

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**№ 167**

**18 октября**

**2024 года**

Официальная информация

администрации Грибановского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.10.2024 г. № 726

п.г.т. Грибановский

О внесении изменений в муниципальную программу Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 №1044

На основании постановления администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.12.2019 №653 «Об утверждении порядка разработки, реализации и мониторинга реализации муниципальных программ Грибановского муниципального района», в целях оптимизации расходования бюджетных средств администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования», утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 № 1044, (в редакции постановления от 24.01.2024 №73), следующие изменения:
   1. В паспорт муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2026 годы в раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 6 390 948,4 тыс. руб.  Первый этап: всего по муниципальной программе – 4 193 903,2 тыс. руб.,  в том числе:  - из федерального бюджета – 92 597,6 тыс. руб.:  - из областного бюджета – 2 986 065,4 тыс. руб.:  - из местного бюджета – 1 115 240,2 тыс. руб.  Второй этап: всего по муниципальной программе – 2 197 045,17 тыс. руб., в том числе:  - из федерального бюджета – 99 892,04 тыс. руб.:  2023 год – 24 430,2 тыс. руб.;  2024 год – 25 237,0 тыс. руб.;  2025 год – 24 924,5 тыс. руб.;  2026 год – 25 300,3 тыс. руб.;  - из областного бюджета – 1 365 354,7 тыс. руб.:  2023 год – 362 340,2 тыс. руб.;  2024 год – 312 984,4 тыс. руб.;  2025 год – 333565,4 тыс. руб.;  2026 год – 356 464,8 тыс. руб.;  - из местного бюджета – 731 798,4 тыс. руб.  2023 год – 182 150,5 тыс. руб.;  2024 год – 209 382,9 тыс. руб.;  2025 год – 169 032,0 тыс. руб.;  2026 год – 171 233,0 тыс. руб.; |

* 1. В паспорт Подпрограммы 7. «Вовлечение молодежи в социальную практику» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы государственной программы)», изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы государственной программы) 1 | Объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет – 11 994,3 тыс. руб., в том числе:  Первый этап: всего по подпрограмме – 4 179,2 тыс. руб.,  в том числе:  - из федерального бюджета – 383,3 тыс. руб.  - из областного бюджета – 404,4 тыс. руб.  - из местного бюджета – 3 391,5 тыс. руб.  Второй этап: всего по подпрограмме – 7 815,07 тыс. руб., в том числе:  - из федерального бюджета – 6 960,5 тыс. руб.:  2023 год – 1 585,0 тыс. руб.;  2024 год – 1 874,9 тыс. руб.;  2025 год – 1 562,4 тыс. руб.;  2026 год – 1 938,2 тыс. руб.;  - из областного бюджета – 135,6 тыс. руб.:  2023 год – 32,3 тыс. руб.;  2024 год – 31,9 тыс. руб.;  2025 год – 31,9 тыс. руб.;  2026 год – 39,6 тыс. руб.  - из местного бюджета – 718,9 тыс. руб.  2023 год – 289,7 тыс. руб.;  2024 год – 429,2 тыс. руб. |

».

* 1. Раздел IV. «Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы» Подпрограммы 7. дополнить пунктом следующего содержания:

«Основное мероприятие 7.5.2., подпрограммы:

Мероприятие направлено на исполнение поручения Послания Президента Федеральному Собранию, состоявшегося 29 февраля 2024 года (Пр-616, п.11 о)):

«о) установление начиная с 1 сентября 2024 г. ежемесячной федеральной выплаты советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в государственных и муниципальных общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях в размере 5 тыс. рублей, предусмотрев выделение дополнительных бюджетных ассигнований федерального бюджета на эти цели».

На данное мероприятие из средств федерального бюджета выделено:

2024 г. – 312,48 тыс. руб.».

* 1. Абзац второй раздела VI. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» Подпрограммы 7., изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы на весь период реализации составляет – 11 994,3 тыс. руб., в том числе:

Первый этап: всего по подпрограмме – 4 179,2 тыс. руб.,

в том числе:

- из федерального бюджета – 383,3 тыс. руб.

- из областного бюджета – 404,4 тыс. руб.

- из местного бюджета – 3 391,5 тыс. руб.

Второй этап: всего по подпрограмме – 7 815,07 тыс. руб., в том числе:

- из федерального бюджета – 6 960,5 тыс. руб.:

2023 год – 1 585,0 тыс. руб.;

2024 год – 1 874,9 тыс. руб.;

2025 год – 1 562,4 тыс. руб.;

2026 год – 1 938,2 тыс. руб.;

- из областного бюджета – 135,6 тыс. руб.:

2023 год – 32,3 тыс. руб.;

2024 год – 31,9 тыс. руб.;

2025 год – 31,9 тыс. руб.;

2026 год – 39,6 тыс. руб.

- из местного бюджета – 718,9 тыс. руб.

2023 год – 289,7 тыс. руб.;

2024 год – 429,2 тыс. руб.».

* 1. Приложение 2. к муниципальной программе Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2026 годы изложить в новой редакции, согласно приложения 1. к настоящему постановлению.
  2. Приложение 3. к муниципальной программе Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2026 годы изложить в новой редакции, согласно приложения 2. к настоящему постановлению.
  3. Приложение 4. к муниципальной программе Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2026 годы изложить в новой редакции, согласно приложения 3. к настоящему постановлению.

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  | М.И.Тарасов |

Приложение 1.

к постановлению администрации Грибановского муниципального района

Воронежской области от 09.10.2024 г. №726

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы  Грибановского муниципального района Воронежской области | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | |
| I этап  (2014 – 2022 г.г.) | II этап (2023 – 2026 г.г.) | | | |
| Первый – девятый годы реализации | 2023  Десятый год реализации | 2024  Одиннадцатый год реализации | 2025  Двенадцатый год реализации | 2026  Тринадцатый год реализации |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие образования" на 2014-2026гг. | всего | 1 115 240,2 | 182 150,5 | 209 382,9 | 169 032,0 | 171 233,0 | 2114688,3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | 99400,7 |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  | 1362132,8 |
| ПОДПРОГРАММА1 | Развитие дошкольного и общего образования | всего | 749369,8 | 131 094,9 | 146 983,0 | 110 495,7 | 111 137,7 | 653154,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Развитие дошкольного образования | всего | 292 443,4 | 46 630,5 | 57 632,3 | 50 592,4 | 50 592,4 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 . | Развитие общего образования | всего | 456 921,2 | 84 464,4 | 89 350,7 | 59 903,3 | 60 545,3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. «Развитие сети общеобразовательных организаций Грибановского муниципального района» | всего | 677,1 | 73,6 | 39,8 | 39,8 | 39,8 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. «Организация бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование» | всего | 36,1 | 15,2 | 17,2 | 17,2 | 17,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.«Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3. | «Региональный проект «Современная школа» | всего | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4. | «Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5. | «Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | всего | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства | всего | 39,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 | Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи | всего | 201 857,3 | 20 148,0 | 27 984,6 | 25 252,0 | 25 252,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 4 | Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Грибановского муниципального района | всего | 52 106,7 | 14 823,4 | 13 913,8 | 14 587,7 | 16 146,7 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 5 | "Обеспечение реализации муниципальной программы" | всего | 21 082,7 | 2877,3 | 3 334,2 | 3 195,5 | 3 195,5 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 6 | Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике | всего | 87 392,4 | 12 917,2 | 16 738,1 | 15 501,1 | 15 501,1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 7 | Вовлечение молодежи в социальную практику | всего | 3 391,5 | 289,7 | 429,2 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1 | Вовлечение молодежи в социальную политику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | всего | 996,15 | 115,0 | 123,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.2. | Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | всего | 318,05 | 4,5 | 44,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.3. | Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | всего | 1 654,85 | 162,1 | 206,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.4. | Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики. | всего | 422,45 | 8,1 | 55,2 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.5. | 7.5.1. Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |
| 7.5.2. «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных, муниципальных общеобразовательных организаций» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию |  |  |  |  |  |

Приложение 2.

к постановлению администрации Грибановского муниципального района

Воронежской области от 09.10.2024 г. №726

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | |
| I этап  (2014 – 2022 г.г.) | II этап (2023 – 2026 г.г.) | | | |
| Первый – девятый годы реализации | 2023  Десятый год реализации | 2024  Одиннадцатый год реализации | 2025  Двенадцатый год реализации | 2026  Тринадцатый год реализации |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие образования" на 2014-2026 г.г. | всего, в том числе: | 4 193 903,2 | 568 920,9 | 547 604,3 | 527 521,9 | 552 998,1 |
| федеральный бюджет | 92 597,6 | 24 430,2 | 25 237,0 | 24 924,5 | 25 300,3 |
| областной бюджет | 2 986 065,4 | 362 340,2 | 312 984,4 | 333 565,4 | 356 464,8 |
| местный бюджет | 1 115 240,2 | 182 150,5 | 209 382,9 | 169 032,0 | 171 233,0 |
| ПОДПРОГРАММА 1 | "Развитие дошкольного и общего образования" | всего, в том числе: | 3 649 136,9 | 488 844,8 | 461 559,1 | 444 734,2 | 467 361,3 |
| федеральный бюджет | 86 552,1 | 22 845,2 | 23362,1 | 23 362,1 | 23 362,1 |
| областной бюджет | 2 813 215,0 | 334 904,7 | 291 214,0 | 310 876,4 | 332 861,5 |
| местный бюджет | 749369,8 | 131 094,9 | 146 983,0 | 110 495,7 | 111 137,7 |
| Основное мероприятие 1.1 | "Развитие дошкольного образования" | всего, в том числе: | 587 194,3 | 92 229,6 | 103 494,7 | 98 777,3 | 101 495,1 |
| федеральный бюджет | 9002,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 285 749,0 | 45 599,1 | 45 862,4 | 48 184,9 | 50 902,7 |
| местный бюджет | 292 443,4 | 46 630,5 | 57 632,3 | 50 592,4 | 50 592,4 |
| Основное мероприятие 1.2 | "Развитие общего образования" | всего, в том числе: | 3 048 459,8 | 396 615,2 | 358 064,4 | 345 956,9 | 365 866,2 |
| федеральный бюджет | 64 355,2 | 22 845,2 | 23 362,1 | 23 362,1 | 23 362,1 |
| областной бюджет | 2 527 183,4 | 289 305,6 | 245 351,6 | 262 691,5 | 281 958,8 |
| местный бюджет | 456 921,2 | 84 464,4 | 89 350,7 | 59 903,3 | 60 545,3 |
| 1.2.1. «Развитие сети общеобразовательных организаций Грибановского муниципального района» | всего, в том числе: | 16 790,1 | 3 873,6 | 2 339,8 | 3 971,8 | 4 964,8 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 16 113,0 | 3 800,0 | 2 300,0 | 3 932,0 | 4 925,0 |
| местный бюджет | 677,1 | 73,6 | 39,8 | 39,8 | 39,8 |
|  | 1.2.2. «Организация бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование» | всего, в том числе: | 24 585,6 | 10 778,8 | 11 195,0 | 11 195,0 | 11 195,0 |
| федеральный бюджет | 20 975,4 | 9 256,9 | 9 612,9 | 9 612,9 | 9 612,9 |
| областной бюджет | 3 574,2 | 1 506,9 | 1 564,9 | 1564,9 | 1 564,9 |
| местный бюджет | 36,1 | 15,2 | 17,2 | 17,2 | 17,2 |
| 1.2.3. «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» | всего, в том числе: | 32 013,0 | 13 588,5 | 13 749,2 | 13749,2 | 13 749,2 |
| федеральный бюджет | 32 013,0 | 13 588,5 | 13 749,2 | 13 749,2 | 13 749,2 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.3. | «Региональный проект «Современная школа» | всего, в том числе: | 7 406,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 7 256,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 148,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.4. | «Региональный проект «Успех каждого ребенка» | всего, в том числе: | 101,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 86,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 15,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.5. | «Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | всего, в том числе: | 5 974,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 5 852,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 119,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 2 | "Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства" | всего, в том числе: | 126 635,9 | 11 245,7 | 15 341,0 | 15 972,0 | 16 611,0 |
| федеральный бюджет | 5576,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 121019,7 | 14185,8 | 15407,0 | 16038,0 | 16680,0 |
| местный бюджет | 39,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ПОДПРОГРАММА 3 | "Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи" | всего, в том числе: | 209 235,7 | 21 628,8 | 27 984,6 | 25 252,0 | 25 252,0 |
| федеральный бюджет | 85,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 7 292,5 | 1 480,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 201 857,3 | 20 148,0 | 27 984,6 | 25 252,0 | 25 252,0 |
| ПОДПРОГРАММА 4 | "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Грибановского муниципального района" | всего, в том числе: | 92 672,2 | 28 148,5 | 20 311,3 | 21 272,8 | 23 099,4 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 40 565,5 | 13 325,1 | 6 397,5 | 6 685,1 | 6 952,7 |
| местный бюджет | 52 106,7 | 14 823,4 | 13 913,8 | 14 587,7 | 16 146,7 |
| ПОДПРОГРАММА 5 | "Обеспечение реализации муниципальной программы" | всего, в том числе: | 21 496,9 | 3 259,6 | 3 334,2 | 3 195,5 | 3 195,5 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 414,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 21 082,7 | 2877,3 | 3 334,2 | 3 195,5 | 3 195,5 |
| ПОДПРОГРАММА 6 | "Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике" | всего, в том числе: | 90 546,4 | 13 886,5 | 16 738,1 | 15 501,1 | 15 501,1 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 3 154,1 | 969,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 87 392,4 | 12 917,2 | 16 738,1 | 15 501,1 | 15 501,1 |
| ПОДПРОГРАММА 7 | "Вовлечение молодежи в социальную практику" | всего, в том числе: | 4 179,2 | 1 907,0 | 2 336,0 | 1 594,3 | 1 977,8 |
| федеральный бюджет | 383,3 | 1 585,0 | 1 874,9 | 1 562,4 | 1 938,2 |
| областной бюджет | 404,4 | 32,3 | 31,9 | 31,9 | 39,6 |
| местный бюджет | 3 391,5 | 289,7 | 429,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 7.1. | Вовлечение молодежи в социальную политику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи | всего, в том числе: | 996,15 | 115,0 | 123,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 996,15 | 115,0 | 123,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 7.2. | Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации | всего, в том числе: | 318,05 | 4,5 | 44,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 318,05 | 4,5 | 44,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 7.3. | Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | всего, в том числе: | 2 059,25 | 162,1 | 206,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 404,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1 654,85 | 162,1 | 206,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 7.4. | Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики. | всего, в том числе: | 422,45 | 8,1 | 55,2 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 422,45 | 8,1 | 55,2 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 7.5. | 7.5.1. Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. | всего, в том числе: | 383,3 | 1 617,3 | 1 594,3 | 1 594,3 | 1 977,8 |
| федеральный бюджет | 383,3 | 1 213,0 | 1 594,3 | 1 594,3 | 1 594,3 |
| областной бюджет | 0,0 | 32,3 | 31,9 | 31,9 | 39,6 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | 7.5.2. «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных, муниципальных общеобразовательных организаций» | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 312,5 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 312,5 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 3.

к постановлению администрации Грибановского муниципального района

Воронежской области от 09.10.2024 г. №726

План реализации муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации Грибановского муниципального района, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность руководителя исполнителя) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на 2024 год  (тыс. руб.) |
|  |  |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ПОДПРОГРАММА 1. | «Развитие дошкольного и общего образования» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечение равного доступа к услугам дошкольного, общего образования детей независимо от их места жительства, состояния здоровья и социально-экономического положения их семей. |  | 146 983,0 |
| 1.1 | Основное  мероприятие 1.1. | «Развитие дошкольного образования» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечение мер по реализации программ дошкольного образования, создание равных возможностей для современного качества дошкольного образования | 95507010210100590 | 57 632,3 |
| 1.2. | Основное  мероприятие 1.2. | «Развитие общего образования» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечение доступности и высокого качества образовательных услуг общего образования, обеспечение единого образовательного пространства, осуществление формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на реализацию основных образовательных программ общего образования с учетом показателей по объему и качеству оказываемых услуг | 95507020210200590 | 89 350,7 |
| Мероприятие 1.2.1. | «Развитие сети общеобразовательных организаций Грибановского муниципального района» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. |  | 39,8 |
| Мероприятие 1.2.2. | «Организация бесплатного горячего питания обучающихся получающих начальное общее образование» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | 955070202102L3040 | 17,2 |
| Мероприятие 1.2.3. | «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. |  | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.3. | «Региональный проект «Современная школа» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | 9550702021Е151690 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.4.. | «Региональный проект «Успех каждого ребенка» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. |  | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.5. | «Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. |  | 0,00 |
| 2 | ПОДПРОГРАММА 2. | «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Создание благоприятных условий для развития и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;  развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  | 0,0 |
| 3. | ПОДПРОГРАММА 3. | «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Развитие потенциала организаций дополнительного образования в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи | 95507030230100590 | 27 984,6 |
| 4. | ПОДПРОГРАММА 4. | «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Грибановского муниципального района» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости, развития творческого, интеллектуального потенциала и личностного развития детей и молодежи | 95507070240400000 | 13 913,8 |
| 5. | ПОДПРОГРАММА 5 | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий | 95507090250000000 | 3 334,2 |
| 6. | ПОДПРОГРАММА 6. | «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечение в полном объеме содержания казенных учреждений в соответствующем году | 95507090260100000 | 16 738,1 |
| 7. | ПОДПРОГРАММА 7. | «Вовлечение молодежи в социальную политику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи | 95507070270100000 | 429,2 |
| 7.1 | Основное  мероприятие 7.1. | «Вовлечение молодежи в социальную политику и обеспечение поддержки научной , творческой и предпринимательской активности молодежи» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества |  | 123,0 |
| 7.2. | Основное  мероприятие 7.2. | «Формирование целостной системы поддержки молодежи и подготовке ее к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Увеличение количества молодых людей, участвующих в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности.  Увеличение количества военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций – клубов, музеев |  | 44,5 |
| 7.3. | Основное  мероприятие 7.3. | «Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи , содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Увеличение количества мероприятий, проектов (программ), направленных на формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи |  | 206,5 |
| 7.4. | Основное  мероприятие 7.4. | «Развитие системы информирования молодежи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодежной политики» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Увеличение удельного веса молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни |  | 55,2 |
| 7.5. | Основное  мероприятие 7.5. | 7.5.1. «Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 8550709021ЕВ00000 | 0,00 |
| 7.5.2. «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных, муниципальных общеобразовательных организаций» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района Руководитель отдела Тетюхина Л.А. | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 9557090270550500 | 0,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.10.2024 № 734

пгт Грибановский

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 № 1049, администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Отделу экономического развития администрации Грибановского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий.

3. Отделу по финансам администрации Грибановского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Грибановского муниципального района:

- от 30.06.2023 № 449 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- от 11.10.2023 № 672 «.О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.06.2023 № 449 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Утверждено

постановлением администрации

Грибановского муниципального

района

от 10.10.2024 № 734

Положение

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Грибановского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B3DB7B74B35046902783F26DE3A82440D53C71E1149A309309A93506D50C63E082B7EkF4DO) «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района 25.12.2013 № 1049, разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C002F3722D839D6115E559041414FF649709CC6132A59C7k34EO) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C01263A2FDC39D6115E559041k441O) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок проведение отбора получателей субсидий (далее – отбор), требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставление субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) в рамках реализации муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 № 1049 (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Грибановского муниципального района Воронежской области как получателем средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Грибановского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора, получатель субсидии), осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.4.  Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в [разделы G](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BBDD2EQ8nDP) (за исключением [кода 45](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BBDD2EQ8n2P)), [K](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCD82AQ8nEP), [L](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCDA2DQ8nAP), [M](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCDA26Q8n9P) (за исключением [кодов 71](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BCD52DQ8n3P) и [75](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDD2EQ8nDP)), [N](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDD2DQ8nCP), [O](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDF2EQ8nBP), [S](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDD82CQ8n9P) (за исключением [кодов 95](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDD82AQ8nEP) и [96](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDD826Q8n9P)), [T](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDB2FQ8nCP), [U](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14FF65CAB846EC4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462BDDB2DQ8nDP) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=5A3216D2D87D2FC2D0B02D34DAE23BC14CFE5DA68862C4F36B3A2DEB38983E3AA3470A3462B8DD2EQ8nAP) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным (не бывшего в употреблении, с момента изготовления которого, прошло не более 3 лет).

1.5. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и осуществляющие деятельность на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий – проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (далее - заявок), направленных участниками отбора на соответствие категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Порядке, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора на Едином портале или на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании с указанием:

- даты начала подачи и (или) окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (приложение №1);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.3. Участниками конкурсного отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже требованиям (критериям), установленными настоящим Положением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Грибановского муниципального района;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в [пункте 1.2.](#P48) настоящего Порядка.

9) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

12) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Грибановского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Грибановского муниципального района Воронежской области (за исключением случаев установленных Администрацией);

13) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

14) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 2.7. настоящего Положения.

2.4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.5. Отбор получателей субсидии проводится способом рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.3., 2.7.

2.6. Для получения субсидий участник отбора (далее – заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку, оформленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страницы паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

Для участия в отборе заявитель вправе подать одну заявку.

Сроки приема заявок на участие в отборе указывается в извещении, которое размещается в официальном печатном издании, на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале бюджетной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

2.7. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки предоставляет в Администрацию оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- справка для конкурсной комиссии о подтверждении наличия приобретенного оборудования на момент подачи заявки;

- выписка из лицевого счета или другой иной документ, подтверждающий сумму уплаченных налогов во все уровни бюджета за год, предшествующий году подачи заявки, заверенные должностным лицом налогового органа;

- копию расчета по форме ЕФС-1, по состоянию на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию расчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.8. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

2.9. Представляемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя, в случае отсутствия печати - подписью заявителя. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первым должно быть подшито заявление на участие в конкурсном отборе (далее - заявление), далее перечень документов, входящих в состав заявки прилагаемых к заявлению, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Заявка предоставляется в двух экземплярах.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

2.10. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) приводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.11. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 2.7. настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации муниципального района журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты предоставления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

2.12.  Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3., 2.7. настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора для получения субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3., 2.7. на дату окончания подачи заявок участников отбора.

3.2. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится конкурсной комиссией по предоставлению мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия), состав и регламент работы которой, утверждаются муниципальным правовым актом.

3.3. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в конкурсном отборе.

Участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.4.  Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 2.7.;

- несоответствие получателя субсидий требованиям (критериям), указанным в пунктах 1.5., 2.3. настоящего Положения;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере 50% от суммы документально подтвержденных фактических по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (без НДС), но не более 1 000 000,00 рублей.

Определение суммы субсидии производится по следующей формуле:

СЗ\*70% = С, где:

СЗ – сумма затраченных средств, связанных с приобретением оборудования;

С – сумма субсидии, предоставляемая получателю субсидии, где С не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного данным Положением.

3.6. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Грибановского муниципального района» муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2013 № 1049.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.7. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

1) Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта;

2) Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта;

3) Сумма уплаченных налоговых и неналоговых платежей во все уровни бюджетов РФ за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль запрашиваемой субсидии, руб.;

4)  Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта;

На основании оценочных ведомостей по каждому заявителю согласно приложению №5 к настоящему Положению, члены конкурсной комиссии определяют победителя, набравшего наибольшее количество баллов.

При равном значении оценки заявок, субсидии предоставляются тому заявителю, заявление которого поступило раньше.

Количество субъектов МСП, отбираемых для предоставления субсидий, определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, подлежащего распределению.

Решения конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указываются заявители (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренные на заседании Комиссии.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

3.8. В случае превышения объемов запрашиваемых субсидий над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, субсидии предоставляются заявителям, отвечающим следующим критериям в указанной очередности:

1) заявки которых набрали наибольшее количество баллов;

2) подавшим заявки ранее.

При этом каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести объем запрашиваемых субсидий в лимиты бюджетных средств.

3.9. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

3.8. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

3.9. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

Конкретное значение показателя результативности использования субсидии указывается в соглашении.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации, другой экземпляр – для получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Перечисление средств субсидии участнику отбора производится Администрацией в течении 10 рабочих дней после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

3.11. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обеспечивают представление Главному распорядителю средств районного бюджета в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным:

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- копию расчета по форме ЕФС-1, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию расчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;:

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий её предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставление субсидий получателям субсидий приостанавливается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.3. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в бюджет муниципального района.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.7. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Администрация, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

*Наименование конкурса*: предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

*Организатор конкурса:* администрация Грибановского муниципального района.

*Адрес:* ул. Центральная, д.4, пгт. Грибановский, 397240,

*адрес электронной почты*: 39496@mail.ru.

*Порядок предоставления заявок*: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

*Сроки предоставления заявок*: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района.

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: 8 (47348) 3-94-96.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Грибановского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заявление

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C00253622DE39D6115E559041k441O))

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Код в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=F7A383EC87CC67EAC53B23BAA1276B0A6C00253622DE39D6115E559041k441O) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (полностью))

подтверждает, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предпринимать, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Грибановского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество документов | Количество листов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии с установленным положением к заявке прилагаются документы на \_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (при наличии)

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.\*

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\* Заполняется должностным лицом, принявшим заявление.

Приложение№ 3

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ

размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей | | | Расчет предельного размера субсидии  ([гр. 4](#P699) \* 50%), рублей | Предельный размер субсидии, рублей |
| ВСЕГО | в том числе | |
| без учета НДС | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | 800 000,0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(не более 50% от фактически произведенных по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования, но не более 1 000,00 тыс. рублей;

меньшее из значений по [строке](#P722) «Итого» по [графам 6](#P701) и [7](#P702) таблицы)

Руководитель организации / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Субъект РФ, в котором оказана поддержка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B8E40BB07991826C6C92DA2B59E6B5716D4286708F79756A04D726791C69F55E2B78A6CB1427A046zFIEP) (цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | на 1 января 20\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на последнюю отчетную дату  20\_\_ года (года оказания поддержки) | на 1 января 20\_\_ года (за год оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |
| 8.1. | в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| 8.2. | из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Оценочная ведомость

по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок | Значение оценки (балл) |
| 1. | Количество создаваемых рабочих мест в период реализации проекта, единиц | |
|  | от 1 до 2 рабочих мест – 5 баллов;  от 3 до 4 рабочих мест – 10 баллов;  более 4 рабочих мест – 15 баллов. |  |
| 2. | Размер заработной платы, предусмотренной в отношении создаваемых постоянных рабочих мест для реализации проекта | |
|  | свыше 30 000 руб. – 15 баллов;  от 22 000руб.- до 30 000руб. – 10 баллов;  от величины прожиточного минимума –  до 22 000 руб. – 5 баллов. |  |
| 3. | Сумма уплаченных налоговых и неналоговых платежей во все уровни бюджетов РФ за год, предшествующий году подачи заявки, на 1 рубль запрашиваемой субсидии, руб. | |
|  | менее 0,5 рубля – 0 баллов;  от 0,5 до 0,8 рубля – 1 балл;  от 0,8 до 1 рубля – 2 балла;  от 1 до 1,5 рубля – 3 балла;  от 1,5 и выше – 4 балла. |  |
| 4. | Удельный вес вложенных собственных средств в реализацию проекта, % | |
|  | до 40% - 5 баллов;  от 41% до 60% - 10 баллов;  более 60% - 15 баллов. |  |

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Соглашение

между администрацией Грибановского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

пгт. Грибановский

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения) (номер)

Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета», в лице главы муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Грибановского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», распоряжением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ -р заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из муниципального бюджета субсидии в рамках реализации в 20\_\_ году мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Грибановского муниципального района» муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2013г. № 1049, в пределах бюджетных средств.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Грибановского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

- по коду БК 914 0412 152 068 380 812

2.2. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета Грибановского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в п. 2.1. Соглашения, в настоящее Соглашение вносятся изменения в части согласования новых условий Соглашения. В случае не достижения согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. На возмещение затрат при представлении Получателем документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.1.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.1.3. Главный распорядитель средств районного бюджета осуществляет перечисление Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения о предоставлении Субсидии в пределах, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный счет Получателя, согласно реквизитам, указанным в Соглашении.

3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии;

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в районный бюджет, в сроки, установленные Положением предоставления субсидии;

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии;

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Положении предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Положением предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по возврату средств в районный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Положением предоставления субсидии;

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным:

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- копию расчета по форме ЕФС-1, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию расчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств районного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Контроль за исполнением условий Соглашения

5.1. Главный распорядитель средств районного бюджета и орган внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Грибановского муниципального района Воронежской области проводят проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, установленных Положением предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Получатель обязуется представлять Главному распорядителю средств районного бюджета и органам внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Грибановского муниципального района Воронежской области по их требованию необходимые документы.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств районного бюджета сведений.

6.3. Главный распорядитель средств районного бюджета не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Предоставление субсидий Получателям субсидий прекращается в случае выявления Главным распорядителем средств районного бюджета фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Главный распорядитель средств районного бюджета принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Главный распорядитель средств районного бюджета принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.6. В случае изменения у одной из сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО: | Получатель:  Наименование:  Адрес:  Телефон /факс:  ИНН/КПП  Банк:  Лицевой счёт:  Расчётный счёт:  БИК:  ОКТМО: |

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. (при наличии печати) |

Приложение № 1

к соглашению от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Показатели результативности

реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории Грибановского муниципального района Воронежской области.

1. Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку - - ед.

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Уровень достижения % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

М.П.

Приложение № 7

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 9

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласие на обработку данных.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.10 .2024 № 735

п.г.т. Грибановский

О внесении изменений в муниципальную программу Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2013 № 1049

С целью оптимизации расходования бюджетных средств, согласно рекомендаций министерства предпринимательства, торговли и туризма Воронежской области администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие», утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2013 № 1049, изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов |

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 10 .10 .2024 №735

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Грибановского муниципального района

Воронежской области

«Экономическое развитие»

на 2014-2026 гг.

2024 г.

ПАСПОРТ

Муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие» на 2014-2026гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района |
| Основные разработчики муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | Подпрограмма № 1 «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района»  Основное мероприятие:  1. Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности  Подпрограмма № 2: «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе»  Основные мероприятия:  1. Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования и проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района  2. Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства  3. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства  4. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%  5. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации, за счет средств УСН, по нормативу 10%  6. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%  7. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" – самозанятых граждан  Подпрограмма № 3: «Развитие торговли в Грибановском муниципальном районе»  Основное мероприятие:  1. Улучшение торгового обслуживания сельского населения Грибановского муниципального района |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание условий для формирования эффективной экономики муниципального района и его поселений, способной обеспечить последовательное повышение уровня и качества жизни населения и увеличение доходной части местных бюджетов  2. Повышение эффективности муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального района  3. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса  4. Удовлетворение потребностей сельского населения Грибановского муниципального района в услугах торговли |
| Задачи муниципальной  программы | 1. Создание условий для приближения уровня жизни населения муниципального района к среднему по области  2. Создание административно-хозяйственных, финансово-экономических условий для решения вопросов местного значения муниципального района и его поселений  3. Создание условий для привлечения инвестиций в развитие экономики района  4. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства  5. Улучшение торгового обслуживания населения Грибановского муниципального района, проживающего в сельской местности |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)  2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств  3. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций  4. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования, руб.  5. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения  6. Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю, процентов  7. Оборот розничной торговли, млн. рублей |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в один этап в течение 2014-2026 гг. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы, тыс. руб. | Общий объем финансирования программы – 31111,6 тыс. руб., в том числе  из федерального бюджета – 1126,6 тыс. руб.;  из областного бюджета – 4603,1 тыс. руб.;  из местного бюджета – 25381,9 тыс. руб.;  в том числе по годам реализации:  2014 г. – 1425,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 960,0 тыс. руб.  из областного бюджета – 240,0 тыс. руб.  из местного бюджета – 225,0 тыс. руб.  2015 г. – 410,3 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 166,6 тыс. руб.  из областного бюджета – 8,7 тыс. руб.  из местного бюджета – 235,0 тыс. руб.  2016 г. – 235,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 235,0 тыс. руб.  2017г. – 230,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 230,0 тыс. руб.  2018 г. – 1263,2 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1263,2 тыс. руб.  2019 г. – 3069,2 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 1544,0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1525,2 тыс. руб.  2020 г. – 1762,4 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1762,4 тыс. руб.  2021 г. – 2603,6 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2603,6 тыс. руб.  2022 г. – 5410,9 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 2810,4 тыс. руб.  из местного бюджета – 2600,5 тыс. руб.  2023 г. – 4796,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 4796,0 тыс. руб.  2024 г. – 4356,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 4356,0 тыс. руб.  2025 г. – 2750,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2750,0 тыс. руб.  2026 г. – 2800,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2800,0 тыс. руб.  Подпрограмма № 1 «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района»  Всего – 1155,0 тыс. руб., в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1155,0 тыс. руб.;  в том числе по годам реализации:  2014 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2015 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2016 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2017г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2018 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2019 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2020 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2021 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2022 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2023 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2024 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2025 г. –0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2026 г. –0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  Подпрограмма № 2  «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе»  Общий объем финансирования подпрограммы – 25469,4 тыс. руб., в том числе  из федерального бюджета – 1126,6 тыс. руб.;  из областного бюджета – 248,7 тыс. руб.;  из местного бюджета – 24094,1 тыс. руб.;  в том числе по годам реализации:  2014 г. – 1320,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 960,0 тыс. руб.  из областного бюджета – 240,0 тыс. руб.  из местного бюджета – 120,0 тыс. руб.  2015 г. – 305,3 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 166,6 тыс. руб.  из областного бюджета – 8,7 тыс. руб.  из местного бюджета – 130,0 тыс. руб.  2016 г. – 130,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 130,0 тыс. руб.  2017г. – 125,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 125,0 тыс. руб.  2018 г. – 1158,2 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1158,2 тыс. руб.  2019 г. – 1338,9 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1338,9 тыс. руб.  2020 г. – 1657,4 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1657,4 тыс. руб.  2021 г. – 2498,6 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2498,6 тыс. руб.  2022 г. – 2444,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2444,0 тыс. руб.  2023 г. – 4691,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 4691,0 тыс. руб.  2024 г. – 4251,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 4251,0 тыс. руб.  2025 г. – 2750,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2750,0 тыс. руб.  2026 г. – 2800,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2800,0 тыс. руб.  Подпрограмма №3 «Развитие торговли в Грибановском муниципальном районе»  Общий объем финансирования подпрограммы – 4487,2 тыс. руб., в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  из областного бюджета – 4354,4 тыс. руб.;  из местного бюджета – 132,8 тыс. руб.;  в том числе по годам реализации:  2019 г. – 1625,3 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 1544,0 тыс. руб.  из местного бюджета – 81,3 тыс. руб.  2020 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2021 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2022 г. – 2861,9 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 2810,4 тыс. руб.  из местного бюджета – 51,5 тыс. руб.  2023 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2024 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2025 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2026 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - увеличение объёма инвестиций в основной капитал;  - создание новых рабочих мест;  - снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в Грибановском муниципальном районе;  - насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;  - повышение качества действующей системы стратегических документов и создание практических механизмов по их реализации;  - повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах, за счет гарантированного обеспечения товарами повседневного спроса. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Оказание содействия развитию муниципальных образований и местного самоуправления в Воронежской области основывается на положениях Конституции Российской Федерации, действующего законодательства. Активное участие в достижении результатов реализации муниципальной программы предполагается со стороны органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, граждан муниципальных образований Грибановского муниципального района Воронежской области.

В настоящее время на территории Грибановского муниципального района Воронежской области расположено 1 городское и 16 сельских поселений. Численность населения на 01.01.2024 г. – 28 372 человека.

Основной проблемой в развитии муниципальных образований района является низкий уровень финансовой обеспеченности муниципалитетов, недостаточный для решения вопросов местного значения, в связи с чем, принимаются меры по привлечению средств федерального, областного, местного бюджетов, частных инвестиций.

Проведенный анализ показывает, что муниципальные образования района значительно отличаются по уровню социально-экономического развитию. Повышение уровня социально-экономического развития муниципальных образований и сокращение существующих различий является одним из ключевых приоритетов политики в сфере развития муниципальных образований района. Основной задачей органов местного самоуправления должно стать выявление и раскрытие потенциала развития каждого муниципального образования, с целью максимального использования имеющихся преимуществ и обеспечения динамичного социально-экономического развития муниципального образования.

Конституционные принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организации местного самоуправления в Российской Федерации раскрыты в федеральных законах: от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Реализация муниципальной программы позволит повысить ответственность местных руководителей за социально-экономическое развитие муниципальных образований.

Значительное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных образований оказывает деятельность органов местного самоуправления. При этом, по-прежнему, актуальными остаются вопросы законодательного регулирования объемов полномочий органов местного самоуправления, укрепления финансовой самостоятельности муниципальных образований.

Эффективная система муниципального управления в Грибановском муниципальном районе является одним из основных условий социально-экономического развития района.

Инвестиционная политика района реализуется с учетом вложений собственных средств и привлеченных средств (федерального, областного бюджетов, средств предприятий и населения).

С целью активизации инвестиционного процесса на территории района администрацией определены меры по поддержке инвестиционной деятельности предприятий и организаций района, прежде всего, участвующих в Программе экономического и социального развития района. Организована работа по продвижению социально значимых инвестиционных проектов и предложений. На официальном Интернет-сайте администрации района открыт раздел «Инвестиционные предложения», на котором размещена информация об инвестиционной деятельности в районе.

Оборот розничной торговли через все каналы реализации в действующих ценах составил 2606,6 млн. рублей или 116,9% к соответствующему уровню 2022 года. Ведущее место в обеспечении населения потребительскими товарами принадлежит негосударственному сектору, который обеспечивает 100 % товарооборота.

В макроструктуре оборота розничной торговли продовольственные и непродовольственные товары имеют следующий удельный вес – 50,5% и 49,5% соответственно. На территории Грибановского муниципального района розничную торговлю осуществляют 12 крупных универсамов, 69 продовольственных и 54 непродовольственных магазинов, 23 магазина со смешанным ассортиментом, 12 аптек, 16 павильонов и 13 киосков, 13 АЗС, 15 ФАПов. В целом по району на 1000 жителей приходится 7 торговых точек.

На территории пгт. Грибановский работает универсальная ярмарка*,* на которой 75 торговых мест, из них - 30 мест предназначены для граждан, осуществляющих деятельность по продаже сельскохозяйственной продукции, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством и животноводством. В селах Нижний Карачан и Листопадовка еженедельно проводятся местные ярмарки по продаже товаров.

Платные услуги населению района оказывают предприятия и организации различных форм собственности - это услуги связи, жилищно-коммунальные услуги, услуги учреждений здравоохранения, культуры, дошкольного и дополнительного образования, правовые услуги, услуги пассажирского транспорта и прочее.

Объем платных услуг населению составил 234,8 млн. рублей или 104,2 % к соответствующему уровню 2022 года.

Бытовые услуги жителям района, в основном, оказывают индивидуальные предприниматели - это ритуальные услуги, ремонт сложной бытовой техники, строительные услуги, парикмахерские услуги, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, ремонт обуви, услуги бани, ремонт и пошив швейных изделий.

Бытовых услуг населению оказано на сумму 40,1 млн. рублей, транспортных услуг – 38,6 млн. рублей, жилищных услуг– 16,1 млн. рублей, коммунальных услуг – 72,2 млн. рублей.

Изложенное выше свидетельствует о необходимости данной Программы с целью повышения раскрытия потенциала в органах местного самоуправления поселений Грибановского муниципального района, соблюдения принципов единства требований к эффективности социально-экономического развития сельских поселений, координации усилий всех заинтересованных сторон и эффективного использования бюджетных средств как стимул последующего развития.

Осуществление мероприятий муниципальной программы позволит создать необходимые условия для социально-экономического развития муниципальных образований Грибановского муниципального района Воронежской области, окажет содействие в формировании положительного инвестиционного климата, привлекательного социального имиджа, а также создании новых рабочих мест, снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в Грибановском муниципальном районе, насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей решения задач, описание основных, ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Современное состояние экономики Грибановского муниципального района не отвечает его потенциальным возможностям. Решение задач дальнейшего экономического развития района требует тщательного отбора приоритетных задач и направлений повышения эффективности реального сектора экономики, формирования условий для привлечения инвестиций, создания и внедрения механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности. Такой подход можно реализовать только на базе комплексного использования программно-целевых методов, стимулирования инвестиционной деятельности и формирования системы поддержки предпринимательства. В рамках программы предусмотрено выстраивание взаимоотношений бизнеса, власти и населения, которое предполагает невмешательство в деятельность предпринимателей, но при этом создание благоприятных условий для развития их деятельности и привлечения в экономику района инвестиций.

Программа предназначена для принятия управленческих решений, разработки конкретных механизмов поддержки инвестиционных проектов развития реального сектора экономики, социальной, общественной инфраструктур, повышения качества жизни населения района, повышение эффективности социально-экономического развития поселений района. Программа является нормативной основой текущего и перспективного планирования социально-экономического развития района.

В числе приоритетов определены следующие направления:

- поддержка и стимулирование социально-экономического развития поселений района;

- долгосрочное и среднесрочное планирование социально-экономического развития Грибановского муниципального района;

- повышение уровня правовой грамотности и информированности населения Грибановского муниципального района в вопросе защиты прав потребителей;

- совершенствование нормативной правовой базы, направленной на формирование системы поддержки инвесторов и развития предпринимательства на муниципальном уровне.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей решения задач, описание основных, ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

2.2.1. Основные цели программы.

1. Создание условий для формирования эффективной экономики муниципального района и его поселений, способной обеспечить последовательное повышение уровня и качества жизни населения и увеличение доходной части местных бюджетов.

2. Повышение эффективности муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального района.

3. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

4. Удовлетворение потребностей сельского населения Грибановского муниципального района в услугах торговли.

2.1.2. Задачи муниципальной программы.

1. Создание условий для приближения уровня жизни населения муниципального района к среднему по области.

2. Создание административно-хозяйственных, финансово-экономических условий для решения вопросов местного значения муниципального района и его поселений.

3. Создание условий для привлечения инвестиций в развитие экономики района.

4. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятых граждан.

5. Улучшение торгового обслуживания населения Грибановского муниципального района, проживающего в сельской местности.

2.1.3. Показатели (индикаторы) достижения целей решения задач.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Грибановского муниципального района и их значениях отражены в Таблице «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях».

Методики расчёта показателей.

1. «Увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) Увеличение объема инвестиций в основной капитал муниципального района отчетного периода к предыдущему.

Единица измерения - тыс. руб.

1. «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения».

Показатель определяется как отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района к фактической численности населения муниципального района, умноженное на 10000.

Расчёт показателя осуществляется по формуле:

Чмсп = Кмсп / Чпн \*10000, где:

Чмсп- число субъектов малого и среднего предпринимательства с учётом индивидуальных предпринимателей и крестьянско – фермерских хозяйств на 10000 человек населения;

Кмсп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района с учётом индивидуальных предпринимателей и крестьянско – фермерских хозяйств по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (ед.);

Чпн - численность населения муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (чел.).

Показатель рассчитывается один раз в пять лет, на основании данных сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

Единица измерения – единиц.

1. «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств».

Показатель определяется расчётным путём, на основании данных сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций»

Показатель определяется как отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.

Расчёт показателя осуществляется по формуле:

Д = (Пм + Пср) / (Пкр + Пм)\*100%, где:

Д- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместите-лей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

Пм – среднесписочная численность работников (без внешних совместите-лей) малых предприятий района;

Пср- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий района;

Пкр - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства) муниципального района.

Единица измерения – %.

1. «Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования»

Значение показателя рассчитывается по формуле:

Vpб   
 Vрбмо = ------------ ,

Чсн

где:

Vрбмо - объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования (руб.);

V рб - объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства за отчетный период (год) (руб.);

Ч сн - среднегодовая численность постоянного населения муниципального  
образования (человек).

Разъяснения по показателю.

При расчете данного показателя отражаются расходы на решение вопросов местного значения в области содействия развитию малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства.

В качестве исходных данных при формировании значения регионального показателя эффективности развития муниципальных районов и городских округов Воронежской области в части определения среднегодовой численности постоянного населения муниципального образования используются данные, предоставляемые территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.

1. «Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю» процентов.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

Dосн = Чосн / Чсн x 100,

где:

Dосн - доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли, не менее 2-х раз в неделю, процентов;

Чосн – численность сельского населения Грибановского муниципального района, обеспеченного услугами торговли, не менее 2-х раз в неделю, человек;

Чсн – численность сельского населения Грибановского муниципального района, человек.

1. «Оборот розничной торговли», млн. рублей.

Показатель определяется расчётным путём, на основании данных наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Основные, ожидаемые конечные результаты муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | годы реализации | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Увеличение объёма инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств (тыс.руб.) | 416615 | 343030 | 345595 | 346000 | 347000 | 348000 | 349000 | 350000 | 351000 | 352000 | 353000 | 354000 | 355000 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств (единиц) | 572 | 594 | 597 | 599 | 599 | 600 | 600 | 601 | 601 | 602 | 602 | 602 | 602 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (%) | 30,58 | 30,65 | 30,66 | 30,8 | 30,92 | 30,98 | 31,0 | 31,1 | 31,2 | 31,3 | 31,4 | 31,5 | 31,6 |
| Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования (рублей) | 3,84 | 4,20 | 4,25 | 4,27 | 4,3 | 4,33 | 4,4 | 4,45 | 4,5 | 4,55 | 4,6 | 4,65 | 4,7 |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения (единиц) | 183,9 | 193,1 | 194,1 | 199,2 | 203,3 | 203,5 | 203,8 | 203,9 | 204,0 | 204,1 | 204,2 | 204,3 | 204,4 |
| Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95,4 | 98,5 | 98,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Оборот розничной торговли (млн. руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1809,1 | 1827,2 | 1861,6 | 1901,0 | 2019,5 | 2030,6 | 2060,4 | 2090,5 |

2.1.5. Этапы реализации программы.

Общий срок реализации программы рассчитан на период 2014-2026 гг. Программа реализуется в один этап.

3. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий.

3.1. Обоснование выделения подпрограмм.

Роль малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятых граждан в экономике Грибановского муниципального района постоянно возрастает, обеспечивая решение ряда важных задач, таких, как насыщение потребительского рынка товарами, услугами, увеличение платежей в бюджет, сокращение уровня безработицы.

Выполнить свою социально-экономическую и политическую роль малое и среднее предпринимательство и физические лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятые граждане смогут только при наличии благоприятных условий для их деятельности. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятых граждан является задачей органов местного самоуправления.

Основной задачей на предстоящий период должны стать не только поддержание сложившегося количественного уровня субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятых граждан, но и осуществление комплекса мер, направленных на повышение эффективности их деятельности, реализацию в полной мере предпринимательского ресурса, повышение статуса предпринимателя. Программно-целевой метод поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятых граждан обеспечит комплексное решение проблемных вопросов в предпринимательской деятельности, а также определит приоритеты в развитии малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе.

Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе» состоит из 7 основных мероприятий:

1. Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования и проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района.

2. Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

4. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.

5. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации, за счет средств УСН, по нормативу 10%.

6. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.

7. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан.

Подпрограмма «Развитие торговли в Грибановском муниципальном районе» состоит из мероприятия: улучшение торгового обслуживания сельского населения Грибановского муниципального района.

Исполнителями подпрограммы являются:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы к 2026 году составят:

- увеличение объёма инвестиций в основной капитал;

- создание не менее чем 60 рабочих мест;

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в Грибановском муниципальном районе;

- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения.

- повышение качества действующей системы стратегических документов и создание практических механизмов по их реализации.

Таблица

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономическое развитие» на 2014-2026гг. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ПОДПРОГРАММА 1 «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.1 Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | Увеличение объема инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств | Млн. руб. | 416 | 343 | 345 | | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе» | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 2.1 | | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения | Ед. | 183,9 | 193,1 | 194,1 | | 199,2 | 203,3 | 203,5 | 203,8 | 203,9 | 204 | 204,1 | 204,2 | 204,3 | 204,4 |
| 2.2 | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств | Ед. | 572 | 594 | 597 | | 599 | 599 | 600 | 600 | 601 | 601 | 602 | 602 | 602 | 602 |
| 2.3 | | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций | % | 30,58 | 30,65 | 30,66 | | 30,8 | 30,92 | 30,98 | 31 | 31,6 | 31,2 | 31,3 | 31,4 | 31,5 | 31,6 |
| 2.4 | | Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования | Руб. | 3,84 | 4,20 | 4,25 | | 4,27 | 4,3 | 4,33 | 4,4 | 4,45 | 4,5 | 4,55 | 4,6 | 4,65 | 4,7 |
| ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие торговли в Грибановском муниципальном районе» | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 3.1 | | Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю | % | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 95,4 | 98,5 | 98,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2 | | Оборот розничной торговли | Млн. руб. | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1809,1 | 1827,2 | 1861,6 | 1901,0 | 2019,5 | 2030,6 | 2060,4 | 2090,5 |

3.2. Обобщенная характеристика основных мероприятий.

Мероприятие 1. Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности

На основании решения Экспертной группы администрация Грибановского муниципального района издает постановление о подведении итогов достижения поселениями значений показателей.

Поселению, достигшему наилучших значений показателей в своей группе муниципальных образований, выделяются денежные средства (гранты) для стимулирования развития муниципальных образований, предусмотренных на эти цели бюджетом Грибановского муниципального района.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 1155,0 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 2. Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования и проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района.

Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования.

Цели мероприятия:

– соответствие документов стратегического планирования Грибановского муниципального района федеральной и региональной нормативно – правовой базе

- получение актуальной информации об удовлетворенности бизнес - сообщества, для оптимального направления действий органов местного самоуправления

Реализация мероприятия

– корректировка программы социально-экономического развития Грибановского муниципального района Воронежской области на 2014-2026 гг. внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты администрации Грибановского муниципального района, разработчиком которых является отдел экономического развития, разработка Стратегии социально- экономического развития Грибановского муниципального района в 2018 году, на последующий период.

- проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района, для выявления актуальной информации об удовлетворенности бизнес - сообщества, для оптимального направления действий органов местного самоуправления

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- главы администраций городского и сельских поселений района.

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета - 150 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 3. Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия – повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение их роли в социальном и экономическом развитии Грибановского муниципального района.

Реализация мероприятия – предоставление субсидии на открытие и работу центра поддержки предпринимательства в Грибановском муниципальном районе, согласно порядка предоставления субсидий.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 1356,1 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 4. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Цель мероприятия – Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

Реализация мероприятия – субсидирование начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета – 960,0 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета – 240,0 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 249,5 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 5. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.

Цель мероприятия – Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Техническое оснащение и переоснащение производства за счет приобретения субъектами МСП оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

Реализация мероприятия – субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета – 166,6 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета –8,7 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 800,5 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026гг.

Мероприятие 6. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации, за счет средств УСН, по нормативу 10%.

Цель мероприятия – Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Техническое оснащение и переоснащение производства за счет строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации за счёт кредитных средств.

Реализация мероприятия – субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 483,2 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 7. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.

Цель мероприятия – Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Техническое оснащение и переоснащение производства за счет приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Реализация мероприятия – субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 21054,8 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 8. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан.

Цель мероприятия – создание благоприятных условий для развития физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан, повышение их роли в социальном и экономическом развитии Грибановского муниципального района.

Реализация мероприятия – оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятым гражданам.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 9. Улучшение торгового обслуживания сельского населения Грибановского муниципального района.

Цель мероприятия – Удовлетворение потребностей сельского населения Грибановского муниципального района в услугах торговли.

Содержание основного мероприятия – приобретение администрацией Грибановского муниципального района специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах. Порядок использования специализированного автотранспорта, в том числе путем передачи во временное пользование хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговое обслуживание, устанавливается администрацией Грибановского муниципального района.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств областного бюджета – 4354,4 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 132,8 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Общий объем финансовых средств, для реализации программы составляет 31111,6 тыс. руб.

4.1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы.

Указаны в таблице «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие»» (Приложение № 1)

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Риски реализации программы, а также соответствующие способы управления соответствующими рисками представлены ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные риски | Оценка  влияния | Способы управления рисками |
| Появление на территории муниципального образования крупных сетевых компаний, составляющих конкуренцию районным хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную торговлю. | высокая | Наличие свободных инфраструктурно–обустроенных участков для размещения новых производств.  Проведение разведывательных работ по изучению природных ресурсов района, возможности их добычи и переработки.  Наращивание объемов производства за счет более эффективного использования материальных ресурсов.  Загрузка имеющихся на территории неиспользуемых производственных мощностей.  Привлечение инвестиций в создание новых производств, новых видов продукции. |
| Снижение инвестиционной активности бизнеса, невозможность перехода к диверсифицированному росту | средняя | Открытость и лояльность властей к инвесторам.  Активизация инвестиционной и инновационной деятельности.  Повышение уровня инновационной активности предприятий за счет ускоренного развития инновационной инфраструктуры.  Эффективное использование географического положения муниципального района для привлечения инвесторов |
| Зависимость муниципального образования от внешних инвестиций | высокая | Активная позиция власти по привлечению инвестиций на территорию муниципального района.  Развитие программно-целевого метода управления (участие в федеральных, областных программах). |
| Отсутствие защитных мер местного товаропроизводителя на внутреннем рынке | средняя | Расширение рынка сбыта продукции местных товаропроизводителей.  Увеличение объемов производства и расширение рынков сбыта промышленной и сельскохозяйственной продукции. |
| Увеличение оттока активной части населения, особенно молодежи. | средняя | Создание новых рабочих мест в условиях развивающейся экономики.  Дальнейшее развитие строительной отрасли (производство строительных материалов, организация строительных фирм), развитие жилищного строительства.  Рост уровня развития сферы услуг и качества. |
| Ликвидация предприятий торговли и бытового обслуживания в малонаселенных пунктах. | высокая | Размещение новых производств на свободных инфраструктурно-обустроенных участках.  Развитие производств по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, предприятий пищевой промышленности. |
| Низкий уровень жизни и деловой активности населения в сельской местности | высокая | Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в ЛПХ муниципального района. |

При любом сценарии реализации Программы существуют следующие риски:

- макроэкономические риски, связанные с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры и снижения темпов роста экономики, высокой инфляцией и кризисом банковской системы;

- финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем бюджетного финансирования;

- техногенные и экологические риски. Любая крупная природная, технологическая или экологическая катастрофа, вероятность которой полностью исключать нельзя, потребует дополнительных ресурсов по ликвидации ее последствий;

Вместе с тем следует учитывать определенные риски целевого программирования:

-формальный подход к формированию мероприятий в муниципальных программах;

- отсутствие координации планируемых мероприятий по срокам их реализации;

- недостаточное или частичное финансирование из региональных бюджетов.

Минимизация указанных рисков и негативных факторов возможна за счет механизмов государственной поддержки, рационального использования бюджетных средств и максимальной координации действий участников Программы, а также создания новых рабочих мест.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Программа предназначена для разработки конкретных механизмов поддержки развития реального сектора экономики, повышения предпринимательской активности и развития малого и среднего предпринимательства.

В результате реализации мероприятий Программы к 2026 году будут достигнуты следующие социально-экономические показатели:

- увеличение объёма инвестиций в основной капитал;

- создание новых рабочих мест;

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в Грибановском муниципальном районе;

- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения.

- повышение качества действующей системы стратегических документов и создание практических механизмов по их реализации.

7. Подпрограммы муниципальной программы.

ПОДПРОГРАММА № 1

«Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района»

муниципальной программы

«Экономическое развитие» на 2014-2026 гг.»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие» на 2014-2026 гг.»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района  Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района |
| Основные мероприятия,  входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Создание условий для формирования эффективной экономики муниципального района и его поселений, способной обеспечить последовательное повышение уровня и качества жизни населения и увеличение доходной части местных бюджетов |
| Задачи подпрограммы муниципальной  программы | Создание условий для приближения уровня жизни населения муниципального района к среднему по области |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы муниципальной программы | - увеличение объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | Срок реализации подпрограммы 2014-2026 годы |
| объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы, тыс. руб. | Общий объем финансирования подпрограммы –1155,0 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 0 тыс. руб.;  - областной бюджет – 0 тыс. руб.;  - местный бюджет – 1155,0 тыс. руб.;  в том числе по годам реализации:  2014 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2015 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2016 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2017г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2018 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2019 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2020 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2021 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2022 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2023 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2024 г. – 105,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 105,0 тыс. руб.  2025 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2026 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | В результате реализации мероприятий Программы к 2026 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы:  Материальное стимулирование эффективности социально-экономического развития поселений района позволит увеличить стремление поселения стать первым в своей группе развития, чему способствует увеличение значений установленных показателей. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

В целях повышения результативности управления социально-экономическим развитием поселений Грибановского муниципального района, качества решения вопросов местного значения, укрепления взаимодействия администрации района и администраций поселений, оценки эффективности развития поселений.

Достигшими наилучших значений показателей признаются поселения, набравшие в своей группе максимальную интегральную бальную оценку по показателям в соответствии с Перечнем, с учетом решения Экспертной группы.

Если интегральная бальная оценка будет одинаковой у нескольких поселений, то грант, предусмотренный для группы, распределяется между этими поселениями в равных долях.

О подведении итогов достижения поселениями значений показателей принимается решение Экспертной группы, которое должно содержать предложения по определению победителей в каждой группе поселений.

На основании решения Экспертной группы администрация Грибановского муниципального района издает постановление о подведении итогов достижения поселениями значений показателей.

Поселению, достигшему наилучших значений показателей в своей группе муниципальных образований, выделяются денежные средства (гранты) для стимулирования развития муниципальных образований, предусмотренных на эти цели бюджетом Грибановского муниципального района и правительством Воронежской области.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Цели подпрограммы.

Целью подпрограммы является Создание условий для формирования эффективной экономики муниципального района и его поселений, способной обеспечить последовательное повышение уровня и качества жизни населения и увеличение доходной части местных бюджетов.

2.2. Задачи подпрограммы.

1. Создание условий для приближения уровня жизни населения муниципального района к среднему по области.

2.3. Показатели (индикаторы) достижения целей решения задач.

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2026 году будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую, бюджетную и социальную эффективность мероприятий программы:

2.4. Основные, ожидаемые конечные результаты подпрограммы муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Год реализации | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Увеличение объема инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств (млн. руб.) | 416,6 | 343,0 | 345,6 | 346,0 | 347,0 | 348,0 | 349,0 | 350,0 | 351,0 | 352,0 | 353,0 | 354,0 | 355,0 |

2.5. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2014 по 2026 год (в один этап).

3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Мероприятие 1. Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности

В целях повышения результативности управления социально-экономическим развитием поселений Грибановского муниципального района, качества решения вопросов местного значения, укрепления взаимодействия администрации района и администраций поселений, оценки эффективности развития поселений.

Достигшими наилучших значений показателей признаются поселения, набравшие в своей группе максимальную интегральную бальную оценку по показателям в соответствии с Перечнем, с учетом решения Экспертной группы.

Если интегральная бальная оценка будет одинаковой у нескольких поселений, то расчет интегрального значения бальной оценки уточняется по дополнительному критерию оценки эффективности развития поселений Грибановского муниципального района Воронежской области.

О подведении итогов достижения поселениями значений показателей принимается решение Экспертной группы, которое должно содержать предложения по определению победителей в каждой группе поселений.

На основании решения Экспертной группы администрация Грибановского муниципального района издает постановление о подведении итогов достижения поселениями значений показателей.

Поселению, достигшему наилучших значений показателей в своей группе муниципальных образований, выделяются денежные средства (гранты) для стимулирования развития муниципальных образований, предусмотренных на эти цели бюджетом Грибановского муниципального района и правительством Воронежской области.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета – 0 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 1155,0 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Источники финансирования | Объёмы финансирования, тыс. руб. | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности | 2014 – 2026 гг. | местный бюджет | 1155,0 | Стимул для эффективного развития поселений Грибановского муниципального района |

1. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Подготовка предложений по внесению дополнений и изменений в действующие правовые акты органов местного самоуправления Грибановского муниципального района, регламентирующие поддержку развития поселений района по итогам оценки эффективности их развития.

Объем финансирования мероприятия по поддержке эффективности развития поселений района определяется средствами, предусмотренными бюджетом Грибановского муниципального района.

1. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 1155,0 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 0 тыс. руб., областной бюджет – 0 тыс. руб.; районный бюджет – 1155,0 тыс. руб.

В том числе по годам реализации:

2014 г. – 105,0 тыс. руб.;

2015 г. – 105,0 тыс. руб.;

2016 г. – 105,0 тыс. руб.;

2017 г. – 105,0 тыс. руб.;

2018 г. – 105,0 тыс. руб.;

2019 г. – 105,0 тыс. руб.;

2020 г. – 105,0 тыс. руб.;

2021 г. – 105,0 тыс. руб.;

2022 г. – 105,0 тыс. руб.;

2023 г. – 105,0 тыс. руб.;

2024 г. – 105, 0 тыс. руб.

2025 г. - 0 тыс. руб.

2026 г. - 0 тыс. руб.

1. Объемы и источники финансирования подпрограммы

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1. | Объем финансирования, всего | тыс. руб. | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 0 | 0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | федеральный бюджет | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | областной бюджет | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | местный бюджет | тыс. руб. | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 0 | 0 |
| 1.4. | внебюджетные источники | тыс. руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные риски | Оценка влияния | Способы управления рисками |
| Отсутствие защитных мер местного товаропроизводителя на внутреннем рынке | средняя | Расширение рынка сбыта продукции местных товаропроизводителей.  Увеличение объемов производства и расширение рынков сбыта промышленной и сельскохозяйственной продукции. |
| Ликвидация предприятий торговли и бытового обслуживания в малонаселенных пунктах; | высокая | Размещение новых производств на свободных инфраструктурно- обустроенных участках  Развитие производств по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, предприятий пищевой промышленности |
| Низкий уровень жизни и деловой активности населения в сельской местности | высокая | Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в ЛПХ муниципального района |

1. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2026 году будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую, бюджетную и социальную эффективность развития поселений Грибановского муниципального района:

Показатели экономической эффективности:

- увеличение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер;

Показатели социальной эффективности:

- Увеличение количества обустроенных мест массового отдыха на территории поселений Грибановского муниципального района;

- Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов;

- Уменьшение количества жалоб от населения в районную администрацию и правительство Воронежской области на исполнение полномочий главы поселения в расчете на 1000 чел. населения, нашедших свое подтверждение;

- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

ПОДПРОГРАММА № 2

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе» муниципальной программы

«Экономическое развитие» на 2014-2026 гг.»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие» на 2014-2026 гг.»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района  Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района |
| Основные мероприятия,  входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | Мероприятие 1. Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования.  Мероприятие 2. Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства.  Мероприятие 3. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.  Мероприятие 4. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.  Мероприятие 5. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации, за счет средств УСН, по нормативу 10%.  Мероприятие 6. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.  Мероприятие 7. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан. |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Целью подпрограммы является реализация государственной политики поддержки и развития МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан в Грибановском муниципальном районе, направленной на создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности и решение задач социально-экономического развития района. |
| Задачи подпрограммы муниципальной  программы | - Сокращение административных барьеров для малого и среднего предпринимательства.  - Укрепление социального статуса предпринимателя, повышение престижа и формирование позитивного отношения населения к малому и среднему предпринимательству.  - Расширение доступа предпринимателей к ресурсной поддержке (финансово-кредитной и имущественной) путем создания механизма предоставления муниципальной поддержки.  - Создание новых рабочих мест. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы муниципальной программы | - сокращение затрат малых предприятий - грантополучателей на модернизацию производства;  - предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | Срок реализации подпрограммы 2014-2026 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы, тыс. руб. | Общий объем финансирования подпрограммы – 25469,4 тыс. руб., в том числе  из федерального бюджета – 1126,6 тыс. руб.;  из областного бюджета – 248,7 тыс. руб.;  из местного бюджета – 24094,1 тыс. руб.;  в том числе по годам реализации:  2014 г. – 1320,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 960,0 тыс. руб.  из областного бюджета – 240,0 тыс. руб.  из местного бюджета – 120,0 тыс. руб.  2015 г. – 305,3 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 166,6 тыс. руб.  из областного бюджета – 8,7 тыс. руб.  из местного бюджета – 130,0 тыс. руб.  2016 г. – 130,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 130,0 тыс. руб.  2017г. – 125,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 125,0 тыс. руб.  2018 г. – 1158,2 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1158,2 тыс. руб.  2019 г. – 1338,9 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1338,9 тыс. руб.  2020 г. – 1657,4 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 1657,4 тыс. руб.  2021 г. – 2498,6 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2498,6 тыс. руб.  2022 г. – 2444,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2444,0 тыс. руб.  2023 г. – 4691,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 4691,0 тыс. руб.  2024 г. – 4251,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 4251,0 тыс. руб.  2025 г. – 2750,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2750,0 тыс. руб.  2026 г. – 2800,0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 2800,0 тыс. руб. |
|  |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2026 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы:  1. Увеличение количества малых и микро предприятий.  2.Увеличение среднесписочной численности работников малых предприятий. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Малый бизнес как явление социальное, экономическое и политическое, охватывающее практически все отрасли деятельности, должен решить для развития Грибановского района следующие основные задачи:

- в социальном аспекте - способствовать обеспечению занятости и материальному благополучию населения, его духовному и культурному развитию, удовлетворению материальных потребностей через расширение рынка потребительских товаров и сферы услуг;

- в экономическом - содействовать развитию конкурентной рыночной экономики, увеличению валового районного продукта, повышению доходов консолидированного бюджета района и внебюджетных фондов;

- в политическом - обеспечить формирование среднего класса - основного гаранта социальной и политической стабильности общества.

Развитие МСП продолжает сдерживаться следующими основными проблемами:

- слабой ориентированностью нормативной правовой базы на стимулирование развития малого предпринимательства, включая налоговое, трудовое, гражданское законодательство, иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и деятельности субъектов малого бизнеса. В правовой плоскости лежит решение проблем создания благоприятного налогового режима, формирования системы страхования от потенциальных рисков, совершенствование системы защиты прав предпринимателей. Нормативно-правового закрепления требуют и многие меры государственной поддержки малого предпринимательства, касающиеся кредитной деятельности, создания благоприятных условий для инвестирования и проведения других мер;

- недостаточным ресурсным обеспечением (финансовым и имущественным) субъектов МП и объектов инфраструктуры ПМП, включая:

а) недостаточный доступ к стартовому капиталу для начинающих предпринимателей;

б) недостаточный доступ к капиталу для реализации перспективных инвестиционных проектов развивающихся предприятий;

в) неразвитая система государственной гарантийной поддержки субъектов МСП, обращающихся за кредитами в коммерческие банки;

д) неразвитость инфраструктуры малого бизнеса на территории района

- наличием на практике административных барьеров во взаимоотношениях малого бизнеса и власти на всех уровнях, сдерживающих развитие МСП;

- недостаточным образовательным уровнем руководителей и специалистов, работающих в малом бизнесе, низкой активностью консолидации усилий предпринимателей по защите собственных прав и интересов;

- социальной незащищенностью наемных работников в сфере МСП, сохранением нарушений в трудовых отношениях работодателей с работающими по найму, вызывающими текучесть кадров в предпринимательской среде;

- недобросовестной конкуренцией на товарных рынках по отношению к малым предприятиям.

Подпрограмма муниципальной программы разработана на основе анализа современного состояния малого бизнеса в районе, тенденций развития МСП в области и с учетом результатов выполнения районных мероприятий по развитию и поддержки МСП в предыдущие годы.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

2.1. Цели подпрограммы.

Целью подпрограммы является реализация государственной политики поддержки и развития МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан в Грибановском муниципальном районе, направленной на создание благоприятной среды для активизации предпринимательской деятельности и решение задач социально-экономического развития района.

2.2. Задачи подпрограммы.

1. Сокращение административных барьеров для малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан.

2. Укрепление социального статуса предпринимателя, повышение престижа и формирование позитивного отношения населения к малому и среднему предпринимательству.

3. Расширение доступа предпринимателей к ресурсной поддержке (финансово-кредитной и имущественной) путем создания механизма предоставления муниципальной поддержки.

4. Обеспечение развития инфраструктуры поддержки МСП на территории Грибановского муниципального района.

5. Повышение профессионализма кадров в предпринимательской среде, а также руководителей и работников предприятий инфраструктуры поддержки МСП, муниципальных служащих, занимающихся вопросами развития и поддержки предпринимательства в районе.

6. Создание новых рабочих мест.

2.3. Показатели (индикаторы) достижения целей решения задач.

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2026 году будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую, бюджетную и социальную эффективность мероприятий программы:

1. Показатели экономической эффективности:

- оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в т.ч. микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, тыс.руб.

Оценка достижения показателя производится на основании мониторинга малых предприятий на территории муниципального образования;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в постоянных ценах, в процентах к предыдущему году.

Оценка достижения показателя производится на основании мониторинга;

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Грибановского района, в процентах к предыдущему году.

2. Показатели социальной эффективности:

- обеспечение доступности профессиональных знаний по вопросам организации деятельности и управления в сфере малого и среднего предпринимательства за счет предоставления консультаций физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятым гражданам и субъектам малого предпринимательства.

2.4. Основные, ожидаемые конечные результаты подпрограммы муниципальной программы.

Увеличение количества малых и микро предприятий. Увеличение среднесписочной численности работников малых и микро предприятий.

2.5. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2014 по 2026 год (в один этап).

3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Мероприятие 1. Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования и проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района.

Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования.

Цели мероприятия:

– соответствие документов стратегического планирования Грибановского муниципального района федеральной и региональной нормативно – правовой базе

- получение актуальной информации об удовлетворенности бизнес - сообщества, для оптимального направления действий органов местного самоуправления

Реализация мероприятия

– корректировка программы социально-экономического развития Грибановского муниципального района Воронежской области на 2014-2026 гг. внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты администрации Грибановского муниципального района, разработчиком которых является отдел социально - экономического развития и программ, разработка Стратегии социально экономического развития Грибановского муниципального района в 2018 году, на последующий период.

- проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района, для выявления актуальной информации об удовлетворенности бизнес - сообщества, для оптимального направления действий органов местного самоуправления

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- главы администраций городского и сельских поселений района.

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 150 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 2. Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия – повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение их роли в социальном и экономическом развитии Грибановского муниципального района.

Реализация мероприятия – предоставление субсидии на открытие и работу центра поддержки предпринимательства в Грибановском муниципальном районе, согласно порядка предоставления субсидий, повышение эффективности исполнения полномочий в области малого и среднего предпринимательства, повышение уровня квалификации специалистов, курирующих вопросы малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 1356,1 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 3. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Цель мероприятия - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятия - организация конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов; мониторинг выполнения условий целевого использования полученных грантов.

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета – 960,0 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета – 240,0 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 249,5 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 4. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.

Цель мероприятия – создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Техническое оснащение и переоснащение производства за счет приобретения субъектами МСП оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

Реализация мероприятия – субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета – 166,6 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета – 8,7 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 800,5 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 5. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации, за счет средств УСН, по нормативу 10%.

Цель мероприятия – создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Техническое оснащение и переоснащение производства за счет строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации за счёт кредитных средств.

Реализация мероприятия – субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 483,2 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 6. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за счет средств УСН, по нормативу 10%.

Цель мероприятия – создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. Техническое оснащение и переоснащение производства за счет приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Реализация мероприятия – субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств местного бюджета – 21054,8 тыс. рублей.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

Мероприятие 7. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятые граждане.

Цель мероприятия – создание благоприятных условий для развития физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятых граждан, повышение их роли в социальном и экономическом развитии Грибановского муниципального района.

Реализация мероприятия – оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятым гражданам.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района.

Срок исполнения – в течение 2014-2026 гг.

1. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Проведение анализа эффективности действующего на данном этапе законодательства, регламентирующего государственную и муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства.

Подготовка предложений по внесению дополнений и изменений в действующие правовые акты органов местного самоуправления Грибановского муниципального района, регламентирующие поддержку малого и среднего предпринимательства.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятых граждан, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства, включает в себя финансовую, информационную, консультационную поддержку, поддержку в области промышленного и сельскохозяйственного производства.

Принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Программе;

3) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111169;fld=134) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

4) открытость процедур оказания поддержки.

При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки представляются документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102186;fld=134) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Субъекты малого и среднего предпринимательства должны состоять на учете в налоговом органе на территории Грибановского муниципального района в качестве налогоплательщика по месту нахождения организации или месту жительства физического лица, осуществляющего деятельность без образования юридического лица.

Реализация [мероприятия](consultantplus://offline/main?base=RLAW181;n=36898;fld=134;dst=100241) 3 Программы (предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства) предусматривает следующие условия:

- гранты предоставляются действующим менее одного года малым предприятиям;

- гранты предоставляются при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей;

- гарантии сохранения рабочих мест или увеличение не менее чем на 1 единицу;

Предоставление грантов осуществляется на безвозмездной основе.

Объем финансирования мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе определяется средствами, предусмотренными бюджетом Грибановского муниципального района.

1. Характеристика основных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Источники финансирования | Объёмы финансирования, тыс. руб. | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования и проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района | 2014 – 2026 гг. | местный бюджет | 150,0 | Создание условий для эффективной предпринимательской деятельности |
| 2 | Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства | 2014 -2026 гг. | местный бюджет | 1356,1 | Повышение эффективности взаимодействия между органами государственной, муниципальной власти и субъектами МСП, улучшение информированности участников МСП и населения о состоянии и решении проблемных вопросов в МСП |
| 3 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | 2014-2026 гг. | всего, в том числе | 1449,5 | Выделение грантов вновь создаваемым малым предприятиям |
| федеральный бюджет | 960,0 |
| областной бюджет | 240,0 |
| местный бюджет | 249,5 |
| внебюджетные источники | 0 |
| 4 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | 2014-2026 гг. | всего, в том числе | 975,8 | Выделение субсидий СМП |
| федеральный бюджет | 166,6 |
| областной бюджет | 8,7 |
| местный бюджет | 800,5 |
| внебюджетные источники | 0 |
| 5 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации. | 2014-2026 гг. | всего, в том числе | 483,2 | Выделение субсидий СМП |
| федеральный бюджет | 0 |
| областной бюджет | 0 |
| местный бюджет | 483,2 |
| внебюджетные источники | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | 2014-2026 гг. | всего, в том числе | 21054,8 | Выделение субсидий СМП |
| федеральный бюджет | 0 |
| областной бюджет | 0 |
| местный бюджет | 21054,8 |
| внебюджетные источники | 0 |
| федеральный бюджет | 0 |
| внебюджетные источники | 0 |
|  | ИТОГО |  | всего, в том числе | 25469,4 |  |
|  |  |  | федеральный бюджет | 1126,6 |  |
|  |  |  | областной бюджет | 248,7 |  |
|  |  |  | местный бюджет | 24094,1 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0 |  |

1. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы 25469,4 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 1126,6 тыс. руб., областной бюджет – 248,7 тыс. руб.; районный бюджет – 24094,1 тыс. руб.

В том числе по годам реализации:

2014 г. – 1320,0 тыс. руб.;

2015 г. – 305,3 тыс. руб.;

2016 г. – 130,0 тыс. руб.;

2017 г. – 125,0 тыс. руб.;

2018 г. – 1158,2 тыс. руб.;

2019 г. – 1338,9 тыс. руб.;

2020 г. – 1657,4 тыс. руб.

2021 г. – 2498,6 тыс. руб.;

2022 г. – 2444,0 тыс. руб.;

2023 г. – 4691,0 тыс. руб.;

2024 г. – 4251,0 тыс. руб.;

2025 г. – 2750,0 тыс. руб.

2026 г. – 2800,0 тыс. руб.

6.1. Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы

Указаны в таблице «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие»» (Приложение № 1)

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные риски | Оценка влияния | Способы управления рисками |
| Отсутствие защитных мер местного товаропроизводителя на внутреннем рынке | средняя | Расширение рынка сбыта продукции местных товаропроизводителей.  Увеличение объемов производства и расширение рынков сбыта промышленной и сельскохозяйственной продукции. |
| Ликвидация предприятий торговли и бытового обслуживания в малонаселенных пунктах; | высокая | Размещение новых производств на свободных инфраструктурно - обустроенных участках  Развитие производств по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, предприятий пищевой промышленности |
| Низкий уровень жизни и деловой активности населения в сельской местности | высокая | Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в ЛПХ муниципального района |

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2026 году будут достигнуты следующие социально-экономические показатели, характеризующие экономическую, бюджетную и социальную эффективность развития малого и среднего предпринимательства:

Показатели экономической эффективности:

- оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в т.ч. микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, тыс.руб.

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в постоянных ценах, в процентах к предыдущему году.

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Грибановского муниципального района, в процентах к предыдущему году.

Показатели социальной эффективности:

- обеспечение доступности профессиональных знаний по вопросам организации деятельности и управления в сфере малого и среднего предпринимательства за счет предоставления консультаций физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - самозанятым гражданам и субъектам малого предпринимательства.

Кроме того, достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- создание новых рабочих мест, в том числе для молодежи и социально незащищенных слоев населения;

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, трудоустройство других социально незащищенных категорий населения; повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в Грибановском муниципальном районе;

- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения.

ПОДПРОГРАММА № 3

«Развитие торговли в Грибановском муниципальном районе» муниципальной программы

«Экономическое развитие» на 2014-2026 гг.»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Развитие торговли в Грибановском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие» на 2014-2026 гг.»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района  Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района |
| Основные мероприятия,  входящие в состав подпрограммы муниципальной программы | Мероприятие 1. Улучшение торгового обслуживания сельского населения Грибановского муниципального района |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Целью подпрограммы является удовлетворение потребностей сельского населения Грибановского муниципального района в услугах торговли. |
| Задачи подпрограммы муниципальной  программы | Улучшение торгового обслуживания населения Грибановского муниципального района, проживающего в сельской местности. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы муниципальной программы | - Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю, процентов.  - Оборот розничной торговли, млн. рублей. |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | Срок реализации подпрограммы 2019-2026 годы. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы, тыс. руб. | Общий объем финансирования подпрограммы – 4487,2 тыс. руб., в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  из областного бюджета – 4354,4 тыс. руб.;  из местного бюджета – 132,8 тыс. руб.;  в том числе по годам реализации:  2019 г. – 1625,3 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 1544,0 тыс. руб.  из местного бюджета – 81,3 тыс. руб.  2020 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2021 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2022 г. – 2861,9 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета – 2810,4 тыс. руб.  из местного бюджета – 51,5 тыс. руб.  2023 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2024 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2025 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб.  2026 г. – 0 тыс. руб.; в том числе  из федерального бюджета – 0 тыс. руб.  из областного бюджета - 0 тыс. руб.  из местного бюджета – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | Повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах, за счет гарантированного обеспечения товарами повседневного спроса.  В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2026 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы:  1. Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю, составит к 2026 году 100%.  2. Увеличение оборота розничной торговли. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Данная подпрограмма разработана с целью создания благоприятного предпринимательского климата, удовлетворения потребностей населения Грибановского муниципального района в услугах торговли, повышения эффективности контроля за торговой деятельностью.

Потребительский рынок муниципального района является одной из важнейших сфер экономической деятельности, обеспечивающей жизнедеятельность и благополучие населения муниципального образования.

По состоянию на 01.01.2024 года на территории района осуществляли свою деятельность 224 предприятий *розничной торговли*, из них 65  предприятий мелкорозничной сети. Общая площадь торговых объектов составила  21,4 тыс.кв.м., в том числе торговая – 14,1 тыс.кв.м.

На территории района осуществляют торговую деятельность 168 стационарных объектов торговли, 16 павильонов, 56 иных объектов торговли, 1 универсальная ярмарка в городском поселении и 2 еженедельные ярмарки в сельских поселениях.

Основой задачей подпрограммы является улучшение торгового обслуживания населения Грибановского муниципального района, проживающего в сельской местности.

В результате выполнения подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

- повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах, за счет гарантированного обеспечения товарами повседневного спроса;

- увеличение доли сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю;

- рост оборота розничной торговли.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

2.1. Цели подпрограммы.

Целью подпрограммы является удовлетворение потребностей сельского населения Грибановского муниципального района в услугах торговли.

2.2. Задачи подпрограммы.

1. Улучшение торгового обслуживания населения Грибановского муниципального района, проживающего в сельской местности.

Содержание основного мероприятия – приобретение администрацией Грибановского муниципального района специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах. Порядок использования специализированного автотранспорта, в том числе путем передачи во временное пользование хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговое обслуживание, устанавливается администрацией Грибановского муниципального района.

2.3. Показатели (индикаторы) достижения целей решения задач.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы - повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах, за счет гарантированного обеспечения товарами повседневного спроса.

Для оценки достижения поставленной цели планируется использовать показатели:

1. «Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю» процентов.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

Dосн = Чосн / Чсн x 100,

где:

Dосн - доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли, не менее 2-х раз в неделю, процентов;

Чосн – численность сельского населения Грибановского муниципального района, обеспеченного услугами торговли, не менее 2-х раз в неделю, человек;

Чсн – численность сельского населения Грибановского муниципального района, человек.

1. «Оборот розничной торговли», млн. рублей.

Показатель определяется расчётным путём, на основании данных наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Основные, ожидаемые конечные результаты подпрограммы муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Год реализации | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 95,4 | 98,5 | 98,5 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Оборот розничной торговли, млн. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1809,1 | 1827,2 | 1861,6 | 1901,0 | 2019,5 | 2030,6 | 2060,4 | 2090,5 |

2.5. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2019 по 2026 год (в один этап).

3.Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Мероприятие 1. Улучшение торгового обслуживания сельского населения Грибановского муниципального района.

Цель мероприятия:

Удовлетворение потребностей сельского населения Грибановского муниципального района в услугах торговли.

Содержание основного мероприятия – Приобретение администрацией Грибановского муниципального района специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах. Порядок использования специализированного автотранспорта, в том числе путем передачи во временное пользование хозяйствующим субъектам, осуществляющим торговое обслуживание, устанавливается администрацией Грибановского муниципального района.

Исполнители:

- отдел экономического развития администрации Грибановского муниципального района;

- отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района;

Финансирование мероприятия:

- из средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.

- из средств областного бюджета – 4354,4 тыс. рублей.

- из средств местного бюджета – 132,8 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты: повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах, за счет гарантированного обеспечения товарами повседневного спроса.

Срок исполнения – в течение 2019-2026 гг.

Характеристика основных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Источники финансирования | Объёмы финансирования, тыс. руб. | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Улучшение торгового обслуживания сельского населения Грибановского муниципального района | 2019-2026 гг. | всего, в том числе | 4487,2 | Повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах, за счет гарантированного обеспечения товарами повседневного спроса. |
| федеральный бюджет | 0 |
| областной бюджет | 4354,4 |
| местный бюджет | 132,8 |
| внебюджетные источники | 0 |
|  | ИТОГО |  | всего, в том числе | 4487,2 |  |
| федеральный бюджет | 0 |
| областной бюджет | 4354,4 |
| местный бюджет | 132,8 |
| внебюджетные источники | 0 |

4.Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – 4487,2 тыс. руб., из них: - федеральный бюджет – 0 тыс. руб., областной бюджет – 4354,4 тыс. руб.; местный бюджет – 132,8 тыс. руб.

В том числе по годам реализации:

2019 г. – 1625,3 тыс. руб.

2020 г. – 0 тыс. руб.

2021 г. – 0 тыс. руб.

2022 г. – 2861,9 тыс. руб.

2023 г. – 0 тыс. руб.

2024 г. – 0 тыс. руб.

2025 г. – 0 тыс. руб.

2026 г. – 0 тыс. руб.

4.1. Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы

Указаны в таблице «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие»» (Приложение № 1)

1. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные риски | Оценка влияния | Способы управления рисками |
| Ликвидация предприятий торговли и бытового обслуживания в малонаселенных пунктах. | высокая | Размещение новых производств на свободных инфраструктурно-обустроенных участках.  Развитие производств по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, предприятий пищевой промышленности.  Организация выездной торговли в сельские населенные пункты. |
| Низкий уровень жизни и деловой активности населения в сельской местности | высокая | Увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в ЛПХ муниципального района. |

1. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы к 2026 году планируется достигнуть следующие показатели:

- доля сельского населения, обеспеченного услугами торговли не менее 2-х раз в неделю, составит в 2026 году 100%.

- рост оборота розничной торговли.

Кроме того, достигнутые количественные показатели развития малого и среднего предпринимательства в значительной степени трансформируются в качественные социальные результаты:

- повышение качества жизни населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах, за счет гарантированного обеспечения товарами повседневного спроса.

- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения.

Приложение № 1 к муниципальной программе

Грибановского муниципального района

«Экономическое развитие»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области "Экономическое развитие"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | |
| всего | по годам реализации | | | | | | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области | "Экономическое развитие" | всего, в том числе: | 31111,6 | 1425,0 | 410,3 | 235,0 | 230,0 | 1263,2 | 3069,2 | 1762,4 | 2603,6 | 5410,9 | 4796,0 | 4356,0 | 2750,0 | 2800,0 |
| федеральный бюджет | 1126,6 | 960,0 | 166,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 4603,1 | 240,0 | 8,7 | 0 | 0 | 0 | 1544,0 | 0 | 0 | 2810,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 25381,9 | 225,0 | 235,0 | 235,0 | 230,0 | 1263,2 | 1525,2 | 1762,4 | 2603,6 | 2600,5 | 4796,0 | 4356,0 | 2750,0 | 2800,0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1. | "Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района" | всего, в том числе: | 1155,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1155,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 1 Мероприятие 1.1. | "Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности | всего, в том числе: | 1155,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1155,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2. | Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе | всего, в том числе: | 25469,4 | 1320,0 | 305,3 | 130,0 | 125,0 | 1158,2 | 1338,9 | 1657,4 | 2498,6 | 2444,0 | 4691,0 | 4251,0 | 2750,0 | 2800,0 |
| федеральный бюджет | 1126,6 | 960,0 | 166,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 248,7 | 240,0 | 8,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 24094,1 | 120,0 | 130,0 | 130,0 | 125,0 | 1158,2 | 1338,9 | 1657,4 | 2498,6 | 2444,0 | 4691,0 | 4251,0 | 2750,0 | 2800,0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 Мероприятие 2.1. | Организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки документов стратегического планирования и проведение опроса – анкетирования представителей бизнес – сообщества района | всего, в том числе: | 150,0 | 0 | 0 | 0 | 75,0 | 75,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 150,0 | 0 | 0 | 0 | 75,0 | 75,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 Мероприятие 2.2. | Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства | всего, в том числе: | 1356,1 | 0 | 0 | 130,0 | 50,0 | 0 | 138,9 | 57,4 | 98,6 | 44,0 | 388,6 | 448,6 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 1356,1 | 0 | 0 | 130,0 | 50,0 | 0 | 138,9 | 57,4 | 98,6 | 44,0 | 388,6 | 448,6 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 Мероприятие 2.3. | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | всего, в том числе: | 1449,5 | 1320,0 | 129,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 960 | 960,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 240 | 240,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 249,5 | 120,0 | 129,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 Мероприятие 2.4. | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего, в том числе: | 975,8 | 0 | 175,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 800,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 166,6 | 0 | 166,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 8,7 | 0 | 8,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 800,5 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 800,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 Мероприятие 2.5. | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации | всего, в том числе: | 483,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 483,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 483,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 483,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 Мероприятие 2.6. | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | всего, в том числе: | 21054,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,0 | 1200,0 | 1600,0 | 2400,0 | 1600,0 | 4302,4 | 3802,4 | 2750,0 | 2800,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 21054,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600,0 | 1200,0 | 1600,0 | 2400,0 | 1600,0 | 4302,4 | 3802,4 | 2750,0 | 2800,0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 2 Мероприятие 2.7. | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - самозанятым гражданам | всего, в том числе: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3 | Развитие торговли в Грибановском муниципальном районе | всего, в том числе: | 4487,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1625,3 | 0 | 0 | 2861,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 4354,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1544,0 | 0 | 0 | 2810,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 132,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81,3 | 0 | 0 | 51,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3  Мероприятие 3.1 | Улучшение торгового обслуживания сельского населения Грибановского муниципального района | всего, в том числе: | 4487,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1625,3 | 0 | 0 | 2861,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 4354,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1544,0 | 0 | 0 | 2810,4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 132,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 81,3 | 0 | 0 | 51,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| территориальные государственные внебюджетные фонды | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| юридические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| физические лица | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2 к муниципальной программе

Грибановского муниципального района

«Экономическое развитие»

План реализации муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации Грибановского муниципального района, иной главный распорядитель средств местного бюджета) | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, на 2023 год, тыс. руб. |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | «Экономическое развитие» | Отдел экономического развития   Отдел по финансам | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Создание условий для формирования эффективной экономики муниципального района и его поселений, способной обеспечить последовательное повышение уровня и качества жизни населения и увеличение доходной части местных бюджетов | 914 0412 150 00 00000 | 4356,0 |
| 2. | ПОДПРОГРАММА 1 | «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района» | Отдел экономического развития   Отдел по финансам | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) | 914 0412 151 00 00000 | 105,0 |
| 2.1 | Основное  мероприятие 1.1 | Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности | Отдел экономического развития   Отдел по финансам | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | 914 0412 151 01 00000  914 0412 151 01 88510 | 105,0 |
| 3. | ПОДПРОГРАММА 2 | «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе» | Отдел экономического развития   Отдел по финансам | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.  Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом индивидуальных предпринимателей и крестьянско-фермерских хозяйств. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. Увеличение объема расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования, руб. | 914 0412 152 00 00000 | 4251,0 |
| 3.1 | Основное  мероприятие 2.2 | Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел экономического развития  Отдел по финансам | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | 914 0412 152 02 00000  914 0412 152 02 90380 | 448,6 |
| 3.2 | Основное  мероприятие 2.6 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | Отдел экономического развития  Отдел по финансам | 01.01.2024г. | 31.12.2024г. | 914 0412 152 06 00000  914 0412 152 06 80380 | 3802,4 |

**Учредители и издатели: *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального***

***района Воронежской области***

***397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4***

***Тел. 8(47348)3-05-31***

***Ответственный за выпуск: помощник главы муниципального района по правовым***

***вопросам Труфанова Е.А.***

***Объем 56 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно**