ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ 3

 27. 09. 2024г.

На заседании комиссии присутствуют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дьякова Ирина Николаевна  | - | начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района, заместитель председателя; |
| Члены комиссии: |  |  |
| МакароваАнна Ивановна | - | руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Грибановского муниципального района; |
| Мухортова Людмила Викторовна | - | руководитель отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района; |
| Овсянникова Ольга Павловна  | - | юрисконсульт юридического отдела администрации Грибановского муниципального района;  |
| Сухомлинова Людмила Николаевна | - | председатель Общественной палаты Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| Бобровских Любовь Алексеевна  | - | председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации администрации Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| Пашкова Валентина Михайловна | **-** | председатель Совета ветеранов войны и труда Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| Суховерхова  Ирина Серафимовна | **-** | учитель истории, права, экономики, обществознания МКОУ Грибановская СОШ №3 (по согласованию);  |
| Лунгу Александр Герасимович  | **-** | председатель Совета Воронежского регионального отделения общероссийской организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию). |

Из 12 членов комиссии присутствуют – 9. Заседание комиссии – правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению за 2 квартал 2024г.

2. О рассмотрении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

# СЛУШАЛИ Дьякову Ирину Николаевну – заместителя председателя комиссии, которая сообщила, что работа с обращениями граждан в администрации Грибановского муниципального района осуществляется в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 За 2 квартал 2024 г. в адрес администрации Грибановского муниципального района поступило 40 обращений граждан, из них 29 письменных обращения граждан (за аналогичный период 2023 года 37 обращений) и 11 устных, на личном приёме.

Анализ письменных обращений показывает, что наиболее часто граждане обращались по вопросам социальной сферы, сферы ЖКХ, по вопросам оказания финансовой помощи на различные нужды, социальному обеспечению, благоустройству территории, жилищно-коммунальным вопросам.

 Сроки рассмотрения письменных обращений граждан соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством. Отсутствуют обращения с истекшим сроком рассмотрения.

 Результат рассмотрения письменных обращений граждан показывает, что разъяснения получили 25 заявителей, поддержано и меры приняты - 4 обращения.

 На все обращения заявителям даны ответы в срок, установленный действующим законодательством.

 В результате проведенного анализа обращений граждан, фактов коррупционных нарушений со стороны должностных лиц администрации муниципального района - не выявлено.

# РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя Комиссии И.Н. Дьяковой.

2. Отделу организационно-контрольной работы и делопроизводства совместно с юридическим отделом при поступлении обращений о коррупционных нарушениях со стороны должностных лиц администрации района учитывать данные факты при проведении аттестации муниципальных служащих, при наложении дисциплинарных взысканий.

**Голосовали:**

«За» - 9,

«Против» - 0,

«Воздержались» - 0.

# По второму вопросу повестки дня СЛУШАЛИ Дьякову Ирину Николаевну – заместителя председателя комиссии, которая сообщила, что в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов от главы администрации Грибановского муниципального района для рассмотрения, переданы уведомления от муниципального служащего администрации муниципального района ФИО, замещающего должность муниципальной службы – ДОЛЖНОСТЬ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Т.к. работодатель уведомлен несвоевременно им принято решение направить уведомления в комиссию для определения наличия либо отсутствия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.

Уведомления зарегистрированы в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу 27.08.2024г. под номерами №13 и №14.

Согласно распоряжения администрации Грибановского муниципального района от 16.08.2024г. №242-р (л) «О назначении на должность муниципальной службы ФИО» ФИО с 16.08.2024г. принят на должность муниципальной службы- ДОЛЖНОСТЬ.

Согласно уведомления зарегистрированного в журнале уведомлений под №13 от 27.08.2024г. ФИО выполняет иную оплачиваемую работу в должности ДОЛЖНОСТЬ с 16.08.2024г. В его должностные обязанности входит работа по поддержанию в рабочем состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций, проведение мониторинга сети, разработке предложений инфраструктуре сети.

Согласно уведомления зарегистрированного в журнале уведомлений под №14 от 27.08.2024г. ФИО выполняет иную оплачиваемую работу в ДОЛЖНОСТЬ с 04.05.2022г. Работу выполняет удалённо. В обязанности входит поддержка работоспособности рабочих станций и серверов.

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

ФИО выполняя иную оплачиваемую работу на условиях договора в организациях, в отношении которой отдельные функции муниципального управления не осуществляет, поэтому конфликт интересов при выполнении иной оплачиваемой работы отсутствует.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя Комиссии И.Н. Дьяковой.

2. В связи с тем, что ФИО не соблюден порядок уведомления муниципальными служащими администрации Грибановского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу рекомендовать главе администрации Грибановского муниципального района Тарасову М.И. указать ФИО ДОЛЖНОСТЬ на недопустимость нарушений требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, а так же применить к муниципальному служащему дисциплинарную меру ответственности.

**Срок: До 15.10.2024г.**

**Голосовали:**

«За» - 9,

«Против» - 0,

«Воздержались» - 0.

Заместитель председателя комиссии: И.Н. Дьякова

Члены комиссии: А.И. Макарова

Л.В. Мухортова

 О.П. Овсянникова

 В.М. Пашкова

 Л.Н. Сухомлинова

 И.С. Суховерхова

Л.А. Бобровских

 А.Г. Лунгу