

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**№ 172**

**20 декабря**

**2024 года**

Официальная информация

администрации Грибановского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2024 г № 983

пгт. Грибановский

О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 809

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, актуализации сведений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 15.06.2021 № 1304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 809 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.2. пункта 7 Раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«7.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) и выдача (направление) ее результатов составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области Р.П. Крымова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрациимуниципального района |  |  М.И. Тарасов |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2024 г № 984

пгт. Грибановский

О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 08.11.2023 № 744

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, актуализации сведений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 15.06.2021 № 1304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 08.11.2023 № 744 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1.1. пункта 7 Раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Административного регламента, составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и при условии получения сведений от ресурсоснабжающих организаций в течение трех рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в течение трех рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области Р.П. Крымова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  |  М.И. Тарасов |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2024 г № 985

пгт. Грибановский

О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 08.11.2024 № 793

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, актуализации сведений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 15.06.2021 № 1304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 08.11.2024 № 793 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 7.2. следующего содержания:

«7.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (подготовка и утверждение документации по планировке территории и выдачи (направления) ее результатов составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией (не включая срок, необходимый для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).

В указанном случае совокупный срок административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области Р.П. Крымова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  |  М.И. Тарасов |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2024 г № 986

пгт. Грибановский

О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 808

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, актуализации сведений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 15.06.2021 № 1304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 808 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1.1. пункта 7 Раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«7.1.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) и выдачи (направления) ее результатов составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 4 (четыре) рабочих дня со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области Р.П. Крымова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  |  М.И. Тарасов |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2024 г № 987

пгт. Грибановский

О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 08.11.2024 № 799

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, актуализации сведений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 15.06.2021 № 1304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 08.11.2024 № 799 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 7.1.6. следующего содержания:

«7.1.6. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 7.1.1. настоящего Административного регламента составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности по (на основе торгов). Указанный срок применяется при условии возможности получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также при поступлении согласований управления по охране объектов культурного наследия Воронежской области, госавтоинспекции, органов государственной власти, осуществляющих полномочия собственника недвижимого имущества.

Срок предоставления Муниципальной услуги ответственной организации, указанный в пункте 7.1.2. настоящего Административного регламента, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения Администрацией документов от Заявителя.

Совокупный срок исполнения административных процедур, указанных в разделах 21.1. и 21.2. настоящего Административного регламента, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя, за исключением случаев заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности на (основе торгов).

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области Р.П. Крымова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  |  М.И. Тарасов |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2024 г № 988

пгт. Грибановский

О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 806

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, актуализации сведений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 15.06.2021 № 1304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 806 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Раздела II Административного регламента дополнить подпунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области Р.П. Крымова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  |  М.И. Тарасов |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.12.2024 № 1038

пгт. Грибановский

О мерах поддержки участников

специальной военной операции

и членов их семей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района, в целях поддержки участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей, администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Меры поддержки, предусмотренные настоящим постановлением, предоставляются следующим категориям граждан – участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей:

1.1. Лицам, участвующим в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющим задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- государственных гражданских служащих федеральных органов исполнительной власти и лиц, замещающих должности, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы федеральных органов исполнительной власти, сотрудников органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, федеральной службы охраны, органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей.

1.2. Члены семей участников СВО - члены семьей лиц, указанных в подпункте 1.1 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1.2.1. супруга (супруг);

1.2.2. несовершеннолетние дети;

1.2.3. дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

1.2.4. дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

1.2.5. лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Дети участников СВО - члены семей участников СВО, указанные в подпунктах 1.2.2. – ­1.2.4. настоящего пункта, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

2. Установить следующие меры поддержки участников СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членов их семей:

2.1. Обеспечение сохранности транспортных средств участников СВО на безвозмездной основе.

 Для реализации права на данную меру поддержки участник СВО (его представитель) представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на получение меры поддержки;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника СВО);

- документ, подтверждающий участие в СВО;

- документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории;

- копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

Хранение транспортных средств осуществляется на основании безвозмездного договора хранения транспортного средства, одной из сторон которого является участник СВО (его представитель).

2.2. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрака, обеда) детям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающимся в 1-11–х классах и осваивающим образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования в образовательных организациях Грибановского муниципального района.

2.3. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Грибановского муниципального района.

2.4. По заявлению одного из родителей (законных представителей) обеспечение зачисления детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) в группы продленного дня или круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях дошкольного образования в первоочередном (преимущественном) порядке.

2.5. Обеспечение преимущественного права на перевод детей участников СВО (в том числе в случае смерти (гибели) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей для освоения образовательной программы дошкольного образования в образовательные организации Грибановского муниципального района, наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация.

2.6. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Грибановского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Зачисление по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО), обучающихся в 1-6 классах в муниципальных образовательных организациях Грибановского муниципального района, осваивающих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, в группы продленного дня в первоочередном порядке.

2.8. Перевод детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) по заявлению одного из родителей (законных представителей) детей в другие наиболее приближенные к месту жительства подавшего заявление родителя (законного представителя) в муниципальные образовательные организации Грибановского муниципального района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в первоочередном порядке вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация.

2.9. Предоставление семьям участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (кружки, секции и иные подобные занятия) в образовательных организациях Грибановского муниципального района.

2.10. Зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы детей в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Грибановская спортивная школа», осуществляющее спортивную подготовку.

По заявлению одного из родителей (законных представителей) детей участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО):

- не взимается плата за оказание образовательных услуг по обучению детей участников СВО по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, а также за физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые детям участников СВО муниципальными образовательными и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- физкультурно-оздоровительные услуги в муниципальных образовательных и (или) физкультурно-спортивных организациях, предоставляются детям участников СВО в первоочередном порядке;

- дети участников СВО обеспечиваются спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием для занятий физкультурой и спортом на бесплатной основе.

2.11. Предоставление участникам СВО, в том числе членам семьи погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, родителям участников СВО (усыновителям) права бесплатного посещения муниципальных учреждений в сфере культуры: музеев, выставочных залов, парков культуры и отдыха, зоопарков, находящихся введении Грибановского муниципального района, а также выставок, стадионов, культурно-просветительских и спортивных мероприятий учреждений культуры и физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Грибановского муниципального района.

3. Перечень документов, необходимых для получения мер поддержки (за исключением меры, предусмотренной подпунктом 2.1) участников СВО и членов их семей:

1. заявление на получение меры поддержки;
2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
3. копия документа, подтверждающего степень родства: свидетельство о заключении брака (для супруги (супруга) участника СВО), свидетельство о рождении (для предоставления мер поддержки детям, родителям участников СВО);
4. копия документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника СВО);
5. документ, подтверждающий участие в СВО;
6. документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории.

3.1. К документам, подтверждающим участие в СВО относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

-выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции,

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач).

3.2. Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно или получены органами местного самоуправления у уполномоченных органов и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Администрация принимает меры по обеспечению возможности получения необходимых документов у уполномоченных органов и организаций самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Грибановского муниципального района:

- от 31.10.2024 № 778 «Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»;

- от 31.10.2024 № 779 «Об отдельных мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

- от 07.11.2024 № 784 «О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района от 31.10.2024 №779 «Об отдельных мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;

- от 07.11.2024 № 785 «О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района от 31.10.2024 № 778 «Об отдельных мерах поддержки семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Воронежской области, сотрудников Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Воронежской области, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

5. Опубликовать настоящее постановление в Грибановском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2024 № 1039

пгт. Грибановский

|  |
| --- |
| О ежегодных стипендиях администрации Грибановского муниципального района одаренным детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования |

В соответствии с подпрограммой №3 «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» 2014-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 №1044, подпрограммой №1 «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе» муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 №1048, администрация Грибановского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о ежегодных стипендиях администрации Грибановского муниципального района одарённым детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования согласно приложению 1 к настоящему постановлению
2. Утвердить Список членов Совета по назначению стипендий администрации Грибановского муниципального района одарённым детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Учредить 9 ежегодных стипендий администрации Грибановского муниципального района одарённым детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования.
4. Отделу по финансам администрации Грибановского муниципального района (Мухортова) обеспечить финансирование в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете.
5. Признать утратившими силу постановления администрации Грибановского муниципального района Воронежской области:

- от 18.12.2019 №627 «О ежегодных стипендиях администрации Грибановского муниципального района одаренным детям и талантливой молодежи»;

- от 29.12.2022 № 711 «О внесении изменений в Список членов Совета по назначению стипендий администрации Грибановского муниципального района одарённым детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района от 18.12.2019 №627».

1. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.А. Слизову.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Утверждено

постановлением администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 19.12.2024 г. № 1039

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежегодных стипендиях администрации Грибановского муниципального района

одаренным детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения стипендий администрации Грибановского муниципального района одаренным детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования (далее – Стипендия).

1.2. Стипендия учреждается с целью поддержки и сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи, постоянно проживающих на территории Грибановского муниципального района и обучающихся в учреждениях дополнительного образования района: МКУ ДО «Грибановский ДЮЦ», МБУ ДО «Грибановский ЦДТ», МКУ ДО «Грибановская СШ».

1.3. Стипендия одаренным детям и талантливой молодежи присуждается ежегодно в соответствии с подпрограммой №3 «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи» муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» 2014-2026 годы, утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 № 1044, подпрограммой №1 «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе» муниципальной программы Грибановского муниципального района Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района от 25.12.2013 №1048.

1.4. Ежегодно назначаются девять стипендий в размере 2000 (две тысячи) рублей для одаренных детей и талантливой молодежи.

1. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ

2.1. Стипендия назначается обучающимся и молодежи в возрасте от 12 до 18 лет (включительно), посещающим муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, достигшим высоких результатов в творчестве (искусстве), спорте, интеллектуальной и социально-педагогической деятельности в течение 2-х календарных лет.

1. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ

3.1. Выдвижение кандидатов на назначение Стипендий осуществляется учреждениями дополнительного образования на основании решения педагогического совета. Количество кандидатов от каждого учреждения – 3 человека.

3.2. Представление на назначение стипендии направляются в Совет по назначению стипендий администрации Грибановского муниципального района одарённым детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования до 01октября текущего года.

К представлению прилагаются:

- выписка из протокола решения педагогического Совета;

- характеристика кандидата;

- копии дипломов, грамот за прошедший учебный год;

- сведения об успеваемости обучающегося.

3.3. Документы, представленные позже установленного Положением срока, не рассматриваются.

3.4. Назначение стипендий производится распоряжением администрации Грибановского муниципального района на основании решения Совета по назначению стипендий администрации Грибановского муниципального района одарённым детям и талантливой молодежи в области дополнительного образования.

 3.5. Повторное выдвижение кандидата на присуждение Стипендии может осуществляться через 5 лет после предшествующего присуждения Стипендии.

4. ПРИСУЖДЕНИЕ СТИПЕНДИЙ

4.1. Лицам, удостоенным Стипендии, присваивается звание "Стипендиат администрации Грибановского муниципального района в области дополнительного образования».

4.2. Педагогам-наставникам, подготовившим стипендиата, присваивается звание «Педагог-наставник стипендиата администрации Грибановского муниципального района в области дополнительного образования».

4.3. Стипендии вручаются обучающимся или их родителям (законным представителям) в торжественной обстановке.

Приложение 2

 к постановлению администрации

 Грибановского муниципального района

 от 19.12.2024 г. № 1039

Список членов Совета

по назначению стипендий администрации Грибановского муниципального района одарённым детям и талантливой молодежи

в области дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Слизова О.А. | - заместитель главы администрации муниципального района, председатель Совета; |
| Тетюхина Л.А. | - руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации муниципального района, заместитель председателя Совета; |
| Пастушкова М.Ю. | - главный специалист отдела по образованию и молодежной политике администрации муниципального района, секретарь Совета;  |

ЧЛЕНЫ СОВЕТА:

|  |  |
| --- | --- |
| Мухортова Л.В. | - руководитель отдела по финансам администрации муниципального района; |
| Перегудова Н.А. | - директор МКУ ДО «Грибановский ДЮЦ»; |
| Кудрявцев С.С. | - директор МКУ ДО «Грибановская СШ»; |
| Черенкова Н.П.  | - директор МБУ ДО «Грибановский ЦДТ». |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.12.2024 г. № 1040

пгт. Грибановский

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.11.2017г. № 600

В целях эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.11.2017г. № 600 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Грибановского муниципального района В.С. Тетюхина.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

 от 20.12. 2024г. №1040

 Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тетюхин Вячеслав Сергеевич | - | руководитель аппарата администрации Грибановского муниципального района, председатель комиссии; |
| ВанюковаИнна Васильевна |  | начальник юридического отдела администрации Грибановского муниципального района заместитель председателя комиссии; |
| Дьякова Ирина Николаевна | - | начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены Комиссии: |
| Мухортова Людмила Викторовна  | - | руководитель отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района; |
| Тетюхина Людмила Анатольевна  | - | руководитель отдела по образованию и молодёжной политике администрации Грибановского муниципального района; |
| МакароваАнна Ивановна | - | руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района; |
| Бобровских Любовь Алексеевна | - | председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации администрации Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| Пашкова Валентина Михайловна | - | председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| СуховерховаИрина Серафимовна  | - | учитель истории, права, экономики, обществознания МКОУ Грибановская СОШ №3 (по согласованию);  |
| Сухомлинова Людмила Николаевна | - | председатель Общественной палаты Грибановского муниципального района (по согласованию); |
| ЛунгуАлександр Герасимович | - | председатель Совета Воронежского регионального отделения общероссийской организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию). |

**РЕШЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу**: «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период**

**2026 и 2027 годов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12 декабря 2024 года14.00 часов |  | Зал заседаний отдела по образованию и молодежной политике администрации Грибановского муниципального района по адресу: ул. Центральная, 7 |

Обсудив вопрос **«О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

РЕШИЛИ:

1. Одобрить районный бюджет на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
2. Рекомендовать Совету народных депутатов Грибановского муниципального района утвердить районный бюджет на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Настоящее решение опубликовать в «Грибановском муниципальном вестнике».

Председатель организационного комитета

 по подготовке и проведению публичных слушаний Е.Н. Верещагина

 **Учредители и издатели: *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального***

 ***района Воронежской области***

 ***397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4***

 ***Тел. 8(47348)3-05-31***

 ***Ответственный за выпуск: помощник главы муниципального района по правовым***

 ***вопросам Труфанова Е.А.***

 ***Объем: 10 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно**