

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**№ 154**

**27 апреля**

**2024 года**

Официальная информация

администрации Грибановского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2024 № 296

пгт. Грибановский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 21.04.2021, Законом Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-03 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей вВоронежской области», Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137 - ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 №1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан», постановлением Правительства Воронежской области от 30.11.2023 № 841 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлением Правительства Воронежской области от 02.04.2024 № 217 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2024 году», с учетом Рекомендаций министерства социальной защиты Воронежской области «По порядку расходования муниципальными образованиями субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря для детей работающих граждан в 2024 году» администрация Грибановского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета.

2. Назначить уполномоченным органом по обеспечению детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Грибановского муниципального района от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении Порядка обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.А. Слизову.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района М.И. Тарасов

Утвержден

постановлением администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 16.04.2024 № 296

Порядок

обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета

1. Общие положения
   1. Обеспечение детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря (далее - ДОЛ), частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета, осуществляется на основании Закона Воронежской области от 29.12.2009 №178-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области" в соответствии с Рекомендациями министерства социальной защиты Воронежской области «По порядку расходования муниципальными образованиями субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на частичную оплату путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря для детей работающих граждан в 2024 году» и настоящим Порядком обеспечения детей работающих граждан путевками в стационарные детские оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидий из областного бюджета (далее - Порядок).
   2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- ДОЛ - стационарные организации отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием, открытые и функционирующие на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и включенные в реестры учреждений отдыха детей и их оздоровления в субъектах Российской Федерации;

- Базовая стоимость путевки - стоимость путевки в ДОЛ, установленная постановлением Правительства Воронежской области от 30.11.2023 № 841 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году»;

- Полная стоимость путевки - стоимость путевки в ДОЛ, установленная учредителем организации - балансодержателя ДОЛ, утвержденная нормативно-правовым актом;

- Компенсация - возврат работнику части стоимости путевки в ДОЛ.

- Работники – граждане, работающие по трудовому договору (служебному контракту) у работодателя, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и получающее за это заработную плату;

- Работники бюджетных организаций - работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, основная деятельность которых финансируется из бюджетов различных уровней (федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджеты субъектов Российской Федерации и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, местные бюджеты) в зависимости от ведомственной принадлежности относятся граждане, состоящие в трудовых отношениях с учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета (федерального, регионального, муниципального), т.е. работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, в государственных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти, а также государственных учреждениях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти (или их территориальным органам), муниципальных учреждениях, находящихся в ведении органов местного самоуправления и пр. (далее - бюджетная организация);

- Работники иных организаций - работники, состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми из внебюджетных источников;

1.3. Расходование субсидии возможно осуществлять в следующих формах:

- на приобретение путевок в ДОЛ с последующей их реализацией работающим гражданам по стоимости за вычетом суммы, оплаченной за счет субсидии;

- на выплату компенсации работодателям, приобретшим путевки для оздоровления детей сотрудников в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации работающим гражданам, которые самостоятельно приобрели путевки в ДОЛ за полную стоимость;

- на выплату компенсации организациям-балансодержателям ДОЛ, финансирующим летний отдых детей сотрудников на базе собственного ДОЛ;

- на выплату компенсации ДОЛ, реализующему путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

1.4. Право на получение компенсации за счет субсидий имеют:

- работающие граждане (самозанятые граждане) для детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории муниципального образования Воронежской области;

-организации (индивидуальные предприниматели) – работодатели в отношении своих работников (далее – работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

1.5. Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет средств субсидии, осуществляется один раз в календарный год. Решение о повторном направлении может быть принято по согласованию с муниципальной межведомственной комиссией по отдыху и оздоровлению детей по месту жительства ребенка.

1.6. Размер компенсации за путевку составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность пребывания ребенка в ДОЛ  (дни) | Базовая стоимость путевки в ДОЛ  (руб.) | Размер компенсации для детей работников бюджетной организации  80% от базовой стоимости (руб.) | Размер компенсации для детей работников иных организаций  50% от базовой стоимости (руб.) |
| 1 | 996,5 | 797,20 | 498,25 |
| 14 | 13 951,00 | 11 160,80 | 6 975,50 |
| 18 | 17 937,00 | 14 349,60 | 8 968,50 |
| 21 | 20 926,50 | 16 741,20 | 10 463,25 |

1.7. Доля частичной компенсации за счет средств районного бюджета за приобретаемую путевку в 2024 году составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок пребывания ребенка в ДОЛ  (дни) | Базовая стоимость путевки в ДОЛ  (руб.) | Для детей работников бюджетной организации  14 % от базовой стоимости (руб.) |
| 1 | 996,5 | 139,51 |
| 14 | 13 951,00 | 1953,14 |
| 18 | 17 937,00 | 2511,18 |
| 21 | 20 926,50 | 2929,71 |

1.8. Оставшаяся до полной стоимости путевки сумма средств подлежит оплате за счет иных источников финансирования (профсоюзных средств, средств работодателей, родителей и иных источников).

1.9. Работники, самостоятельно приобретшие путевки в ДОЛ за полную стоимость, несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок предоставления компенсации за путевки в ДОЛ,

приобретенные по полной стоимости

2.1. Работники, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются самостоятельно или направляют документы с помощью онлайн-ресурсов (с последующим подтверждением на бумажном носителе) в муниципальный орган, уполномоченный расходовать субсидию (далее – уполномоченный орган), за получением соответствующей компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и представляют следующие документы:

- договор (заверенную копию) на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь;

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- документы, подтверждающие факт оплаты работником путевки в ДОЛ (приходный кассовый ордер, кассовый чек, электронный чек, иной документ строгой отчетности);

- паспорт работника или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

- свидетельство о рождении ребенка;

-справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан);

- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета;

- согласие на обработку персональных данных.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

2.2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей работников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в уполномоченный орган, либо направляют документы с помощью онлайн-ресурсов (с последующим подтверждением на бумажном носителе) за получением соответствующей компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

-копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- реестры детей, для которых были приобретены путевки;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

2.3. Заявления от граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в уполномоченный орган не позднее 30 октября. Несоблюдение сроков предоставления документов, а также предоставление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

2.4. Уполномоченный орган после проверки представленных документов, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

3. Приобретение путевок по стоимости за вычетом

размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю

3.1. Уполномоченный орган заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

3.2. Граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, либо направляют документы с помощью онлайн-ресурсов (с последующим подтверждением на бумажном носителе), если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявлением на приобретение путевки, к которому прилагаются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан);

- паспорт работника или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

- свидетельство о рождении ребенка.

3.3. Работодатели, желающие приобрести путевки для детей работников, обращаются в ДОЛ, либо направляют документы с помощью онлайн-ресурсов (с последующим подтверждением на бумажном носителе), если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению № 3, к которой прилагаются следующие документы:

- реестр детей сотрудников по форме согласно приложению № 4;

- копии заполненных страниц паспортов сотрудников;

- копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.

3.4. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ:

- оформляет необходимые документы на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации;

- выдает путевки гражданам или работодателям после произведения ими оплаты.

3.5. В срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 5 для возмещения компенсируемой части путевки. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;

- реестры по форме согласно приложению № 6 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;

- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

3.6. Уполномоченный орган после проверки предоставленных документов ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

3.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставляемых для возмещения компенсируемой части путевки, возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Рекомендациям

*Образец*

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные с указанием места жительства)

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о выплате компенсации за путевку, приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование ДОЛ) приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

Приложения: 1)

2)

3)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению

*Образец*

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие оператору персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, куда подаются документы)

на обработку (включая полученные от меня и/или третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении любых персональных данных с целью выплаты мне компенсации за самостоятельно приобретенную(ые)за полную стоимость путевку(и) в ДОЛ.

Защита прав и свобод при обработке моих персональных данных, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение осуществляется с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие является неотъемлемой частью заявления и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что данное соглашение может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Рекомендациям

*Образец*

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием

банковских реквизитов, юридического

адреса, телефона)

Заявка на выплату компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование ДОЛ)

приобретенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

для детей сотрудников по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) рублей каждая.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Рекомендациям

*Образец*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, реализующей путевки)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием банковских

реквизитов, юридического адреса, телефона)

Заявка на приобретение путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве \_\_\_\_\_\_ штук в детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование ДОЛ)

подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета, для сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации-заявителя)

Реестр по установленной форме прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Рекомендациям

*Образец*

Реестр детей сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения  ребенка | Ф.И.О. родителя | Домашний адрес |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

М. П.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Рекомендациям

*Образец*

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием

банковских реквизитов, юридического адреса, телефона

Заявкао выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование ДОЛ)

подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Рекомендациям

*Образец*

Реестрдля выплаты компенсации за путевки,реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, адрес, телефон)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения  ребенка | Ф.И.О. родителя | Место работы | Домашний адрес | Номер путевки | Срок пребывания ребенка в лагере  с \_\_\_ по\_\_\_ | Кол-во дней пребывания  ребенка в лагере | Размер частичной компенсации  за путевку, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

М.П.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.04.2024 г. № 315

пгт. Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района № 72 от 16.02.2018 |  |

С целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы, в соответствии с приказом министерства образования Воронежской области №218 от 29.02.2024 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576» (в редакции приказа от 10.04.2024 №451), администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в примерное положение обоплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.02.2018 № 72 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Грибановского муниципального района» (в редакции постановлений от 21.01.2021 г. № 124, от 23.12.2021 г. № 2327, от 08.08.2022 г. № 442, от 15.08.2022 г. № 452, от 24.10.2022 г. № 562, от 20.03.2023 г. № 150, от 26.04.2023 г. № 330), (далее Примерное Положение), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года, за исключением раздела 6 «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» Примерного Положения, который вступает в силу с 01 сентября 2024 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

23.04.2024 г. № 315

Примерное положениеоб оплате труда работников муниципальныхобщеобразовательных учреждений

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учредений (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

* 1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательного учреждения формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательном учреждении устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательного учреждения.

1. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты

и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательного учреждения с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательного учреждения.

1. 3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях (приложение 4к Закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения (для бюджетных и автономных учреждений) или в бюджетной смете (для казенных учреждений).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

ФОТоу где:

ФОТоу– фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

С1– сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

С2– сумма внебюджетных средств;

С3 – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

С4 – сумма средств из федерального бюджета;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

1. 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

Фактическая доля ФОТст ежегодно устанавливается общеобразовательным учреждением в диапазоне от 15 до 30% от общего ФОТ1.

4.2. ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательного учреждения, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательного учреждения включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% 2, из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8%3, от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

4.4. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками учреждения.

(1В случае если на момент принятия локального акта общеобразовательным учреждением доля стимулирующей части фонда оплаты труда была больше, чем указана в настоящем положении, то фиксируется достигнутое положение)

(2В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку)

(3Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем общеобразовательного учреждения)

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения рассчитывается по следующей формуле:

Зп=Од+К+С , где:

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К– компенсационные выплаты;

С– стимулирующие выплаты;

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

Од=Б×Кс+Д, где:

Б – оклад по ПКГ (Приложение № 3 к положению);

Кс - коэффициент удорожания по местонахождению общеобразовательного учреждения (город - 1, село – 1,25)4;

(4применяется только в отношении педагогических работников)

Д– сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утверждённого фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту5.  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 550 |
| 2. | Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данном учреждении;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 2.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 2.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей учреждением) за наличие ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 2600 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 1600 |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды |  | Выплата за ведомственную или региональную награду (при формировании должностного оклада) учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей учреждений) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин): |  |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 |
| 4.2.4 | Благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2 к положению |  | . |
| 5.1. | - в общеобразовательном учреждении, расположенном в городской местности или в поселке городского типа; | 4 000 |
| 5.2. | - в общеобразовательном учреждении, расположенном в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 5 000 |
| 5.3. | - в общеобразовательном учреждении, расположенном в сельской местности; | 6 000 |
| 5.4. | - в общеобразовательном учреждении, расположенном в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 7 000 |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2 к положению | 3 000 |  |
| 7. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 2 600 |  |
| 8. | Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 12 200 | Применяется только к работникам, занимающим должности: тьютора, учителя и педагога-психолога |
| 9. | Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ) | 650 | За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2550 при условии организации инклюзивного обучения |
| 10 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося | 1 300 | Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб. |
| 11 | За реализацию общеобразовательных и других программ в сетевой форме6 | 7000 | Реализация может быть в дистанционном формате, с приездом педагога в школу и подвозом детей в школу (по месту работы педагога) |
| 12. | Педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов7 | 3850 |  |
| 13. | Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог | 18900 |  |
| 14. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 20 000 |  |

(5в соответствии с законадательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть,если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется)

(6выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования)

(7применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования)

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

Д= Д1+Д2+…+ Дn

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы пропорционально объему работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Расчет оплаты труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки, определенные учебным планом, планом внеурочной деятельности и общеразвивающих программ дополнительного образования, осуществляется по следующей формуле:

Оч – оплата труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки;

Б– оклад по ПКГ (Приложение 3 к настоящему положению);

Кс - коэффициент удорожания по местонахождению учреждения (город - 1, село - 1,25)8;

Кн – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

Кпр - коэффициент, учитывающий особенности обучения предметам, устанавливается следующим образом (Таблица 2)9:

(8применяется только в отношении педагогических работников)

(9применяется только при наличии профильного образования и (или) переподготовки)

Таблица 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сумма баллов | Значение коэффициента |
| 1. | Если сумма баллов особенности предмета равна 3,5 | 1,2 |
| 2 | Если сумма баллов особенности предмета равна 3 | 1,15 |
| 3. | Если сумма баллов особенности предмета не больше 3, но больше 2 | 1,10 |
| 4. | Если сумма баллов особенности предмета не больше 2, но больше 1 | 1,05 |
| 5. | Если сумма баллов особенности предмета не больше 1 | 1,00 |

Кпр вычисляется исходя из суммы баллов особенности предмета (Таблица 3).

Таблица 3.

Расчёт коэффициента за особенность предмета (Кпр)10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предметы | Показатели | | | | | | Сумма баллов | Значение Кпр |
|  | ЕГЭ (ГВЭ) | Подготовка | Лабораторные | Условия | Тетради | ТБ |
| 1. | Начальная школа |  | 1 |  |  | 2 |  | 3 | 1,111 |
| 2. | Русский язык | 2 | 1 |  |  | 2 |  | 5 | 1,15 |
| 3. | Литература | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 3 | 1,1 |
| 4. | Иностранный язык | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 3 | 1,1 |
| 5. | Математика | 2 | 0,5 |  |  | 2 |  | 4,5 | 1,15 |
| 6. | История, обществознание, экономика, право | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 3 | 1,1 |
| 7. | Естествознание |  | 0,5 | 1 |  |  |  | 1,5 | 1,05 |
| 8. | География | 1 | 0,5 |  |  | 1 |  | 2,5 | 1,1 |
| 9. | Физика | 1 | 0,5 | 1 |  | 1 |  | 3,5 | 1,15 |
| 10. | Химия | 1 | 0,5 | 1 | 1 |  | 1 | 4,5 | 1,15 |
| 11. | Биология | 1 | 0,5 | 1 |  |  |  | 2,5 | 1,1 |
| 12. | Информатика и ИКТ | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 4 | 1,15 |
| 13. | Изобразительное искусство, МХК |  | 0,5 |  |  |  |  | 0 | 1 |
| 14. | Черчение |  | 0,5 |  |  | 1 |  | 1,5 | 1,05 |
| 15. | Технология, трудовое обучение |  | 0,5 |  |  |  | 1 | 1,5 | 1,05 |
| 16. | Физическая культура |  | 0,5 |  |  |  | 1 | 1,5 | 1,05 |
| 17. | Музыка |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 | 1 |
| 18. | ОБЖ |  | 0,5 |  |  |  |  | 0,5 | 1 |

где показатели особенности предметов имеют следующие значения:

Подготовка - сложность подготовки к занятиям (большая информативная емкость предмета, обновление содержания, большое количество источников, изготовление дидактических и инструктивно-методических материалов) (1,5;1; 0,5);

Оборудование - требуется подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования (1; 0,5);

ТБ - особые требования по охране труда и здоровья обучающихся (1; 0);

Письменные работы - проверка тетрадей (1,5 - проверка высокой трудоемкости, 0,5 - проверка средней трудоемкости);

(10Расчет коэффициента за особенность предмета при реализации курсов внеурочной деятельности, курсов части формируемой образовательных отношений может производится в соответствии со смежными учебными предметами обязательной части учебного плана.)

(11Коэффициент не применяется для учителей предметников, преподающих предметы в соответствии с профилем подготовки, в этом случае применяются коэффициенты по конкретным предметам.)

Общеобразовательное учреждение самостоятельно дополняет перечень для части, формируемой участниками образовательных отношений.

За сопровождение реализации индивидуальных проектов обучающихся учителям применятся коэффициент за особенность предмета в соответствии с профилем преподаваемого предмета.

Кк - коэффициент, учитывающий число классов, объединяемых в класс-комплект, группы для проведения занятий (уроки, внеурочные занятия и занятия по программам дополнительного образования) (Таблица 4):

Таблица 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Значение коэффициентов | Показатели |
| 1 | 0,1 | На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста |
| 2 | 0,2 | На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов12 |
| 3 | 0,15 | На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста |
| 4 | 0,25 | На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов9 |

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы (18 часов – учителям 1-11(12) классов)

(12объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования)

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.

Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель», за реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).

Все расчеты в тарификации производятся в целых числах, округление по правилам математики.

1. 6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждением.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Обаз×(1-К)+Кн , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера;

Обаз - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений;

К - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% относительно должностного оклада руководителя;

Кн - сумма повышающей надбавки утверждается приказом руководителя учреждения в соответствии с таблицей 1.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Оплата по договорам за работу по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации педагогическим работникам

7.1. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе в форме единого государственного экзамена) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

Zi=Rim×Tim, где

Zi – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

Rim – размер компенсации за один календарный день (в рубля);

Tim – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (Rim) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид выполняемой работы | Размер компенсации за один календарный день (рублей) |
| 1. | Руководитель ППЭ | 1 500,0 |
| 2. | Организатор ППЭ в аудитории | 800,0 |
| 3. | Организатор ППЭ вне аудитории | 600,0 |
| 4. | Член ГЭК | 500,0 |
| 5. | Технический специалист | 1 400,0 |
| 6. | Экзаменатор-собеседник | 700,0 |
| 7. | Ассистент | 700,0 |
| 8. | Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии | 500,0 |
| 9. | Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | 500,0 |
| 10. | Член конфликтной комиссии | 700,0 |

Выплата компенсации производится в образовательном учреждении, являющейся основным местом работы педагогического работника на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательного учреждения, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

8. Выплаты компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

8.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты– не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

8.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце.

8.4. Компенсационные выплаты начисляются в суммовом выражении (таблица 8)

Таблица 8.

Минимальные размеры компенсационных выплат

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ | Сумма |
| 1. | Классное руководство13 | 2550 |
| 2. | Заведование вечерним, заочным отделением | 1550 |
| 3. | Заведование кабинетами, лабораториями | 1100 |
| 4. | Заведование учебными мастерскими | 1100 |
| 5. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | 1550 |
| 6. | Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://детскийотдых.рф/museums/) | 3 000 |
| 7. | Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/) | 2 000 |
| 8. | Руководство методическим объединением, кафедрой | 1100 |
| 9. | За координацию деятельности структурной единицы, созданной в общеобразовательной организации в рамках реализации национального проекта «Образование» | 2 000 |
| 10. | Руководство научным обществом обучающихся | 1100 |
| 11. | Внеклассная работа по спортивному воспитанию в школах, имеющих более 15 классов (в том числе руководство спортивными клубами) | 2100 |
| 12. | Руководство первичной профсоюзной организацией при  - количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - количестве членов первичной профсоюзной организации  менее 50;  - количестве членов первичной профсоюзной организации более 50 | 550  1100  2100 |
| 13. | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации  Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 14 | Координация деятельности специалистов «Ресурсных классов»14 | 12 500 |
| 15 | Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и обучающихся «Ресурсных классов»15 | 12 500 |
| 16 | Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей16 | 250 |
| 17 | За работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 18 | За выполнение работ по наставничеству (срок до 3 месяцев) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет17:  - 1 работник  -2 работника  -3 работника | 2 000  3 500  5 000 |
| 19 | За работу с госпабликами организации | не менее  1 500 |
| 20 | Завыполнений функций сопровождающего при подвозе | 350 руб. в час |
| 21 | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 22 | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций | 350 руб. в час. |

(13Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся);

(14Устанавливается учителю «Ресурсного класса»);

(15Устанавливается педагогу-психологу «Ресурсного класса»);

(16За один час участия в следственных действиях);

(17Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации).

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник», приказом руководителя учреждения устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника.

Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты), перечень определятся приказом Министерства образования Воронежской области, осуществляется ежемесячно в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения | Минимальное значение показателя, руб. |
| Инвариантная часть18 | | | | |
| 1.1 | Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу при реализации ИОМ, в т.ч. через цифровой кабинет | не менее 4-х занятий в мес. | 5 000 ежемесячно |
| 1.2 | Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д. | не менее 1-го занятия в мес.19 |
| Вариативная часть | | | | |
| 2. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | | |
| 2.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри (межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 400 руб. за час |
| 3. | Выступление на конференциях, семинарах и т.д. | Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора) | 2 000 |
| Региональный уровень (приказ регионального оператора) | 3 000 |
| Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора) | 5 000 |
| 4. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке педагогических и управленческих кадров к участию в профессиональных конкурсах | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 5. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно- методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 6. | Руководство региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4 000 |
| 7. | Руководство районным методическим объединением (РМО)/межмуниципальным методическим объединением (МММО)20 | Совместный приказ органа местного самоуправления, существующего управление в сфере образования и Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова | 4 000 ежемесячно |

(18В соответствии с техническим заданием регионального оператора);

(19При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.));

(20в том числе информационное сопровождение (ведение канала, страницы ВК) деятельности (просветительская, методическая и т.д.)РМО, МММО).

8.5. Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается дополнительная ежемесячная доплата за классное руководство (далее – Дополнительная доплата за классное руководство) в размере 5 000 рублей за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более, чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя общеобразовательного учреждения возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

8.6. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

9. Стимулирующие выплаты

9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в общеобразовательных учреждениях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

9.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

9.2.1. Для педагогических работников общеобразовательных учреждений:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательного учреждения в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

9.2.2. Для работников общеобразовательных учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательного учреждения);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

9.2.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе общеобразовательного учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательного учреждения;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательного учреждения среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательным учреждением мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

9.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательном учреждении премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

9.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

9.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

9.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

10. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательного учреждения в соответствии с её уставом.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение 1

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных учреждениях

| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| 1. | Руководящие работники | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  Дополнительно: | - | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных учреждений, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере руб. | | | | | |
| - для общеобразовательных учреждений, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
|  | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан «Кванториум» | | | | | |
| 1.5. | Заведующий библиотекой | - | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.6. | Заведующий хозяйством | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.7. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в учреждении) | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Педагогический персонал | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог21 | 0,10 | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) | - | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 21 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 21 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | |
| 2.8. | Тьютор21 |  |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,2522 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал | | | | | | |
| 3.1. | Секретарь-машинистка | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1,0 |
| 3.3. | Лаборант | - |  | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.4. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | |
| 3.5. | Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники) |  | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | - | 1,0 при наличии более 100 единиц используемой техники (должности лаборант и техник исключаются) | | 1,0 | |
| 3.7. | Системный администратор | - | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик23 | - | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | - | - | - | 2 | 3, |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | |
| 4.6. | Повар | 0,75 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание | |
| 4.7. | Подсобный рабочий | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1,0 | 1,5 | 2,0 |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 5. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

(21При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК);

(22За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся);

(23На полгода)

Приложение 2

к примерному положению об оплате

труда работников муниципальных

общеобразовательных учреждений

Перечень должностей работников организации, получающих доплату для молодого специалиста до 35 лет

* Инструктор по физической культуре;
* Музыкальный руководитель;
* Концертмейстер;
* Педагог дополнительного образования;
* Социальный педагог;
* Воспитатель;
* Педагог-психолог;
* Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
* Руководитель физического воспитания;
* Учитель;
* Тьютор;
* Педагог-библиотекарь;
* Учитель-дефектолог;
* Учитель-логопед;
* Системный администратор;
* Инженер- программист;
* Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Приложение 3

к примерному положению об оплате

труда работников муниципальных

общеобразовательных учреждений

«Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 13 657 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 774 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 13 888 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 004 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 14 120 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 13 774 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью | 13 831 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 13 888 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 14 004 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 14 120 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист;  инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт | 14 004 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория | 14 120 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория | 14 236 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 351 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14 468 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 14 236 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 14 351 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14 468 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 14 814 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 14 930 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 15 046 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 14 930 |
| 2 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории | 15 046 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории | 15 146 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 15 972 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 16 088 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 319 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед | 16 434 |

11.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производствен­ной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15 162 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 15 394 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 15 625 |

12. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|  | Главный библиотекарь; библиотекарь | 15 046 |

13. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п  № | Наименование должности | Оклад |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 14 814 |
| 2 | Ассистент (помощник)24 | 13657 |
| 3 | Электрик | 13 657 |
| 4 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 774 |
| 5 | Контрактный управляющий | 14 351 |

(24Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.04.2024 № 316

пгт. Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района № 73 от 16.02.2018 |  |

Во исполнении распоряжения Правительства Воронежской области от 08.02.2024 № 90-р «О повышении (индексации) оплаты труда», приказа министерства образования Воронежской области от 29.02.2024 № 298 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», с целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.02.2018 № 73 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Грибановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 6 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Грибановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

Исполняющий обязанности главы дминистрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

От 23.04.2024 № 316

«Приложение 6

Минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников учреждений

1. 1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник;дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож(вахтер);уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик;машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 13 657 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 774 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 13 888 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 004 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 14 120 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 13 774 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью | 13 831 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 13 888 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 14 004 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 14 120 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог;инженер-программист;  инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт | 14 004 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория | 14 120 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория | 14 236 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 351 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14 468 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 14 236 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 14 351 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14 468 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 14 814 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 14 930 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 15 046 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 14 930 |
| 2 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории | 15 046 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории | 15 146 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 15 972 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 16 088 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 319 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед | 16 434 |

11.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производствен­ной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15 162 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 15 394 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 15 625 |

12. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|  | Главный библиотекарь; библиотекарь | 15 046 |

13. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п  № | Наименование должности | Оклад |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 14 814 |
| 2 | Ассистент (помощник)24 | 13657 |
| 3 | Электрик | 13 657 |
| 4 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 774 |
| 5 | Контрактный управляющий | 1. 351 |

(24Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии).»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.04. 2024 г. № 317

пгт. Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района № 74 от 16.02.2018 |  |

Во исполнении распоряжения Правительства Воронежской области от 08.02.2024 № 90-р «О повышении (индексации) оплаты труда», приказа министерства образования Воронежской области от 29.02.2024 № 298 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», а так же, с целью доведения заработной платы педагогических работников до планового уровня заработной платы администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.02.2018 № 74 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 23.04.2024 №317

«Приложение 4

Минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников учреждений

1. 1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник;дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож(вахтер);уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик;машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 13 657 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 774 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 13 888 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 004 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 14 120 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 13 774 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью | 13 831 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 13 888 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 14 004 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 14 120 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог;инженер-программист;  инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт | 14 004 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория | 14 120 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория | 14 236 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 351 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14 468 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 14 236 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 14 351 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14 468 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 14 814 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 14 930 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 15 046 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 14 930 |
| 2 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории | 15 046 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории | 15 146 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 15 972 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 16 088 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 319 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед | 16 434 |

11.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производствен­ной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15 162 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 15 394 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 15 625 |

12. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|  | Главный библиотекарь; библиотекарь | 15 046 |

13. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п  № | Наименование должности | Оклад |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 14 814 |
| 2 | Ассистент (помощник)24 | 13657 |
| 3 | Электрик | 13 657 |
| 4 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 13 774 |
| 5 | Контрактный управляющий | 1. 351 |

(24Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии).»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.04.2024 г. № 332

пгт. Грибановский

О внесении изменений в постановление от 23.12.2020 №925 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Грибановского муниципального района, ее структурных подразделений, в том числе подведомственных ей казенных учреждений»

В целях эффективности расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Грибановского муниципального района, ее структурных подразделений, в том числе подведомственных ей казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.12.2020 №925 (в редакциях от 25.03.2022 №168, от 03.02.2023 №63, от 04.05.2023 № 346, от 09.11.2023 №747, от 18.12.2023 №931) следующие изменения:

1.1. Таблицу 29 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района М.И.Тарасова.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от «26» апреля 2024 г. №332

Таблица 29

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций подведомственных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электрооборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество на 1 учреждение, шт.** | **Цена за единицу, руб.** |
| 1 | Счетчик для воды | 2 | 7 000,00 |
| 2 | Видеорегистратор | 2 | 9 000,00 |
| 3 | Видеокамера | 5 | 5 000,00 |
| 4 | Лампы люминесцентные | 100 | 40 000,00 |
| 5 | Лампы светодиодные | 200 | 5 000,00 |
| 6 | Стартера для ламп | 50 | 3 000,00 |
| 7 | Светильники электрические настольные | 5 | 12 000,00 |
| 8 | Люстра | 2 | 12 000,00 |
| 9 | Электрочайник | 4 | 2 000,00 |
| 10 | Шкаф холодильный (морозильный) | 2 | 270 000,00 |
| 11 | Телевизор ≤75 дюйм | 3 | 70 000,00 |
| 12 | Стиральная машина | 4 | 70 000,00 |
| 13 | Пароконвектомат | 1 | 250 000,00 |
| 14 | Телевизор≥75дюйм | 1 | 100 000,00 |
| 15 | Сплит-система (кондиционер) | 50 | 40 000,00 |
| 16 | Стирально-отжимная машина профессиональна | 1 | 570000,00 |
| 17 | Сушильная машина | 1 | 390000,00 |
| 18 | Каток гладильный | 1 | 215000,00 |

Примечание: Количество и состав может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач учреждений. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2024 г. № 333

пгт. Грибановский

О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.12.2020 №926 «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Грибановского муниципального района Воронежской области и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями»

В целях эффективности расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования, администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации Грибановского муниципального района от 23.12.2020 №926 «Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Грибановского муниципального района Воронежской области и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями» (в редакции постановления администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.03.2022 №167, от 09.11.2023 №746, от 18.12.2023 №930) следующие изменения:

1.1. В приложение №1 «Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ услуг) к ним администрации Грибановского муниципального района Воронежской области и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями» дополнить позициями 66, 67, 68 и изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района М.И.Тарасова.

Исполняющий обязанностиглавы администрациимуниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 26.04.2024 г. № 333

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по [ОКПД](consultantplus://offline/ref=95016BFD977325403344561E9FA5D5A7B707B5BBD51F037E679AE55AC5r4o9J) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией Грибановского муниципального района Воронежской области и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями для обеспечения своих нужд | | | | | | | |
| Характеристика | Значение характеристики | | | | | Обоснование отклонения значения характеристики | Функциональное назначение\*> |
| код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=95016BFD977325403344561E9FA5D5A7B705B1BED713037E679AE55AC5r4o9J) | наименование | характеристика | Значение характеристики | Высшая должность | главная группа должностей категории «Руководители» | главная группа должностей категории  «Специалисты» | ведущая группа должностей категории «специалисты» | иные должности |
| 66 | 28.94.22.110  28.94.22.110-00000008 | Стиральная машина профессиональная | 796 | Шт. | Тип нагрева воды | Электрическая | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Тип по способу загрузки | Фронтальная | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Тип управления | Автоматическое | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Тип по степени отжима | Окончательный отжим | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Скорость вращения барабана, ОБ/МИН | > 1000 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Мощность, КВТ | > 10 и ≤ 15 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Номинальная (максимальная) загрузка белья, КГ | > 10 и ≤ 15 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Геометрический объем барабана, дм3 | ≥ 100 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Диаметр барабана, ММ | ≥ 600 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Глубина барабана, ММ | ≥ 350 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Длина, ММ | ≥ 850 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Ширина, ММ | ≥ 750 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Высота, ММ | ≥ 1100 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Удельный расход воды за цикл,дм3/кг | ≤ 20 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Фактор разделения при отжиме (G-фактор) | ≥ 350 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Мощность электродвигателя привода, КВТ | ≥ 1.1 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Мощность элементов нагрева, кВт | ≥ 9 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Напряжение электросети, В | 380 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Количество программ стирки, ШТ | ≥ 10 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Удельный расход электроэнергии за цикл, кВт\*ч/кг\* | ≤ 0.2 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Выходное сечение сливного патрубка, ММ | ≤ 25 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Материал | Окрашенная сталь | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
| 67 | 28.94.22.130  27.51.13.120-00000001 | Машина сушильная | 796 | Шт. | Вид машины сушильной | Отдельно стоящая | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Способ загрузки | Фронтальная | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Номинальная (максимальная) загрузка белья, КГ | > 10 и ≤ 15 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Необходимое напряжение сети, В | 380 | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Геометрический объем внутреннего барабана, л; дм[3\*] | ≥ 250 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Диаметр внутреннего барабана, ММ | ≥ 760 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Глубина внутреннего барабана, ММ | ≥ 510 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Материал барабана | Нержавеющая сталь | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Обусловлено долговечностью |  |
|  |  |  |  |  | Вид управления технологическим процессом | Автоматический | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Количество программ, ШТ | ≥ 25 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Остаточная влажность белья после сушки, % | ≤ 10 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Вид обогрева | Электрический | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Датчик остаточной влажности | Наличие | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Функция охлаждения | Наличие | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Номинальная мощность электродвигателя привода, КВТ | ≥ 0.25 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Номинальная мощность электродвигателя вентилятора, КВТ | ≥ 0.35 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Номинальная мощность элементов нагрева, КВТ | ≥ 13 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Глубина, ММ | ≥ 850 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Ширина, ММ | ≥ 800 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Высота, ММ | ≥ 1350 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Удельный расход электроэнергии, кВт. ч/кг | ≤ 0.7 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Производительность вентилятора по воздуху, М3/Ч | ≥ 500 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Диаметр выходного патрубка вентилятора, ММ | ≥ 150 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
|  |  |  |  |  | Сенсорный дисплей | Наличие | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Обусловлено функциональностью |  |
| 68 | 28.94.21.000  28.94.21.000-00000020 | Каток гладильный | 796 | Шт. | Наличие регулировки скорости глажения | Да | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Наличие регулировки температуры | Да | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Диаметр гладильного вала, ММ | < 200 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Ширина зоны глажения, ММ | ≥ 1200 и < 1300 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Гладильный каток имеет гладильный вал из специальной углеродистой стали | наличие | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | при нагреваниинедеформируется |  |
|  |  |  |  |  | Регулировка скорости | Наличие | Значение характеристики не может изменяться участником закупки |  |  |  |  |  | Позволяет гладить с различной скоростью в зависимости от типа белья |  |
|  |  |  |  |  | Минимальный диапазон регулировки температуры,ГРАД ЦЕЛЬС | ≥ 100 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | позволяет правильно настроить каток на глажение различных видов ткани, в зависимости от их состава |  |
|  |  |  |  |  | Высота загрузки, ММ | ≤ 890 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Для удобства загрузки белья оператором |  |
|  |  |  |  |  | Время подогрева до температуры 180 ºС,МИН | ≤ 20 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Для быстрого выхода в рабочий режим |  |
|  |  |  |  |  | Номинальная мощность электродвигателя привода,КВТ | ≥ 0.072 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Для обеспеченияработоспособностипривода |  |
|  |  |  |  |  | Номинальная мощность элементов нагрева,КВТ | ≥ 3.2 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Для обеспеченияуровнянагрева |  |
|  |  |  |  |  | Длина, ММ | ≥ 450 и ≤ 500 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлены размерамипомещения |  |
|  |  |  |  |  | Ширина, ММ | ≥ 1380 и ≤ 1400 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлены размерамипомещения |  |
|  |  |  |  |  | Высота, ММ | ≥ 950 и ≤ 1000 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | Обусловлены размерамипомещения |  |
|  |  |  |  |  | Соответствие стандартам электрической сети РФ: 220 В, 50 Гц с учетом погрешности | Наличие | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | В соответствии со стандартами электросети |  |
|  |  |  |  |  | Максимальный диапазон регулировки температуры, ГРАД ЦЕЛЬС | ≥ 200 | Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики |  |  |  |  |  | позволяет правильно настроить каток на глажение различных видов ткани, в зависимости от их состава |  |

**Учредители и издатели:*Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального***

***района Воронежской области***

***397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4***

***Тел. 8(47348)3-05-31***

***Ответственный за выпуск: помощник главы муниципального района по правовым***

***вопросам Труфанова Е.А.***

***Объем 36 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно**