом, замещающим государственную должность Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ)

1.4. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку гражданского служащего.

1.5. Классные чины гражданским служащим присваиваются в пределах группы должностей гражданской службы Воронежской области:

Классные чины в пределах группы младших должностей гражданской

службы Воронежской области

Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области
3 класса
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области
2 класса
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области
1 класса

Классные чины в пределах группы старших должностей гражданской
службы Воронежской области

Референт государственной гражданской службы Воронежской области
3 класса
Референт государственной гражданской службы Воронежской области
2 класса
Референт государственной гражданской службы Воронежской области
1 класса

Классные чины в пределах группы ведущих должностей гражданской
службы Воронежской области

Советник государственной гражданской службы Воронежской области
3 класса
Советник государственной гражданской службы Воронежской области
2 класса
Советник государственной гражданской службы Воронежской области
1 класса

Классные чины в пределах группы главных должностей гражданской
службы Воронежской области

Государственный советник Воронежской области 3 класса
Государственный советник Воронежской области 2 класса
Государственный советник Воронежской области 1 класса

Классные чины в пределах группы высших должностей гражданской
службы Воронежской области

Действительный государственный советник Воронежской области
3 класса
Действительный государственный советник Воронежской области
2 класса
Действительный государственный советник Воронежской области
1 класса

(В редакции Законы Воронежской области
от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)
1.6. Старшинство классовых чинов определяется
последовательностью их перечисления в пункте 1.5 настоящего
Положения.

2. Присвоение первого и очередного классовых чинов

2.1. Классные чины присваиваются гражданским служащим
персонально с учетом их профессионального уровня, продолжительности
гражданской службы в предыдущем классном чине.

2.2. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классовый чин гражданской службы Воронежской области
присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина
гражданской службы.

(В редакции Закона Воронежской области
от 30.01.2007 г. N 08-ОЗ)

2.3. Первыми классовыми чинами (в зависимости от группы
должностей гражданской службы Воронежской области, к которой

относится должность гражданской службы Воронежской области, замещаемая гражданским служащим) являются:

а) для группы младших должностей гражданской службы Воронежской области – секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса;

(В редакции Законы Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)

б) для группы старших должностей гражданской службы Воронежской области – референт государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса;

(В редакции Законы Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)

в) для группы ведущих должностей гражданской службы Воронежской области – советник государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса;

(В редакции Законы Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)

г) для группы главных должностей гражданской службы Воронежской области – государственный советник Воронежской области 3 класса;

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ)

д) для группы высших должностей гражданской службы Воронежской области – действительный государственный советник Воронежской области 3 класса.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ)

2.4. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы Воронежской области.

2.5. Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы Воронежской области в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы Воронежской области, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присвоенный гражданскому служащему.

2.6. При поступлении на гражданскую службу Воронежской области гражданина, имеющего классный чин иного вида государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин муниципальной службы, первый классный чин гражданской службы Воронежской области присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы Воронежской области в пределах группы должностей гражданской службы Воронежской области.

При поступлении на гражданскую службу Воронежской области гражданина, имеющего классный чин федеральной гражданской службы, ему присваивается классный чин с учетом соотношения классных чинов федеральной гражданской службы и классных чинов гражданской службы Воронежской области согласно приложению 1 к настоящему Положению.

(В редакции Закона Воронежской области от 29.11.2011 г. N 174-ОЗ)

При поступлении на гражданскую службу Воронежской области гражданина, имеющего классный чин гражданской службы другого субъекта Российской Федерации, ему присваивается классный чин с учетом соотношения классных чинов гражданской службы другого субъекта Российской Федерации и классных чинов гражданской службы Воронежской области согласно приложению 2 к настоящему Положению.

(В редакции Законы Воронежской области от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ; от 29.11.2011 г. N 174-ОЗ)

2.7. Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2.8. Очередной классный чин может быть присвоен в следующие сроки:

а) классные чины секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации 2 и 1 класса, референта государственной гражданской службы Воронежской области 2 и 1 класса – по истечении одного года со дня присвоения имеющегося классного чина;

(В редакции Законы Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)

б) классные чины советника государственной гражданской службы Воронежской области 2 и 1 класса, государственного советника Воронежской области 2 и 1 класса – по истечении двух лет со дня присвоения имеющегося классного чина;

(В редакции Законы Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ; от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)

в) классные чины действительного государственного советника Воронежской области 2 и 1 класса – по истечении одного года со дня присвоения имеющегося классного чина.

(В редакции Закона Воронежской области от 04.06.2008 г. N 42-ОЗ)

2.9. Срок гражданской службы Воронежской области в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

2.10. В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе Воронежской области классный чин гражданскому служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения для прохождения гражданской службы Воронежской области в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности гражданской службы Воронежской области – не выше классного чина, соответствующего этой должности гражданской службы Воронежской области;

б) по истечении указанного срока – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность;

в) первый классный чин, соответствующий более высокой группе должностей гражданской службы Воронежской области.

3. Особенности присвоения классных чинов при прохождении гражданской службы Воронежской области

3.1. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы Воронежской области ему может быть присвоен очередной классный чин, соответствующий замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность.

При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы Воронежской области, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы Воронежской области, гражданскому служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей гражданской службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет гражданский служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности гражданской службы Воронежской области в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается гражданскому служащему Воронежской области в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность гражданской службы Воронежской области.

(Дополнен – Закон Воронежской области от 06.05.2010 г. N 29-ОЗ)

3.2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Воронежской области на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской

службы Воронежской области категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы Воронежской области, классные чины присваиваются после сдачи ими квалификационного экзамена.

(В редакции Закона Воронежской области от 29.11.2011 г. N 174-03)

Приложение 1

к Положению о порядке присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы Воронежской области гражданским служащим

(Дополнено - Закон Воронежской области от 06.05.2010 г. N 29-03)

Соотношения классных чинов федеральной гражданской службы и классных чинов гражданской службы Воронежской области

Таблица соответствия классных чинов

Классные чины федеральной гражданской службы

Классные чины гражданской службы Воронежской области

Высшие должности

Действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса

Действительный государственный советник Воронежской области 1 класса

Действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса

Действительный государственный советник Воронежской области 2 класса

Действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса

Действительный государственный советник Воронежской области 3 класса

Главные должности

Государственный советник Российской Федерации 1 класса

Государственный советник Воронежской области 1 класса

Государственный советник Российской Федерации 2 класса

Государственный советник Воронежской области 2 класса

Государственный советник Российской Федерации 3 класса

Государственный советник Воронежской области 3 класса

Ведущие должности

Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

Советник государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса

Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса

Советник государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса

Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса

Советник государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса

Старшие должности

Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

Референт государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса

Референт государственной граждан-

Референт государственной граждан-

| | |
|---|--|
| ской службы Российской Федерации 2 класса | данской службы Воронежской области 2 класса |
| Референт государственной граждан- ской службы Российской Федерации 3 класса | Референт государственной граж- данской службы Воронежской области 3 класса |

Младшие должности

| | |
|--|---|
| Секретарь государственной граждан- ской службы Российской Федерации 1 класса | Секретарь государственной граж- данской службы Воронежской области 1 класса |
| Секретарь государственной граждан- ской службы Российской Федерации 2 класса | Секретарь государственной граж- данской службы Воронежской области 2 класса |
| Секретарь государственной граждан- ской службы Российской Федерации 3 класса | Секретарь государственной граж- данской службы Воронежской области 3 класса |

Приложение 2

к Положению о порядке присвоения и
сохранения классных чинов гражданской
службы Воронежской области
гражданским служащим

(Дополнено - Закон Воронежской области
от 06.05.2010 г. N 29-03)

Соотношения классных чинов гражданской службы другого субъекта
Российской Федерации и классных чинов гражданской службы
Воронежской области

Таблица соответствия классных чинов

| | |
|--|---|
| Классные чины гражданской службы другого субъекта Российской Федерации | Классные чины гражданской службы Воронежской области |
|--|---|

Высшие должности

| | |
|--|---|
| Действительный государственный совет- ник другого субъекта Российской Феде- рации 1 класса | Действительный государственно- ый советник Воронежской области 1 класса |
| Действительный государственный совет- ник другого субъекта Российской Феде- рации 2 класса | Действительный государственно- ый советник Воронежской области 2 класса |
| Действительный государственный совет- ник другого субъекта Российской Феде- рации 3 класса | Действительный государственно- ый советник Воронежской области 3 класса |

Главные должности

| | |
|--|--|
| Государственный советник другого субъ- екта Российской Федерации 1 класса | Государственный советник Во- ронезской области 1 класса |
| Государственный советник другого субъ- екта Российской Федерации 2 класса | Государственный советник Во- ронезской области 2 класса |
| Государственный советник другого субъ- екта Российской Федерации 3 класса | Государственный советник Во- ронезской области 3 класса |

Ведущие должности

| | |
|--|--|
| Советник государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 1 класса | Советник государственной гра- жданской службы Воронежской области 1 класса |
| Советник государственной гражданской службы другого субъекта Российской | Советник государственной гра- жданской службы Воронежской |

Федерации 2 класса
Советник государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 3 класса

области 2 класса
Советник государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса

Старшие должности

Референт государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 1 класса
Референт государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 2 класса
Референт государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 3 класса

Референт государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса
Референт государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса
Референт государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса

Младшие должности

Секретарь государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 1 класса
Секретарь государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 2 класса
Секретарь государственной гражданской службы другого субъекта Российской Федерации 3 класса

Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 1 класса
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 2 класса
Секретарь государственной гражданской службы Воронежской области 3 класса

Приложение 3 к Закону
Воронежской области

«О государственной гражданской службе Воронежской области»

от 30.05.2005 N 29-03

(В редакции Законов Воронежской области
от 11.11.2009 г. N 134-03; от 17.12.2012 г. N 168-03;
от 11.12.2014 № 174-03; от 05.05.2015 № 67-03)

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Воронежской области, и гражданскими служащими Воронежской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Воронежской области, и гражданскими служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы Воронежской области, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным настоящим Законом Воронежской области согласно приложению 3.1 (далее – гражданин), и на гражданского служащего, замещавшего

по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы Воронежской области, предусмотренную этим перечнем должностей (далее – гражданский служащий).

(В редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-03)

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

(В редакции Закона Воронежской области от 11.12.2014 № 174-03)

а) гражданами – при назначении на должности гражданской службы Воронежской области, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы Воронежской области представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы Воронежской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы Воронежской области (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы Воронежской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы Воронежской области (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5-1. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Воронежской области, не включенную в перечень должностей, установленный приложением 31 к настоящему Закону Воронежской области, или перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный соответствующим государственным органом, и претендующий на замещение иной должности гражданской службы Воронежской области, представляет указанные сведения при назначении на должность гражданской службы Воронежской области в соответствии с пунктами 2-4 настоящего Положения.

(Пункт дополнен – Закон Воронежской области от 05.05.2015 № 67-03)

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской

службы Воронежской области, не включенную в перечень должностей, утвержденный настоящим Законом Воронежской области согласно приложению 3.1, и претендующий на замещение должности гражданской службы Воронежской области, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу государственного органа в порядке, устанавливаемом руководителем государственного органа.

8. В случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность гражданской службы Воронежской области, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

(В редакции Закона Воронежской области от 17.12.2012 г. N 168-ОЗ; от 11.12.2014 N 174-ОЗ)

9. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю государственного органа и другим должностным лицам государственного органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности гражданских служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам. (В редакции Закона Воронежской области от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на гражданскую службу Воронежской области или гражданским служащим, указанным в пункте 51 настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы Воронежской области, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 51 настоящего Положения, представившие в кадровую службу государственного органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность государственной службы Воронежской области, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

(Пункт в редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-03)

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы Воронежской области, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы Воронежской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Воронежской области, и гражданскими служащими Воронежской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Утратило силу - Закон Воронежской области от 11.12.2014 № 174-03)

Приложение 2

к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Воронежской области, и гражданскими служащими Воронежской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Утратило силу - Закон Воронежской области от 11.12.2014 № 174-03)

Приложение 3

к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Воронежской области, и гражданскими служащими Воронежской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Утратило силу - Закон Воронежской области от 11.12.2014 № 174-03)

Приложение 4

к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Воронежской области, и гражданскими служащими Воронежской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(Утратило силу – Закон Воронежской области от 11.12.2014 № 174-ОЗ)

Приложение 3.1 к Закону Воронежской области

«О государственной гражданской службе Воронежской области»

от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(Дополнено – Закон Воронежской области от 11.11.2009 г. N 134-ОЗ)

(В редакции Законы Воронежской области от 30.06.2010 г. N 59-ОЗ; от 30.06.2010 г. N 70-ОЗ; от 06.10.2010 г. N 91-ОЗ; от 15.11.2010 г. N 109-ОЗ; от 04.12.2012 г. N 152-ОЗ; от 26.04.2013 г. N 46-ОЗ; от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

Перечень должностей гражданской службы Воронежской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие Воронежской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел 1.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в правительстве Воронежской области

Должности гражданской службы категории «руководители»
Высшая группа должностей

Полномочный представитель губернатора области в областной Думе
Первый заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства области

Заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства области

Руководитель управления

Руководитель секретариата губернатора области

Заместитель руководителя управления

Заместитель руководителя секретариата губернатора области

(Утратили силу – Закон Воронежской области от 06.10.2010 г. N 91-ОЗ)

Главная группа должностей

Руководитель секретариата заместителя губернатора области

Руководитель секретариата первого заместителя председателя правительства области

Руководитель секретариата заместителя председателя правительства области

Должности гражданской службы категории «помощники (советники)»

Высшая группа должностей

Уполномоченный по правам ребенка при губернаторе области

(Дополнен – Закон Воронежской области от 30.06.2010 г. N 59-ОЗ)

«Уполномоченный по охране окружающей среды при губернаторе
облас
(Дополнен - Закон Воронежской области
от 04.12.2012 г. N 152-03)

Помощник губернатора области
Главный референт губернатора области

Главная группа должностей

Пресс-секретарь губернатора области
Референт губернатора области
Референт заместителя губернатора области
Референт первого заместителя председателя правительства области
Референт заместителя председателя правительства области

Раздел 2.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, территориальном отделе исполнительного органа государственной власти Воронежской области, территориальном органе исполнительного органа государственной власти Воронежской области, представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации

Подраздел 1.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в исполнительных органах государственной власти Воронежской области

Должности гражданской службы категории «руководители»
Высшая группа должностей

Первый заместитель руководителя департамента
Заместитель руководителя департамента
Первый заместитель руководителя управления делами
Заместитель руководителя управления делами
(Утратил силу - Закон Воронежской области
от 06.10.2010 г. N 91-03)

Главная группа должностей

Первый заместитель руководителя управления
Заместитель руководителя управления
(Утратил силу - Закон Воронежской области
от 06.10.2010 г. N 91-03)
Заместитель руководителя инспекции
Заместитель руководителя отдела

Подраздел 2.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в территориальном органе исполнительного органа государственной власти Воронежской области

Должности гражданской службы категории «руководители»
Высшая группа должностей

Руководитель территориального органа

Подраздел 3.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в представительстве Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации

Должности гражданской службы категории «руководители»
Высшая группа должностей

Заместитель руководителя

Раздел 3.

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в
областной Думе

Должности гражданской службы категории «руководители»
Высшая группа должностей

Руководитель аппарата областной Думы
Заместитель руководителя аппарата областной Думы
Руководитель секретариата председателя областной Думы
Руководитель управления
Заместитель руководителя управления

Должности гражданской службы категории «помощники (советники)»
Высшая группа должностей

Помощник председателя областной Думы
Главный референт председателя областной Думы

Главная группа должностей

Пресс-секретарь председателя областной Думы
Референт председателя областной Думы
Референт первого заместителя председателя областной Думы
Референт заместителя председателя областной Думы

Раздел 4

(Утратил силу – Закон Воронежской области от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

Раздел 4.1

Должности гражданской службы Воронежской области, учреждаемые в
аппарате уполномоченного по правам человека в Воронежской области
(Дополнен – Закон Воронежской области
от 30.06.2010 г. N 61-ОЗ)

Должности гражданской службы категории «руководители»
Главная группа должностей

Руководитель аппарата уполномоченного по правам человека в
Воронежской области
(В редакции Закона Воронежской области
от 26.04.2013 г. N 46-ОЗ)

Должности гражданской службы категории «помощники (советники)»
Главная группа должностей

Помощник уполномоченного по правам человека в Воронежской
области.

Раздел 5.

Другие должности гражданской службы Воронежской области, замещение
которых связано с коррупционными рисками

Должности государственной гражданской службы Воронежской
области, исполнение должностных обязанностей по которым
предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со
специальными полномочиями функций представителя власти либо

организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;
осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение 4

к закону

Воронежской области

"О государственной гражданской службе Воронежской области"

от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(В редакции Законы Воронежской области
от 30.01.2007 г. N 08-ОЗ; от 05.04.2011 г. N 31-ОЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра гражданских служащих Воронежской области.

1.2. Реестр гражданских служащих Воронежской области представляет собой сводный перечень сведений о гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, составленный на основании персональных данных гражданских служащих, штатных расписаний и иных учетных документов государственных органов Воронежской области.

Реестр гражданских служащих Воронежской области состоит из реестров гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области.

1.3. Сведения о гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, внесенные в Реестр гражданских служащих Воронежской области и реестры государственных гражданских служащих в государственных органах Воронежской области, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Ведение Реестра гражданских служащих Воронежской области

2.1. Реестр гражданских служащих Воронежской области ведет государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области на основе реестров гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области.

2.2. Реестры гражданских служащих в государственных органах Воронежской области ведут государственные органы Воронежской области.

2.3. Реестр гражданских служащих Воронежской области и реестры гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, ведутся по форме, определяемой государственным органом по управлению гражданской службой Воронежской области.

2.4. При определении формы Реестра гражданских служащих Воронежской области и реестров гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, учитываются:

- личный реестровый номер, присвоенный государственному гражданскому служащему Воронежской области;
- фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Воронежской области, замещающего должность гражданской службы в государственном органе Воронежской области;
- наименование государственного органа Воронежской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы Воронежской области;
- наименование его структурного подразделения;
- наименование должности гражданской службы в соответствии с Реестром должностей гражданской службы Воронежской области;
- данные о включении в резерв: дата включения в резерв, наименование должности, основание включения в резерв, основание исключения из резерва.

Персональные данные гражданского служащего:

- дата рождения;
- место рождения;
- образование: наименование учебного заведения, дата окончания обучения, номер диплома, специальность и квалификация;
- переподготовка (профессиональная переподготовка): наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы, итоговый документ;
- повышение квалификации: наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование учебного курса, количество часов, итоговый документ;
- ученая степень: дата присвоения, наименование ученой степени;
- ученое звание: дата присвоения, наименование ученого звания;
- общий трудовой стаж по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах, днях;
- стаж государственной службы по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанный в годах, месяцах, днях;
- данные об аттестации: дата проведения последней аттестации, выводы аттестации;
- классный чин: присвоенный классный чин, вид, дата и номер документа о его присвоении;
- государственные награды: дата награждения, вид награды;
- служебный контракт, дата его заключения, дата окончания, изменения служебного контракта.

2.5. Каждому гражданскому служащему присваивается личный реестровый номер, который сохраняется за ним на весь период гражданской службы Воронежской области, которую он проходит в государственных органах Воронежской области, в том числе после прекращения им гражданской службы Воронежской области в связи с ликвидацией и реорганизацией государственного органа, сокращением его штата, иными причинами увольнения с указанием в резерве, а также за поступающими из них вновь на гражданскую службу Воронежской области в государственные органы Воронежской области.

2.6. Порядок присвоения личного реестрового номера гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы Воронежской области в государственном органе Воронежской области, определяется государственным органом по управлению государственной службой Воронежской области.

2.7. Личный реестровый номер гражданского служащего Воронежской области проставляется на обложке личного дела и личной карточки гражданского служащего (форма Т-2ГС) в левом верхнем углу.

2.8. Реестр гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственном органе Воронежской области,

составляется в двух экземплярах и утверждается представителем нанимателя один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

Первый экземпляр утвержденного реестра гражданских служащих хранится в государственном органе Воронежской области.

Второй экземпляр утвержденного реестра представляется в государственный орган по управлению гражданской службой Воронежской области.

2.9. Государственные органы Воронежской области представляют в государственный орган по управлению гражданской службой Воронежской области Реестр гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, в бумажном и электронном виде один раз в год.

2.10. Сведения о гражданах, поступающих на гражданскую службу Воронежской области, вносятся в Реестр гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственном органе Воронежской области, не позднее пяти дней со дня их назначения на должность гражданской службы в государственном органе Воронежской области. Сведения об изменениях в реестре гражданских служащих в государственном органе направляются в государственный орган по управлению гражданской службой Воронежской области в течение отчетного квартала.

2.11. Внесение изменений в Реестр гражданских служащих Воронежской области производится государственным органом по управлению гражданской службой Воронежской области по состоянию на первое число каждого квартала.

2.12. Для внесения в Реестр гражданских служащих Воронежской области изменений в учетных либо персональных данных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, на первое число каждого месяца государственные органы представляют в государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области соответствующие сведения в бумажном и электронном виде по форме, определяемой государственным органом по управлению государственной службой Воронежской области.

2.13. Основанием для исключения сведений о гражданском служащем из реестра гражданских служащих, который ведется в государственном органе, и из Реестра гражданских служащих Воронежской области является его увольнение (кроме увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией государственного органа и сокращением его штата), смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в силу, безвестно отсутствующим или умершим. Сведения о гражданском служащем по указанным основаниям исключаются из реестров в день, следующий за днем увольнения, смерти (гибели) или днем вступления в силу решения суда.

2.14. Сведения о гражданских служащих, проходивших гражданскую службу Воронежской области в государственных органах Воронежской области и исключенных из реестров, помещаются в архив в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Споры, связанные с ведением Реестра гражданских служащих Воронежской области и реестров гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

3. Контроль за ведением реестров гражданских служащих

3.1. Контроль за ведением реестров гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственных органах Воронежской области, осуществляется ежегодно комиссией, назначенной представителем нанимателя для проверки наличия и состояния личных дел, сверки сведений, содержащихся в персональных данных гражданских служащих, со сведениями, содержащимися в реестре гражданских служащих.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

3.2. Гражданские служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению Реестра гражданских служащих Воронежской области и реестров гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственных органах Воронежской области, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений.

4. Представление сведений по реестрам гражданских служащих и хранение реестров

4.1. Сведения по Реестру гражданских служащих Воронежской области представляются государственным органом по управлению государственной службой Воронежской области: губернатору области, председателю областной Думы, руководителям государственных органов Воронежской области по их требованию.

(В редакции Закона Воронежской области от 30.01.2007 г. N 08-ОЗ)

4.2. Реестр гражданских служащих Воронежской области и реестры гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области в государственных органах Воронежской области, по состоянию на 1 января текущего года хранятся на бумажных и электронных носителях в соответствующих государственных органах Воронежской области с обеспечением несанкционированного доступа к ним и как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 5
к закону
Воронежской области
"О государственной гражданской
службе Воронежской области"
от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(Утратило силу - Закон Воронежской области
от 15.11.2010 г. N 108-ОЗ)

Приложение 6
к закону
Воронежской области
"О государственной гражданской
службе Воронежской области"
от 30.05.2005 N 29-ОЗ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый образец, описание, порядок изготовления, выдачи и учета удостоверений гражданских служащих.

1.2. Гражданским служащим выдаются удостоверения единого образца.

1.3. Изготовление удостоверений производится за счет средств государственного органа Воронежской области, где гражданский служащий замещает должность гражданской службы Воронежской области.

2. Единый образец и описание удостоверения гражданского служащего

2.1. Единый образец удостоверения гражданского служащего:

а) обложка удостоверения:

(не приводится)

б) вкладыши на внутренние левую и правую стороны удостоверения (далее – вкладыши):

(не приводятся)

<*> При замещении должности гражданской службы на определенный срок.

2.2. Обложка удостоверения гражданского служащего – темно-красного цвета, имеет размер 7 x 10 см. На лицевой ее стороне тиснением наносится герб Воронежской области и надпись "Удостоверение". На внутренние стороны обложки удостоверения наклеиваются вкладыши.

2.3. Вкладыш, размещаемый на левой внутренней стороне обложки удостоверения, имеет:

- в верхней части слева – герб Воронежской области;
- в нижней части слева – наименование государственного органа, выдавшего удостоверение;
- ниже – дату выдачи удостоверения;
- в верхней части справа – цветную фотографию размером 3 x 2 см, скрепленную гербовой печатью;
- под фотографией (симметрично) надписи "Срок действия до _____ 200__ года" и "Удостоверение подлежит возврату при увольнении с должности".

2.4. Вкладыш, размещаемый на правой внутренней стороне обложки удостоверения, имеет:

- в верхней части – надпись "Удостоверение N _____ государственного гражданского служащего";
- ниже – наименование классного чина гражданской службы Воронежской области, присвоенного гражданскому служащему;
- ниже – фамилия, имя, отчество гражданского служащего;
- ниже – наименование должности гражданской службы Воронежской области, замещаемой гражданским служащим;
- ниже слева – наименование должности, подпись руководителя государственного органа Воронежской области, выдавшего удостоверение, скрепленная гербовой печатью;
- справа – инициалы и фамилия руководителя, подписавшего удостоверение.

3. Изготовление удостоверения гражданского служащего

3.1. Обложка удостоверения изготавливается типографским способом из кожи или бумвинила.

3.2. Вкладыши к удостоверениям (внутренние левая и правая стороны) изготавливаются соответствующими государственными органами Воронежской области на принтере с высококачественной печатью.

3.3. Подписывает удостоверения представитель нанимателя.

3.4. Фотография гражданского служащего и подпись представителя нанимателя скрепляются гербовой печатью.

3.5. Вкладыши к удостоверениям (внутренние левая и правая стороны) ламинируются.

4. Порядок выдачи и учета удостоверений гражданского служащего

4.1. Удостоверение гражданского служащего выдается лицам,

замещающим должности гражданской службы Воронежской области, включенные в Реестр должностей гражданской службы Воронежской области.

4.2. Основанием для выдачи удостоверения являются правовой акт о назначении на должность гражданской службы Воронежской области.

4.3. Выдача, обмен и учет удостоверений гражданских служащих производятся соответствующим государственным органом Воронежской области.

4.4. Удостоверение выдается гражданскому служащему под роспись в журнале учета выдачи удостоверений. Форма этого журнала определяется представителем нанимателя.

4.5. В случае утраты (утери, уничтожения, кражи и т.д.) удостоверения гражданский служащий обязан письменно доложить об утрате удостоверения руководителю подразделения, в котором он замещает должность гражданской службы Воронежской области.

Руководитель подразделения после выяснения всех обстоятельств утраты удостоверения гражданским служащим информирует об этом представителя нанимателя и подает ходатайство об изготовлении и выдаче гражданскому служащему нового удостоверения.

4.6. При увольнении с должности гражданский служащий обязан сдать удостоверение, о чем делается отметка в обходном листе и журнале учета выдачи удостоверений.

Приложение 7

к закону

Воронежской области

"О государственной гражданской службе Воронежской области"

от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(В редакции [Законы Воронежской области от 30.03.2007 г. N 32-ОЗ](#); [от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ](#); [от 23.12.2008 г. N 128-ОЗ](#); [от 29.12.2009 г. N 179-ОЗ](#); [от 18.07.2016 № 104-ОЗ](#))

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков гражданским служащим.

1. Виды отпусков

Гражданским служащим предоставляются:

1.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы Воронежской области и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и за ненормированный рабочий день.

1.2. Отпуск без сохранения денежного содержания.

1.3. Отпуск гражданским служащим с семейными обязанностями.

1.4. Дополнительные отпуска гражданским служащим, совмещающим работу с обучением.

2. Продолжительность ежегодного основного отпуска

(В редакции [Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 104-ОЗ](#))

Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

3.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- а) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- б) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- в) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- г) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

(В редакции Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 104-ОЗ)

3.2. (Утратил силу – Закон Воронежской области от 18.07.2016 № 104-ОЗ)

3.3. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы Воронежской области, не должна превышать 45 календарных дней, а для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области иных групп, 40 календарных дней.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день

4.1. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы Воронежской области. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы Воронежской области иных групп, ненормированный служебный день устанавливается правовым актом государственного органа Воронежской области в соответствии с его служебным распорядком по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4.2. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(В редакции Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 104-ОЗ)

4.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск гражданских служащих, имеющих ненормированный служебный день, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.4. (Утратил силу – Закон Воронежской области от 18.07.2016 № 104-ОЗ)

5. Исчисление стажа гражданской службы, дающего право на ежегодный отпуск

5.1. В стаж гражданской службы, дающий право на ежегодный основной отпуск, включаются:

- 1) время фактического прохождения гражданской службы в течение рабочего года;
- 2) время, когда гражданский служащий фактически не служил, но за ним сохранялись должность и денежное содержание (полностью или частично), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от гражданской службы Воронежской области с последующим восстановлением на прежнем месте службы;
- 4) другие периоды времени, установленные в соответствии с федеральным законодательством.

5.2. В стаж гражданской службы, дающий право на ежегодный отпуск, не включается:

- 1) время отпуска по уходу за ребенком;
- 2) время отпуска продолжительностью более **четырнадцати** календарных дней, предоставленного гражданскому служащему без сохранения денежного содержания;

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

3) время отсутствия гражданского служащего на гражданской службе Воронежской области без уважительных причин, в том числе

вследствие отстранения его от службы в случаях, предусмотренных статьей 32 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) другие периоды в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Стаж государственной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется подразделениями по вопросам государственной службы и кадров государственных органов Воронежской области в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации.

6. Порядок предоставления отпусков

6.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

6.2. Право на использование отпуска за первый год гражданской службы Воронежской области возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в государственном органе Воронежской области.

По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться гражданским служащим в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

6.3. До истечения шести месяцев непрерывной службы отпуск по заявлению гражданского служащего предоставляется:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) гражданским служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.4. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

6.5. Отзыв гражданского служащего из отпуска без его согласия не допускается.

В случае отзыва гражданского служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

6.6. Рабочий год гражданского служащего для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня поступления на гражданскую службу или со дня его назначения на должность гражданской службы Воронежской области в другом государственном органе. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

(В редакции Закона Воронежской области от 29.12.2009 г. N 179-ОЗ)

6.7. Праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, при определении продолжительности отпуска в число календарных дней не включаются и не оплачиваются.

7. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в следующих случаях:

1) временной нетрудоспособности гражданского служащего;

2) при выполнении гражданским служащим во время отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение его от работы;

3) в иных случаях, предусмотренных законами и локальными актами государственного органа Воронежской области.

7.2. В исключительных случаях с согласия гражданского служащего допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы государственного органа Воронежской области. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

7.3. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

7.4. Оплата перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание государственного органа Воронежской области на текущий календарный год.

8. Гарантии гражданским служащим при предоставлении отпуска

8.1. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

8.2. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

8.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска за истекший рабочий год, превышающая 30 (35 – для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы) календарных дней, по письменному заявлению гражданского служащего может быть заменена денежной компенсацией. Решение о замене части отпуска денежной компенсацией принимает представитель нанимателя в исключительных случаях, когда предоставление отпуска невозможно по уважительной причине.

Выплата денежной компенсации производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов государственного органа на текущий календарный год.

Замена отпуска денежной компенсацией гражданским служащим – беременным женщинам не допускается.

9. Отпуска без сохранения денежного содержания

9.1. Гражданскому служащему по его письменному заявлению представителем нанимателя может предоставляться отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9.2. Отпуск без сохранения денежного содержания может предоставляться гражданскому служащему и в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

9.3. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы Воронежской области.

10. Дополнительные отпуска гражданским служащим, совмещающим прохождение гражданской службы с обучением

10.1. Порядок предоставления дополнительных отпусков гражданским служащим, совмещающим прохождение гражданской службы с обучением, регулируется федеральным законодательством.

10.2. К дополнительным отпускам гражданским служащим, совмещающим службу с обучением, по соглашению представителя нанимателя и гражданского служащего могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

11. Реализация права гражданского служащего на ежегодный оплачиваемый отпуск при увольнении

11.1. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы Воронежской области и увольнении с гражданской службы Воронежской области гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

(В редакции Законы Воронежской области от 02.07.2008 г. N 72-ОЗ; от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ; от 23.12.2008 г. N 128-ОЗ)

11.2. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы Воронежской области и увольнения с гражданской службы Воронежской области считается последний день отпуска.

11.3. При прекращении служебного контракта гражданского служащего в связи с истечением его срока отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы Воронежской области и увольнения с гражданской службы Воронежской области также считается последний день отпуска.

11.4. При увольнении гражданского служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, представителем нанимателя производятся удержания из денежного содержания гражданского служащего за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если гражданский служащий увольняется по основаниям, указанным в пункте 6 части 1 статьи 33, подпункте "а" пункта 1 части 1 статьи 37, пунктах 1, 2, 4 части 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

12. Отпуск гражданским служащим с семейными обязанностями

Предоставление отпусков гражданским служащим с семейными обязанностями производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 8

к Закону Воронежской области
«О государственной гражданской службе
Воронежской области» от 30.05.2005 г. № 29-ОЗ
(В редакции Законы Воронежской области
от 03.04.2006 г. N 30-ОЗ; от 07.07.2006 г. N 65-ОЗ;
от 11.11.2009 г. N 134-ОЗ; от 04.12.2012 г. N 143-ОЗ;
от 02.03.2015 № 13-ОЗ; от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

1. Гражданские служащие направляются в служебные командировки по решению (приказу, распоряжению) представителя нанимателя или уполномоченного им лица соответствующего государственного органа на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения гражданской службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств. (В редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

2. В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы и состоящие в штате

соответствующего государственного органа.

3. Направление гражданских служащих в служебные командировки осуществляется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

4. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Командирование гражданского служащего в органы государственной власти и местного самоуправления осуществляется, как правило, по письменному вызову (приглашению) руководителя этого органа (организации) или по согласованию с ним, при этом срок служебной командировки не должен превышать пять дней, не считая время нахождения в пути.

6. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с письменного согласия руководителя государственного органа (организации), в который командирован гражданский служащий, или уполномоченного этим руководителем лица.

7. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим гражданской службы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим гражданской службы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения государственной гражданской службы.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

8. (Утратил силу – Закон Воронежской области от 05.05.2015 № 67-03)

9. Фактический срок пребывания гражданского служащего в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения гражданской службы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется гражданским служащим по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.) (В редакции Закона Воронежской области от 02.03.2015 № 13-03)

10. (Утратил силу – Закон Воронежской области от 02.03.2015 № 13-03)

11. (Утратил силу – Закон Воронежской области от 02.03.2015 № 13-03)

12. При направлении гражданского служащего в служебную

командировку ему гарантируются сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения гражданской службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных

органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
в) расходы по найму жилого помещения;
г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

13. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы.

14. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
д) иные обязательные платежи и сборы.

15. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных пунктом 24 настоящего положения.

17. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных пунктом 18 настоящего положения.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

18. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители», - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным гражданским служащим - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

19. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

20. Предоставление командированным гражданским служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

21. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения гражданской службы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

(В редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-03)

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители»:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, а в случае, если гражданский служащий командировается совместно с губернатором Воронежской области либо с председателем Воронежской областной Думы, - в мягком вагоне VIP-класса повышенной комфортности;

(В редакции Закона Воронежской области от 11.11.2009 г. N 134-03)

б) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «помощники (советники)»:

(В редакции Закона Воронежской области от 04.12.2012 г. N 143-03)

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

в) гражданским служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности,

отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

22. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

22.1. Гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы Воронежской области категории «руководители», оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

(Дополнен – Закон Воронежской области от 07.07.2006 г. N 65-03)

23. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданскому служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту прохождения гражданской службы – воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

24. Выплата суточных производится в следующих размерах:

– при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург – в размере 250 рублей;

– при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов Российской Федерации – в размере 200 рублей;

– при направлении в командировку в другие населенные пункты – в размере 100 рублей.

25. Направление гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится, как правило, по вызову (приглашению) принимающей стороны, по правовому акту (приказу, распоряжению) представителя нанимателя или уполномоченного им лица без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства – участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

Особенности командирования отдельных гражданских служащих за пределы территории Российской Федерации устанавливаются законодательством Российской Федерации.

26. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

27. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в размере 100 рублей;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

29. При направлении гражданского служащего в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам). (В редакции Закона Воронежской области от 02.03.2015 № 13-03)

30. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

31. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

32. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

33. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором гражданский служащий постоянно проходит гражданскую службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной

командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

34. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

35. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он постоянно проходит гражданскую службу. (В редакции Закона Воронежской области от 02.03.2015 № 13-ОЗ)

36. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные Правительством Российской Федерации, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются государственными органами за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

37. Представитель нанимателя вправе выплачивать в необходимых случаях отдельным гражданским служащим в период их пребывания в краткосрочных служебных командировках безотчетные суммы на расходы протокольного характера, а также производить иные выплаты.

Приложение 9

к Закону

Воронежской области

«О государственной гражданской службе Воронежской области» от

от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(В редакции Закона Воронежской области от 23.12.2011 г. N 209-ОЗ; от 18.07.2016 № 110-ОЗ)

Положение

о порядке заключения договора на обучение между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы Воронежской области

1. Договор на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы Воронежской области (далее – договор на обучение) заключается между государственным органом и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, обучающимся в государственном образовательном учреждении высшего профессионального или среднего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию (далее – образовательное

учреждение).

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора на обучение (далее – конкурс) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях.

3. Договор на обучение с гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), осваивающим основную образовательную программу высшего профессионального образования для получения квалификации (степени) «бакалавр» или квалификации (степени) «специалист», заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательном учреждении.

Договор на обучение с гражданином, осваивающим основную образовательную программу высшего профессионального образования для получения квалификации (степени) «магистр» или обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательном учреждении.

Договор на обучение с гражданином, получающим образование по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательном учреждении.

4. Договоры на обучение с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения гражданской службы Воронежской области на должностях гражданской службы Воронежской области категорий «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», относящихся к старшей и младшей группам должностей.

5. Конкурс объявляется государственным органом и проводится конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе, в соответствии со статьей 14 настоящего Закона Воронежской области.

6. Объявление о проведении конкурса публикуется государственным органом в одном или нескольких периодических печатных изданиях, а также размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются категории и группы должностей гражданской службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования для замещения этих должностей (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться другие информационные материалы.

(В редакции Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 110-03)

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в государственный орган гражданином, поступающим на гражданскую службу Воронежской области, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не

осуществлялась);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;

е) справку образовательного учреждения, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательном учреждении за счет средств федерального бюджета, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению государственного органа могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет государственный орган.

Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

9. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора на обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Воронежской области.

Перед заключением договора на обучение осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

10. Договор на обучение между государственным органом и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

В договоре на обучение должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить гражданскую службу в государственном органе после получения им документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором на обучение.

Указанный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял дополнительную выплату гражданину в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

11. Государственный орган на основании заключенного договора на обучение осуществляет дополнительную выплату гражданину в порядке и размерах, определяемых правительством Воронежской области, за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых на эти цели в областном бюджете.

12. Контроль за исполнением обязательств по договору на обучение осуществляет подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

13. Расходные обязательства, связанные с организацией проведения конкурсов на заключение договоров на обучение, обеспечиваются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете государственным органам на руководство и управление в сфере установленных функций.

14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание,

пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

15. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров на обучение, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10

к закону

Воронежской области

"О государственной гражданской службе Воронежской области"

от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

1. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее – государственный заказ) на очередной год включает в себя:

1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;

2) государственный заказ на повышение квалификации гражданских служащих.

Размещение указанного государственного заказа осуществляется в соответствии с действующим законодательством в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. (В редакции Закона Воронежской области от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

2. Основой формирования государственного заказа на дополнительное профессиональное образование являются заявки государственных органов Воронежской области, сформированные в соответствии с расчетом потребности в дополнительном профессиональном образовании на календарный год за счет средств областного бюджета.

3. Координация формирования государственного заказа осуществляется органом по управлению государственной службой Воронежской области.

4. Государственные органы Воронежской области в срок до 31 марта года, предшествующего году направления гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования, представляют заявку в государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области.

5. Государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области ежегодно при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год на основе полученных заявок от государственных органов Воронежской области подготавливает сводную заявку и направляет ее в орган, уполномоченный на составление проекта областного бюджета.

6. После утверждения областного бюджета и на основе данных о стоимости дополнительного профессионального образования государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области производит окончательное определение количества гражданских служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование по каждому государственному органу Воронежской области, представившему заявку, и уведомляет их о таких количественных данных.

7. Государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области в срок до 1 февраля вносит в [правительство](#) Воронежской области сведения о формируемом государственном заказе. Государственный заказ утверждается постановлением [правительства](#)

Воронежской области, включая порядок его размещения, объем и структуру.

(В редакции Закона Воронежской области от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

8. Государственные органы Воронежской области формируют списки гражданских служащих и направляют их для получения дополнительного профессионального образования в соответствующие образовательные организации, с которыми заключены государственные контракты.

(В редакции Закона Воронежской области от 25.12.2013 г. N 184-ОЗ)

9. Направление гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования подтверждается правовым актом государственного органа Воронежской области.

10. С гражданскими служащими, направленными для получения дополнительного профессионального образования, заключаются дополнения к служебным контрактам о дополнительном профессиональном образовании с взаимными обязательствами.

11. Средства на реализацию государственного заказа предусматриваются в областном бюджете отдельной строкой по соответствующему виду расходов в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Приложение 11

к Закону

Воронежской области

«О государственной гражданской службе Воронежской области»

от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(В редакции Законы Воронежской области от 27.12.2012 г. N 184-ОЗ; от 11.03.2013 г. N 03-ОЗ; от 08.07.2013 г. N 104-ОЗ; от 18.07.2016 № 110-ОЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе определяет порядок формирования кадрового резерва на гражданской службе Воронежской области и организации работы с ним для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области.

1.2. Кадровый резерв на гражданской службе Воронежской области формируется на основе кадровых резервов государственных органов Воронежской области (далее – кадровый резерв).

1.3. Включение в кадровый резерв государственного органа Воронежской области производится:

1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Воронежской области с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы Воронежской области в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы Воронежской области в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Воронежской области с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы Воронежской области в порядке должностного роста

- по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы Воронежской области в связи с сокращением должностей гражданской службы Воронежской области в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы Воронежской области, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы Воронежской области по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

1.4. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 1.3 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы Воронежской области той же группы должностей гражданской службы Воронежской области, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы Воронежской области.

1.5. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией государственного органа.

(В редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 г. N 104-ОЗ)

1.6. Государственный орган по управлению государственной службой Воронежской области (далее - орган по управлению государственной службой) ведет учет гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв на гражданской службе Воронежской области, и координирует деятельность государственных органов Воронежской области по организации работы с кадровым резервом.

1.7. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на три года.

1.8. Копии документов о включении гражданского служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва приобщаются к личному делу гражданского служащего.

2. Принципы формирования кадрового резерва и работы с кадровым резервом

Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- учет текущей и перспективной потребности государственного органа Воронежской области в государственных гражданских служащих Воронежской области (далее - гражданские служащие);

- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан Российской Федерации;

- ответственность руководителей государственных органов Воронежской области за формирование кадрового резерва и работу с ним;

- создание условий для профессионального развития гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;

- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва.

3. Формирование кадрового резерва

3.1. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв

правовым актом государственного органа Воронежской области образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа Воронежской области.

3.2. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв, формируемый на конкурсной основе, осуществляется на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв в государственном органе Воронежской области, который объявляется и проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона в порядке, предусмотренном для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

3.3. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания правового акта государственного органа Воронежской области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа Воронежской области.

(В редакции Закона Воронежской области от 11.03.2013 г. N 03-03)

Копия правового акта государственного органа Воронежской области направляется в течение семи дней со дня его принятия в орган по управлению государственной службой.

3.4. Гражданский служащий включается в кадровый резерв без проведения конкурса в случае:

1) прекращения служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы Воронежской области:

а) в связи с призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

б) в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы Воронежской области, по решению суда;

в) в связи с избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации", на муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

г) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

д) в связи с исполнением гражданским служащим государственных обязанностей в случаях, установленных федеральным законом.

(В редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 г. N 104-03)

2) принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности и рекомендации к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

(В редакции Закона Воронежской области от 08.07.2013 г. N 104-03)

3.5. На основании правового акта государственного органа Воронежской области о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа Воронежской области формируется реестр лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Воронежской области (далее – реестр

кадрового резерва государственного органа), составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. С письменного согласия гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе Воронежской области для замещения одной должности, по решению представителя нанимателя он может быть назначен на другую равнозначную, нижестоящую или вышестоящую по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности, а также квалификационным требованиям к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности в соответствии с должностным регламентом.

(В редакции Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 110-03)

4. Работа с кадровым резервом

4.1. Организация работы с кадровым резервом государственного органа Воронежской области устанавливается правовым актом государственного органа Воронежской области.

Организация работы с кадровым резервом в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области устанавливается правовым актом правительства Воронежской области.

4.2. Организация работы с кадровым резервом должна начинаться с определения потребности в кадровом резерве, при которой необходимо учитывать:

- итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственного органа Воронежской области;
- степень обеспеченности кадровым резервом;
- прогноз исключения гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва;
- прогноз увольнения гражданских служащих в связи с выходом на пенсию.

4.3. Государственный орган Воронежской области представляет в орган по управлению государственной службой отчет о составе и движении кадрового резерва государственного органа Воронежской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (по состоянию на 1 января и на 1 июля).

4.4. Осуществляя координацию деятельности государственных органов Воронежской области по организации работы с кадровым резервом, орган по управлению государственной службой:

осуществляет методическое обеспечение деятельности государственных органов Воронежской области по работе с кадровым резервом;

проводит анализ работы с кадровым резервом в государственных органах Воронежской области;

осуществляет координацию работы по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;

формирует и ведет кадровый резерв на гражданской службе Воронежской области;

готовит информационно-аналитические материалы по работе с кадровым резервом на гражданской службе Воронежской области.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Основаниями для исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение на должность гражданской службы (за исключением случаев, когда гражданский служащий (гражданин) назначен на должность, нижестоящую по отношению к той, в резерв на замещение которой он включен);

на 1 января 20__ года (на 1 июля 20__ года)

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Всего кандидатов включено в кадровый резерв, в том числе: | |
| | - по результатам конкурса | |
| | - по результатам аттестации | |
| | - без проведения конкурса | |
| | - государственных гражданских служащих | |
| | - граждан Российской Федерации | |
| | - мужчин | |
| | - женщин | |
| 2. | Образование: | |
| | - высшее образование | |
| | - среднее профессиональное образование | |
| 3. | Прошли профессиональную переподготовку | |
| 4. | Прошли повышение квалификации | |
| 5. | Прошли стажировку | |
| 6. | Состав кадрового резерва по возрасту: | |
| | - до 30 лет | |
| | - с 31 до 40 лет | |
| | - с 41 до 50 лет | |
| | - с 51 года и старше | |
| 7. | Назначены на должности | |

Приложение 12

к Закону Воронежской области
«О государственной гражданской службе
Воронежской области»

от 30.05.2005 года № 29-ОЗ

(В редакции Законы Воронежской области
от 02.07.2008 г. N 72-ОЗ; от 29.11.2011 г. N 174-ОЗ;
от 04.08.2014 г. N 104-ОЗ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

1. Настоящее Положение определяет порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей

специализированную медицинскую помощь; (В редакции Закона Воронежской области от 04.08.2014 г. N 104-03)

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей гражданской службы;

6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

7) на период проведения служебной проверки;

8) в случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по его вине;

8-1) в случае расторжения служебного контракта в соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

(Дополнен – Закон Воронежской области от 29.11.2011 г. N 174-03)

9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно статье 18 настоящего Закона Воронежской области денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы Воронежской области (далее – должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы Воронежской области (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

6) надбавка к должностному окладу за ученую степень;

7) надбавка к должностному окладу членам коллегии;

8) надбавка к должностному окладу за работу с шифрами, применяемыми в сетях шифровальной сети;

9) надбавка к должностному окладу сотрудникам подразделений по защите государственной тайны за стаж работы в этих подразделениях.

10) надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

11) денежное поощрение по итогам работы за квартал;

12) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы);

13) материальная помощь;

14) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящего Положения, гражданскому служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада месячного денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-10 пункта 2 настоящего Положения.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно учитываются денежное поощрение по итогам работы за квартал, премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска. (В редакции Закона Воронежской области от 04.08.2014 г. N 104-ОЗ)

5. На период безвестного отсутствия до признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за гражданским служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. В случаях, предусмотренных подпунктами 5 и 8 пункта 1 настоящего Положения, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере соответственно месячного денежного содержания за 4 месяца и месячного денежного содержания за 1 месяц.

В случае, предусмотренном подпунктом 8-1 пункта 1 настоящего Положения, гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

(Дополнен - Закон Воронежской области от 29.11.2011 г. N 174-ОЗ)

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада месячного денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-10 пункта 2 настоящего Положения, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами 11-14 пункта 2 настоящего Положения дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу расторжения служебного контракта.

В случае, если на день расторжения служебного контракта гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, гражданскому служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию». (В редакции Закона Воронежской области от 04.08.2014 г. N 104-ОЗ)

8. Настоящее Положение не распространяется на гражданских служащих, оплата труда которых производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, для которых в соответствии с частью 8 статьи 18 настоящего Закона Воронежской области может устанавливаться особый порядок оплаты труда.

9. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада месячного денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

«О государственной гражданской
службе Воронежской области»

от 30.05.2005 г. № 29-ОЗ

(Дополнено - Закон Воронежской области
от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

(В редакции Законы Воронежской области
от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ; от 29.12.2009 г. N 179-ОЗ;
от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

Положение

о денежной компенсации в связи с временной нетрудоспособностью

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации в размере разницы между размерами оклада месячного денежного содержания и ежемесячных выплат гражданского служащего и размером пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого в соответствии с действующим законодательством (далее - денежная компенсация).

(В редакции Законы Воронежской области
от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ; от 29.12.2009 г. N 179-ОЗ)

2. Денежная компенсация выплачивается гражданскому служащему в связи с потерей в заработке по причине его временной нетрудоспособности.

3. Выплата денежной компенсации производится по месту службы по заявлению гражданского служащего после предъявления им листка нетрудоспособности (далее - больничный лист) в день выплаты денежного содержания.

4. Данная компенсация выплачивается за период временной нетрудоспособности, но не чаще двух раз в календарном году.

(В редакции Закона Воронежской области
от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

5. Органы государственной власти Воронежской области в сроки, установленные для рассмотрения прогнозных показателей бюджета Воронежской области на соответствующий финансовый год, рассчитывают и представляют в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере финансов планируемые объемы финансирования расходов на выплату денежных компенсаций.

(В редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

6. Выплата денежной компенсации производится в пределах средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на содержание соответствующего органа государственной власти Воронежской области, утвержденной на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

(В редакции Закона Воронежской области
от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

Приложение 14

к Закону Воронежской области
«О государственной гражданской
службе Воронежской области»

от 30.05.2005 г. № 29-ОЗ

(Дополнено - Закон Воронежской области
от 23.10.2008 г. N 87-ОЗ)

(В редакции Закона Воронежской области
от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ; от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

Положение о ежемесячной денежной компенсации в связи с изменением
наименования или сокращением должности гражданской службы

(В редакции Закона Воронежской области
от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной

денежной компенсации (далее – денежная компенсация) :

в размере разницы между размерами окладов месячного денежного содержания и ежемесячных выплат по сокращаемой должности гражданской службы и должности гражданской службы, на которую гражданский служащий назначен;

в размере разницы между размерами окладов месячного денежного содержания и ежемесячных выплат гражданского служащего, замещавшего высшую должность гражданской службы категории «руководители», по которой было установлено наименование должности в сочетании с наименованием другой должности (должностных обязанностей или функций) и должности гражданской службы, исключающей сочетание с наименованием другой должности (должностных обязанностей или функций) .

(В редакции Закона Воронежской области от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

2. Денежная компенсация выплачивается в связи с проведением организационно-штатных мероприятий:

гражданским служащим, назначенным с их согласия на другую должность гражданской службы с меньшим должностным окладом, в связи с исключением настоящим Законом Воронежской области соответствующей должности из Реестра должностей гражданской службы Воронежской области;

гражданским служащим, у которых изменилось наименование должности гражданской службы (должностные обязанности или функции), исключающей сочетание с наименованием другой должности (должностных обязанностей или функций) .

(В редакции Закона Воронежской области от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

3. Выплата денежной компенсации производится в дни, установленные для выплаты денежного содержания, по месту службы по заявлению гражданского служащего после предъявления им копии правового акта представителя нанимателя об установлении оклада месячного денежного содержания и ежемесячных выплат по замещаемой им ранее сокращенной должности гражданской службы или должности, допускающей наименование должности в сочетании с наименованием другой должности (должностных обязанностей или функций) .

(В редакции Закона Воронежской области от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

4. Данная денежная компенсация выплачивается гражданскому служащему в случае назначения на другую должность гражданской службы с меньшим должностным окладом или изменения наименования должности гражданской службы (должностных обязанностей или функций), исключающей сочетание с наименованием другой должности (должностных обязанностей или функций), на период замещения им данной должности, но не более одного года.

(В редакции Закона Воронежской области от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

5. Органы государственной власти Воронежской области в сроки, установленные для рассмотрения прогнозных показателей бюджета Воронежской области на соответствующий финансовый год, рассчитывают и представляют в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере финансов планируемые объемы финансирования расходов на выплату денежных компенсаций.

(В редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

6. Выплата денежной компенсации производится в пределах средств, предусмотренных в смете доходов и расходов на содержание соответствующего органа государственной власти Воронежской области, утвержденной на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

(В редакции Закона Воронежской области от 26.12.2008 г. N 144-ОЗ)

Приложение 15

к Закону Воронежской области
«О государственной гражданской
службе Воронежской области»
от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(Дополнено – Закон Воронежской области
от 23.12.2011 г. N 209-ОЗ)

(В редакции Закона Воронежской области
от 25.06.2012 г. N 92-ОЗ; от 05.05.2015 № 67-ОЗ)

Правила

предоставления государственным гражданским служащим Воронежской
области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – единовременная выплата) гражданским служащим 1 раз за весь период гражданской службы Воронежской области, замещающим должности гражданской службы Воронежской области не менее 1 года, принятым на учет в уполномоченном исполнительном органе государственной власти Воронежской области в сфере труда и социального развития (далее – уполномоченный орган) для получения единовременной выплаты.

2. Единовременная выплата предоставляется по решению руководителя уполномоченного органа гражданскому служащему в порядке, установленном настоящими Правилами, при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 11 квадратных метров;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) проживает в общежитии;

ж) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

3. В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе допускается по решению руководителя уполномоченного органа предоставление единовременной выплаты гражданским служащим, замещающим должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей без учета условий, указанных в пункте 2 настоящих Правил. Порядок предоставления единовременной выплаты таким гражданским служащим осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, за исключением пунктов 8, 9, 11, подпункта «б» пункта 18, пункта 26.

4. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете единовременной выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи.

5. Решение руководителя уполномоченного органа о предоставлении единовременной выплаты оформляется правовым актом с указанием размера единовременной выплаты, рассчитанной на день принятия соответствующего решения.

II. Порядок и условия постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты

6. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления гражданского служащего, представляемого на имя руководителя уполномоченного органа, в котором указывается, что по прежним местам гражданской службы единовременная выплата не предоставлялась. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- а) выписка из домовой книги;
- б) копия финансового лицевого счета;
- в) копия свидетельства о браке;
- г) копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- д) копия трудовой книжки;
- е) копии документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов);
- ж) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

8. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданскими служащими одного (различных) государственного органа, то на учет для получения единовременной выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу Воронежской области.

9. При наличии у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

10. Представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению

уполномоченным органом.

Дата приема документов отражается в регистрационном журнале уполномоченного органа. Гражданскому служащему выдается справка о дате приема его заявления и документов.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, уполномоченный орган возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

11. В случае выявления факта совершения гражданским служащим действий, повлекших ухудшение жилищных условий, предусмотренных в пункте 13 настоящих Правил, уполномоченный орган возвращает гражданскому служащему представленные им документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

12. Гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной выплаты не ранее чем через 5 лет с даты совершения указанных действий.

13. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих членов его семьи.

14. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

а) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, о наличии условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

б) направляет в случае необходимости запрос в государственные органы для получения справки о предоставлении гражданскому служащему единовременной выплаты по прежним местам прохождения гражданской службы, а также в другие государственные органы и организации для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет для получения единовременной выплаты;

в) принимает решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учет и о снятии с учета;

г) ведет книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты;

д) на основании представления непосредственного руководителя гражданского служащего принимает решение об увеличении размера единовременной выплаты гражданскому служащему (персонально) за безупречную и эффективную гражданскую службу.

15. По запросу получателя субсидии уполномоченный орган выдает справку о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в месячный срок с даты получения запроса.

16. Решение о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учет для ее получения принимается уполномоченным органом не позднее чем через 2 месяца после подачи гражданским служащим заявления, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, и оформляется правовым актом, принятым в установленном порядке.

Копия правового акта (или выписка из него) о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или снятии с учета по основаниям, указанным в пункте 18 настоящих

Правил, в недельный срок с даты его принятия направляется или выдается гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение.

Отказ в постановке гражданского служащего на учет допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты. Отказ в постановке гражданского служащего на учет оформляется правовым актом уполномоченного органа, принятым в установленном порядке, не позднее чем через 2 месяца после подачи гражданским служащим заявления.

17. Гражданский служащий, состоящий на учете для получения единовременной выплаты, при переходе на гражданскую службу в другой государственный орган подлежит включению в список гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной выплаты, со времени постановки его на учет по предыдущему месту прохождения гражданской службы в порядке, определяемом уполномоченным органом.

18. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя уполномоченного органа;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты;

в) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты, предусмотренного настоящими Правилами;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на постановку на такой учет);

д) в случае увольнения с гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил);

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил).

19. Сведения о гражданском служащем, состоящем на учете для получения единовременной выплаты, заносятся в книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – книга учета) в порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется уполномоченным органом и является документом строгой отчетности. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого гражданского служащего, состоящего на учете для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

В случае если основания для получения гражданским служащим единовременной выплаты утрачены и принято решение уполномоченного органа о снятии гражданского служащего с учета, в книгу учета в день принятия правового акта вносятся соответствующие изменения.

20. Уполномоченный орган формирует и обновляет базу данных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной выплаты и снятых с этого учета. Информация, содержащаяся в базе данных, представляется ежегодно в исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере финансов.

(В редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-03)

Порядок формирования и ведения базы данных гражданских служащих, состоящих на учете для получения единовременной субсидии

на приобретение жилого помещения и снятых с соответствующего учета (в том числе гражданских служащих, сведения о кадровом составе которых в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, по согласованию с государственными органами, в которых указанные служащие замещают должности государственной гражданской службы), утверждается уполномоченным органом.

III. Определение размера единовременной выплаты

21. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья – на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья – на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи – на семью из 3 и более человек.

22. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной выплаты, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

23. Размер единовременной выплаты гражданскому служащему может быть увеличен сверх норматива на основании решения руководителя уполномоченного органа с учетом конкретных обстоятельств и в зависимости от имеющихся возможностей и требований подпункта «д» пункта 14 настоящих Правил.

24. При расчете размера единовременной выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

от 3 до 5 лет стажа – 1,05;

от 5 до 9 лет стажа – 1,1;

от 9 до 11 лет стажа – 1,15;

от 11 до 15 лет стажа – 1,2;

от 15 до 20 лет стажа – 1,25;

20 лет стажа и более – коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

В стаж гражданской службы для расчета размера единовременной выплаты включаются (засчитываются) периоды службы (работы) в должностях согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Поправочный коэффициент применяется в размере и порядке, установленном для федеральных гражданских служащих в соответствии с методикой определения поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, применяемого при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

25. Расчет единовременной выплаты осуществляется уполномоченным органом согласно приложению 3 на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 22–24 настоящих Правил, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определяемого Министерством регионального развития Российской Федерации ежеквартально, и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места прохождения гражданской службы гражданским служащим.

26. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, для расчета размера единовременной выплаты размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений пунктов 21 и 22 настоящих Правил и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и

(или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в подпунктах «в», «г», «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил.

IV. Порядок предоставления и использования единовременной выплаты

27. Единовременная выплата перечисляется в порядке, установленном уполномоченным органом.

(В редакции Закона Воронежской области от 25.06.2012 г. N 92-ОЗ)

28. Единовременная выплата может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты.

29. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданский служащий представляет в уполномоченный орган копию документа, удостоверяющего его личность, а также документы, указанные в пунктах 31-34 настоящих Правил.

30. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 29, 31-34 настоящих Правил, осуществляет проверку их соответствия настоящим Правилам.

(В редакции Закона Воронежской области от 25.06.2012 г. N 92-ОЗ)

31. В случае направления средств единовременной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, гражданский служащий представляет в уполномоченный орган копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, и копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав собственности гражданского служащего на жилое помещение, приобретаемое за счет средств единовременной выплаты.

При приобретении 2 и более жилых помещений договоры купли-продажи жилых помещений и копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество должны представляться в уполномоченный орган одновременно.

32. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в уполномоченный орган:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе гражданского служащего;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано гражданскому служащему после внесения паевого взноса в полном размере;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование гражданского служащего - члена кооператива.

33. В случае направления средств единовременной выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства гражданский служащий представляет в уполномоченный орган правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства, по перечню, утвержденному уполномоченным органом, и разрешение органа местного самоуправления на строительство этого объекта.

34. В случае направления средств единовременной выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты, гражданский служащий представляет в уполномоченный орган:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем);

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств.

35. В случае направления средств единовременной выплаты на оплату расходов по договору участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома гражданский служащий представляет в уполномоченный орган копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором ведется строительство объекта недвижимости, заверенную руководителем юридического лица (застройщик), а также документы, перечень которых утверждается уполномоченным органом.

36. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданским служащим в уполномоченный орган для оплаты, а также в случае их несоответствия настоящим Правилам уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме документов для оплаты и уведомляет гражданского служащего об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа. Документы, принятые уполномоченным органом для проверки и оплаты, возвращаются гражданскому служащему.

37. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная выплата, обязан в течение 3 месяцев с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (но не более чем через 24 месяца с даты перечисления единовременной выплаты на «счет») представить в уполномоченный орган, осуществивший перечисление единовременной выплаты, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены или построены с использованием единовременной выплаты.

38. В случае если гражданский служащий использовал единовременную выплату в неполном объеме, уполномоченный орган, предоставивший единовременную выплату, принимает меры к возврату в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств единовременной выплаты.

39. Единовременная выплата считается предоставленной гражданскому служащему с даты перечисления уполномоченным органом единовременной выплаты на «счет».

40. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в областном

бюджете на мероприятия по обеспечению жильем гражданских служащих Воронежской области.

Приложение 1
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Воронежской области
единовременной субсидии на
приобретение жилого помещения

СПРАВКА

о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого
помещения

от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Выдана

(наименование органа государственной власти)
о том, что гражданин (гражданка)

(фамилия, имя, отчество)
проходивший(ая) государственную гражданскую службу Воронежской
области в государственном(ых) органе(ах)

на должности(ях) _____

за период государственной гражданской службы с _____ по _____

(получал(а), не получал(а) – указать нужное)
единовременную выплату на приобретение жилого помещения.

(должность сотрудника уполномоченного органа (подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Воронежской области
единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

КНИГА УЧЕТА

государственных гражданских служащих Воронежской области для
получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой государственным гражданским служащим Воронежской
области

(наименование уполномоченного органа)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

| ФИО | Члены | Стаж | Дата | Год, | |
|---------------|------------------|---------------|-----------------|------|---------------|
| Решение | семьи, | государственн | месяц, число | | |
| о | Размер | Отметка о | снятия с | | |
| государстве | проживающие | ой | постановки на | | Жилищные |
| предоставлени | единовремен | перечислени | учета (номер | | |
| нного | совместно с | | | | условия |
| и единовремен | ной | и единовремен | | | |
| | субсидии | | | | |
| | государственным | | учет | | обеспеченнос |
| одного | наличие в | ной | енной | | дата |
| гражданског | гражданским | гражданской | (номер, дата | | ть общей |
| члена | собственности | выплаты | (тыс. выплаты | | правового |
| о служащего | служащим | службы, в том | правового акта, | | площадь по |
| семьи | других жилых | (номер, дата | рублей) | | (номер, акта) |
| | (ФИО, | числе в | утверждающего | | месту |
| помещений, | правового | дата | | | |
| | степень родства) | данном | решение о | | регистрации |
| кроме тех, | акта) | | выписки из | | |
| | | государственн | постановке на | | (всего) |
| где | | лицевого | | | |
| | | ом органе | учет) | | |
| зарегистриров | | счета) | | | |
| ан | | | | | |

Приложение 3
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Воронежской области
единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

Расчет

размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения,
предоставляемой государственным гражданским служащим Воронежской
области

Размер единовременной субсидии на приобретение жилого
помещения, предоставляемой гражданскому служащему, определяется по
формуле:

$$P = O \times C \times K_p \times K_c ,$$

где:

O – общая площадь жилого помещения гражданского служащего;

C – размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади
жилья;

K_п – поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости

1 кв. метра общей площади жилья с учетом места прохождения государственной гражданской службы Воронежской области гражданским служащим;

Кс – поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом стажа государственной гражданской службы Воронежской области, определяемый в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления государственным гражданским служащим Воронежской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + Д - Л,$$

где:

Н – норматив общей площади жилого помещения;

Д – размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, а также на основании решения руководителя уполномоченного органа;

Л – сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

Приложение 4
к Правилам предоставления
государственным гражданским
служащим Воронежской области
единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения

Перечень

периодов службы (работы) в должностях, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Воронежской области гражданских служащих для расчета размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1) периоды замещения государственных должностей Российской Федерации;

2) периоды замещения государственных должностей субъектов Российской Федерации;

3) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

4) периоды замещения должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, предусмотренных реестрами должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

5) периоды замещения государственных должностей федеральных государственных служащих, которые были предусмотрены Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих»;

6) периоды замещения государственных должностей федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;

7) периоды замещения государственных должностей государственной гражданской службы Воронежской области;

8) периоды замещения на постоянной (штатной) основе

муниципальных должностей (должностей депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса);

9) периоды замещения должностей муниципальной службы (муниципальных должностей муниципальной службы);

10) периоды замещения должностей руководителей, специалистов и служащих, включая замещение на постоянной основе выборных должностей, с 1 января 1992 года до введения в действие сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 32 «О государственных должностях Российской Федерации», Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33 «О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих», перечней государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, и реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

а) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров – Правительстве Российской Федерации) и его Аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров – Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении

этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, – в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

к) в органах местного самоуправления;

л) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, в аппаратах – представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

11) периоды замещения должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами – участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России и в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, должностей, замещаемых на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах.

Приложение 16

к Закону Воронежской области
«О государственной гражданской
службе Воронежской области»
от 30.05.2005 N 29-ОЗ

(Дополнено – Закон Воронежской области
от 23.12.2011 г. N 209-ОЗ)

(В редакции Законы Воронежской области
от 02.04.2012 г. N 43-ОЗ; от 08.06.2012 г. N 47-ОЗ;
от 04.12.2012 г. N 143-ОЗ; от 05.05.2015 № 67-ОЗ; от 03.11.2015 №
144-ОЗ; от 18.07.2016 № 104-ОЗ)

Положение о ежегодной денежной компенсационной выплате на
санаторно-курортное лечение и (или) отдых при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, а также о ежегодной
денежной компенсации на оплату проезда к месту лечения и (или)
отдыха

(В редакции Закона Воронежской области
от 02.04.2012 г. N 43-ОЗ)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления
ежегодной денежной компенсационной выплаты на санаторно-курортное
лечение и (или) отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска или его части (далее – денежная выплата), а также ежегодной
денежной компенсации на оплату проезда к месту лечения и (или)
отдыха (туда и обратно) в пределах территории Российской Федерации
гражданским служащим.

(В редакции Закона Воронежской области
от 02.04.2012 г. N 43-ОЗ)

2. Гражданским служащим, использующим отпуск для лечения в

санаторно-курортном учреждении, выплачивается денежная выплата на оплату стоимости санаторно-курортной путевки:

лицу, замещающему высшую должность гражданской службы Воронежской области, – 75 процентов стоимости санаторно-курортной путевки;

лицу, замещающему главную должность гражданской службы Воронежской области, – 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки;

лицу, замещающему иную должность гражданской службы Воронежской области, – 30 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

3. Размер денежной выплаты определяется исходя из стоимости санаторно-курортной путевки в сумме, не превышающей 45 000 рублей (далее – максимальный размер стоимости санаторно-курортной путевки).

4. Гражданскому служащему, не использующему отпуск для лечения в санаторно-курортном учреждении, выплачивается денежная выплата в следующих размерах:

лицу, замещающему высшую должность гражданской службы Воронежской области, – 75 процентов максимального размера стоимости санаторно-курортной путевки;

лицу, замещающему главную должность гражданской службы Воронежской области, – 50 процентов максимального размера стоимости санаторно-курортной путевки;

лицу, замещающему иную должность гражданской службы Воронежской области, – 30 процентов максимального размера стоимости санаторно-курортной путевки.

5. Денежная выплата производится один раз в календарном году по месту службы по заявлению гражданского служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части. Лицу, впервые поступившему на гражданскую службу Воронежской области, в году поступления на службу (работу), по его заявлению денежная выплата производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера, установленного в пункте 4 Положения, за каждый полный календарный месяц гражданской службы в календарном году.

При увольнении с гражданской службы Воронежской области гражданскому служащему, не использовавшему в календарном году право на ежегодный оплачиваемый отпуск, по его заявлению денежная выплата производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера, установленного в пункте 4 Положения, за каждый полный календарный месяц гражданской службы в календарном году.

При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части с последующим увольнением, по его заявлению денежная выплата производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера, установленного в пункте 4 Положения, за каждый полный календарный месяц гражданской службы в календарном году.

(В редакции Закона Воронежской области от 08.06.2012 г. N 47-03)

6. Органы государственной власти Воронежской области в сроки, установленные для рассмотрения прогнозных показателей областного бюджета на соответствующий финансовый год, рассчитывают и представляют в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Воронежской области в сфере финансов планируемые объемы финансирования расходов на денежную выплату.

(В редакции Закона Воронежской области от 05.05.2015 № 67-03)

7. Денежная выплата производится в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в смете доходов и расходов на содержание соответствующего органа государственной власти Воронежской области, утвержденной на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Гражданский служащий один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (далее – отпуск) имеет право на ежегодную денежную компенсацию

оплаты проезда к месту лечения и (или) отдыха и обратно в пределах Российской Федерации (далее – денежная компенсация) железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом, в том числе личным.

Денежная компенсация выплачивается по месту службы по заявлению гражданского служащего после предъявления им проездных документов в день выплаты денежного содержания в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 8.1–8.8 настоящего Положения.

(В редакции Законы Воронежской области от 08.06.2012 г. N 47-03; от 04.12.2012 г. N 143-03)

8.1. Расходы на оплату проезда, подлежащие денежной компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту лечения и (или) отдыха и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, стоимость авиационных горюче-смазочных материалов (топливный сбор), услуги по оформлению проездных документов), но не выше стоимости проезда:

– гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители»:

воздушным транспортом – в салонах I класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

– гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «помощники (советники)»:

воздушным транспортом – в салонах бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

– гражданским служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы:

воздушным транспортом – в салонах экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом к месту лечения и (или) отдыха и обратно;

в) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) до железнодорожной станции, пристани, аэропорта и автовокзала при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

8.2. В случае, если представленные гражданским служащим документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 8.1 настоящего Положения, денежная компенсация выплачивается на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной гражданскому служащему соответствующей транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату осуществления проезда.

8.3. Днем выезда к месту лечения и (или) отдыха, который указывается в проездном документе, может быть любой день, приходящийся на период отпуска, а также день, предшествующий дню начала периода отпуска, либо день, предшествующий выходным или праздничным дням до дня начала периода отпуска. При совпадении дня выезда с рабочим днем, предшествующим дню начала периода отпуска, время выезда должно быть вне рабочего времени.

Днем приезда с места лечения и (или) отдыха, который указывается в проездных документах, может быть любой день, приходящийся на период отпуска, а также день после окончания периода отпуска, который совпадает с днем выхода на работу до начала рабочего времени либо с выходными или праздничными днями, предшествующими дню выхода на работу из отпуска.

8.4. При отсутствии проездных документов (или их дубликатов) денежная компенсация выплачивается при документальном подтверждении пребывания гражданского служащего в месте лечения и (или) отдыха (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, или документов, удостоверяющих регистрацию по месту пребывания в ином месте лечения и (или) отдыха) на основании справки транспортной организации о минимальной стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту лечения и (или) отдыха и обратно:

а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу проезда в плацкартном вагоне;

б) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

Под кратчайшим маршрутом следования понимается прямое беспересадочное сообщение либо маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных гражданским служащим видах транспорта.

В таком же порядке и по тем же нормам возмещаются расходы при проезде гражданского служащего к месту лечения и (или) отдыха и обратно на личном транспорте.

8.5. В случае, если гражданский служащий находится на лечении и (или) отдыхе в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору гражданского служащего), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 8.1 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

8.6. В случае проезда гражданским служащим к месту лечения и (или) отдыха и обратно, находящемуся за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, выплачивается денежная компенсация стоимости проезда железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения Государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, и на основании справки транспортной организации о стоимости проезда до места пересечения Государственной границы Российской Федерации.

При этом основанием для выплаты денежной компенсации, кроме проездных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы

Российской Федерации, за исключением случаев посещения стран, для пересечения границы которых в соответствии с межгосударственными соглашениями наличие заграничного паспорта не является обязательным.

В случае поездки по проездному документу (билету), в котором указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения Государственной границы Российской Федерации, гражданскому служащему компенсируется 50 % стоимости авиаперевозки, указанной в проездном документе (билете).

(В редакции Закона Воронежской области от 03.11.2015 № 144-03)

В случае поездки по проездному документу (билету), в котором не указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения Государственной границы Российской Федерации, гражданским служащим представляется документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, справка о стоимости авиаперевозки в составе стоимости путевки, выданная туристической компанией, предоставившей путевку.

Гражданскому служащему компенсируется 50 % стоимости авиаперевозки, указанной в справке.

(В редакции Закона Воронежской области от 03.11.2015 № 144-03)

(Утратил силу – Закон Воронежской области от 03.11.2015 № 144-03)

8.7. При оплате гражданским служащим проездных документов в иностранной валюте, компенсация расходов выплачивается в рублях по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездных документов.

8.8. В случае предъявления гражданским служащим для компенсации расходов электронного проездного документа (билета), оформленного с использованием информационно-телекоммуникационной системы Интернет, факт и стоимость перевозки подтверждаются следующими документами:

а) электронный проездной документ (маршрут/квитанция электронного билета, посадочный талон, а в случае его утери – справка авиаперевозчика или его представителя, содержащая необходимую для подтверждения полета информацию) – при проезде воздушным транспортом;

б) электронный проездной документ (билет) и контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) – при проезде железнодорожным транспортом.

(В редакции Закона Воронежской области от 18.07.2016 № 104-03)

9. Максимальный размер стоимости санаторно-курортной путевки индексируется (увеличивается) на коэффициент инфляции, установленный на соответствующий финансовый год законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период со дня вступления его в силу.