

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**№ 174**

 **28 декабря**

**2024 года**

Официальная информация

администрации Грибановского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2024 № 1045

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района № 757 от 23.10.2024 |  |

В соответствии с Распоряжением Правительства Воронежской области от 06.12.2024 № 988-р «О повышении (индексации) оплаты труда» во исполнении приказа Министерства образования Воронежской области от 12.12.2024 № 1492 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576»,администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района от 23.10.2024 №757 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Грибановского муниципального района» следующие изменения:

 1.1. Приложение № 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Грибановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

 3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 23.12.2024 № 1045

«Приложение 4

к примерному положению об оплате

труда работников муниципальных

общеобразовательных учреждений

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников общеобразовательных учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник;дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож(вахтер);уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик;машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 14 067 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 188 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 305 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 425 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 14 544 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 14 188 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью  | 14 246 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 14 305 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 14 425 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 14 544 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог;инженер-программист;  инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт  | 14 425 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория | 14 544 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория | 14 664 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 782 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14 903 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 14 664 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 14 782 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14 903 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части  | 15 259 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 15 378 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 15 498 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

 (№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 15 378 |
| 2 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории  | 15 498 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории  | 15 601 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 16 452 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  | 16 571 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 809 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед  | 16 928 |

11.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производствен­ной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15 617 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 15 856 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования  | 16 094 |

12. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|  | Главный библиотекарь; библиотекарь | 15 498 |

13. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п№ | Наименование должности | Оклад |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15 259 |
| 2 | Ассистент (помощник)22 | 14 067 |
| 3 | Электрик | 14 067 |
| 4 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 188 |
| 5 | Контрактный управляющий |  14 782 |

(22Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии).»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2024 № 1046

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Грибановского муниципального района№ 910 от 29.11.2024 |  |

В соответствии с Распоряжением Правительства Воронежской области от 06.12.2024 № 988-р «О повышении (индексации) оплаты труда» во исполнении приказа Министерства образования Воронежской области от 12.12.2024 № 1492 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576»,администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района от 29.11.2024 № 910 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Грибановского муниципального района» следующие изменения:

 1.1. Приложение № 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

Глава администрациимуниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 23.12.2024.№ 1046

«Приложение 4

к примерному положению об оплате

труда работников муниципальных

дошкольных образовательных учреждений

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников дошкольных образовательных учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник;дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож(вахтер);уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик;машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 14 067 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 188 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 305 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 425 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 14 544 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 14 188 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью  | 14 246 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 14 305 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 14 425 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 14 544 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог;инженер-программист;  инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт  | 14 425 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория | 14 544 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория | 14 664 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 782 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14 903 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 14 664 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 14 782 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14 903 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
|  квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части  | 15 259 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 15 378 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 15 498 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

 (№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 15 378 |
| 2 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории  | 15 498 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории  | 15 601 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 16 452 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  | 16 571 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 809 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед  | 16 928 |

11.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производствен­ной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15 617 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 15 856 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования  | 16 094 |

12. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|  | Главный библиотекарь; библиотекарь | 15 498 |

13. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п№ | Наименование должности | Оклад |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15 259 |
| 2 | Ассистент (помощник)22 | 14 067 |
| 3 | Электрик | 14 067 |
| 4 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 188 |
| 5 | Контрактный управляющий |  14 782 |

(22Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии).»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2024 № 1047

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.02.2018 № 74 |  |

В соответствии с Распоряжением Правительства Воронежской области от 06.12.2024 № 988-р «О повышении (индексации) оплаты труда», во исполнении приказа Министерства образования Воронежской области от 12.12.2024 № 1492 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576»администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Грибановского муниципального района от 16.02.2018 № 74 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Грибановского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2024 года.

 3.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Слизову О.А.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 23.12.2024 № 1047

«Приложение 4

к примерному положению об оплате

труда работников муниципальных

казенных учреждений дополнительного образования

Минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник;дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож(вахтер);уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик;машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 14 067 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 188 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 305 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 425 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 14 544 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 14 188 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью  | 14 246 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 14 305 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 14 425 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 14 544 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист;  инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт  | 14 425 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория | 14 544 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория | 14 664 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 782 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14 903 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
|  квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 14 664 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 14 782 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14 903 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части  | 15 259 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 15 378 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 15 498 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

 (№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 15 378 |
| 2 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории  | 15 498 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории  | 15 601 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 16 452 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  | 16 571 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 809 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед  | 16 928 |

11.Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производствен­ной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15 617 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 15 856 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования  | 16 094 |

12. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|  | Главный библиотекарь; библиотекарь | 15 498 |

13. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п№ | Наименование должности | Оклад |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15 259 |
| 2 | Ассистент (помощник)22 | 14 067 |
| 3 | Электрик | 14 067 |
| 4 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 188 |
| 5 | Контрактный управляющий |  14 782 |

(22Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии).»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12. 2024 № 1053

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 04.04.2014 №250  |

  В связи с произошедшими кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании протокола заседания рабочей группы по проведению оценки коррупционных рисков в администрации Грибановского муниципального района от 17.12.2024 №2 администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 04.04.2014 №250 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений от 02.10.2018 №462, от 29.12.2018 №640, 14.05.2020 №215, 13.12.2022 №673) следующие изменения:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень должностей муниципальной службы администрации Грибановского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Грибановского муниципального района В.С. Тетюхина.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение №1

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

 от 23.12.2024 № 1053

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Грибановского муниципального района,

при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации муниципального района.
2. Заместитель главы администрации муниципального района.
3. Руководитель аппарата администрации Грибановского муниципального района.
4. Руководитель отдела по финансам администрации муниципального района.
5. Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
6. Руководитель отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
7. Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального района.
8. Начальник отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района.
9. Начальник отдела градостроительной деятельности – главный архитектор администрации муниципального района.
10. Начальник отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
11. Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального контроля за использованием земель).
12. Главный специалист отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального жилищного контроля).
13. Начальник сектора муниципальных закупок отдела по финансам администрации муниципального района.
14. Начальник отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
15. Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района.
16. Начальник юридического отдела администрации муниципального района.
17. Заместитель руководителя отдела по финансам администрации муниципального района.
18. Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии Грибановского муниципального района.
19. Начальник отдела по культуре администрации муниципального района.
20. Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального района.
21. Начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района.
22. Начальник отдела планирования доходов отдела по финансам администрации муниципального района.
23. Начальник сектора по экологии и природопользованию отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
24. Начальник сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
25. Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.
26. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по мобилизационной работе.
27. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по общественным связям.
28. Начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального района.
29. Главный специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
30. Ведущий специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
31. Главный специалист отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района (руководитель муниципального архива).
32. Главный специалист сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
33. Главный специалист отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
34. Главный специалист бюджетного отдела отдела по финансам администрации муниципального района.
35. Главный специалист по осуществлению внутреннего финансового контроля администрации муниципального района.

Приложение №2

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

 от 23.12.2024 № 1053

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Грибановского муниципального района,

 при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации муниципального района.
2. Заместитель главы администрации муниципального района.
3. Руководитель аппарата администрации Грибановского муниципального района.
4. Руководитель отдела по финансам администрации муниципального района.
5. Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района.
6. Руководитель отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
7. Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального района.
8. Начальник отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района.
9. Начальник отдела градостроительной деятельности – главный архитектор администрации муниципального района.
10. Начальник отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
11. Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального контроля за использованием земель).
12. Главный специалист отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации муниципального района (ответственный за обеспечение муниципального жилищного контроля).
13. Начальник сектора муниципальных закупок отдела по финансам администрации муниципального района.
14. Начальник отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
15. Начальник отдела экономического развития администрации муниципального района.
16. Начальник юридического отдела администрации муниципального района.
17. Заместитель руководителя отдела по финансам администрации муниципального района.
18. Ведущий специалист - ответственный секретарь административной комиссии Грибановского муниципального района.
19. Начальник отдела по культуре администрации муниципального района.
20. Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального района.
21. Начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района.
22. Начальник отдела планирования доходов отдела по финансам администрации муниципального района.
23. Начальник сектора по экологии и природопользованию отдела по развитию сельских территорий администрации муниципального района.
24. Начальник сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
25. Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района.
26. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по мобилизационной работе.
27. Помощник главы администрации Грибановского муниципального района по общественным связям.
28. Начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации муниципального района.
29. Главный специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
30. Ведущий специалист отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
31. Главный специалист отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации муниципального района (руководитель муниципального архива).
32. Главный специалист сектора по опеке и попечительству отдела по образованию и молодёжной политике администрации муниципального района.
33. Главный специалист отдела учёта и отчётности отдела по финансам администрации муниципального района.
34. Главный специалист бюджетного отдела отдела по финансам администрации муниципального района.
35. Главный специалист по осуществлению внутреннего финансового контроля администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2024 № 1055

пгт Грибановский

О внесении изменений в состав Рабочей группы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников администрации Грибановского муниципального района, работников подведомственных муниципальных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении таких закупок

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Грибановского муниципального района постановляет:

1. Внести в состав Рабочей группы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников администрации Грибановского муниципального района, работников подведомственных муниципальных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении таких закупок, утвержденной постановлением администрации Грибановского муниципального района от 08.12.2021 № 2293 «Об утверждении порядка представления муниципальными служащими, работниками администрации Грибановского муниципального района, работниками подведомственных муниципальных учреждений, участвующих в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности» изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 23.12.2024 №1055

Рабочая группа

по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих, работников администрации Грибановского муниципального района,

 работников подведомственных муниципальных учреждений при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении таких закупок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Крымов Роман Петрович | - | Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района, председатель рабочей группы;  |
| СуховерховАлексей Станиславович | - | главный специалист отдела образованию и молодёжной политике администрации Грибановского муниципального района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Шишкина Татьяна Михайловна | - | специалист юридического отдела администрации Грибановского муниципального района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: |
| Левина Оксана Сергеевна | - | начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности администрации Грибановского муниципального района; |
| СавченкоАлександр Витальевич | - | начальник отдела градостроительной деятельности администрации Грибановского муниципального района; |
| Духанина Евгения Дмитриевна | - | начальник сектора муниципальных закупок отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района; |
| Труфанова Елена Алексеевна | - | юрисконсульт юридического отдела администрации Грибановского муниципального района. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2024 № 1056

п.г.т. Грибановский

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год |

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Грибановского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год,согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

 от 23.12.2024 № 1056

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Настоящая программа разработана в соответствии состатьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

Предметом муниципального контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области является соблюдение обязательных требований в сфере земельных отношений и охраны окружающей среды посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий.

Объектами муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

 в) объекты земельных отношений, расположенные в границах Грибановского муниципального района Воронежской области.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципальным контролем в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

 - размещение на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуализированные перечни нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

 - проведение информационной, разъяснительной и консультационной работы по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

II.Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

 - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами реализации Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровья граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

г) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в Приложении № 1 к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | Не менее 10 мероприятий проведенных контрольным органом |

 Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются контрольным органом в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение №1

к программе профилактики рисков

 причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля на территории

Грибановского муниципального района

 Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Форма мероприятия | Сроки (периодичность) проведения мероприятия | Ответственные должностные лица  |
| . | Информирование | Размещение на официальном сайте муниципального образования нормативно-правовых актов или отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля | Постоянно | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района  |
| Пополнение, актуализация перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере издания новых нормативных правовых или внесения изменений в действующие | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района |
| Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте муниципального образования программы профилактики рисков причинения вреда | Не позднее 20 декабря 2025 года | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района |
| 2. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий | В течение года, по мере необходимости | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка и размещение на официальном сайте муниципального образования докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики | Не позднее 30 января 2026 года | Главный специалист отдела по развитию сельских территорий администрации Грибановского муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2024 № 1057

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год |

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 23.12.2024 № 1057

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области,

описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Настоящая программа разработана в соответствии состатьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

Предметом муниципального контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты отношений в сфере автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся вовладении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты), расположенные в границах Грибановского муниципального района Воронежской области.

 За 2024 год проведено 0 проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

 В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципальным контролем в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

 - размещение на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуализированные перечни нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

г) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в Приложении № 1 к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | Не менее 10 мероприятий проведенных контрольным органом |

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются контрольным органом в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение №1

к программе профилактики рисков

 причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального контроля на автомобильном

транспорте и в дорожном хозяйстве

 в границах Грибановского муниципального района

 Воронежской области

Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиепрофилактического мероприятия | Срок реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | ИнформированиеИнформирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | Постоянно | Начальник отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 2. | КонсультированиеОсуществляется должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.По следующим вопросам:- порядок проведения контрольных мероприятий;-периодичности проведения контрольных мероприятий;- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;- порядка обжалования решений контрольного органа. | Постоянно | Начальник отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики организации и проведения жилищного контроля осуществляется ежегодно.По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Доклад утверждается руководителем контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года следующего за годом обобщения правоприменительной практики.  | Не позднее 30 января 2026 г. | Начальник отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.12.2024 № 1058

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год |

 В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую программупрофилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрациимуниципального района М.И. Тарасов

Приложение

к постановлению администрации

Грибановского муниципального района

от 23.12.2024 № 1058

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Настоящая программа разработана в соответствии состатьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

- безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 Объектами жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

 При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

 В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля выступают юридические лица осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, общее количество которых по состоянию на 01.01.2024 на территории Грибановского муниципального района составляет 1 единица.

За 2024 год проведено 0 проверок соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципальным контролем в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

За истекший период 2024 года в рамках муниципального жилищного контроля проведены следующие профилактические мероприятия:

* Информирование по вопросам:
* о внесённых изменениях в Федеральный закон от 23 марта 2024 г. N 55-ФЗ "О внесении изменения в статью 30 Жилищного кодекса Российской Федерации";
* о внесённых изменениях в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.12.2021 № 243;
* размещение информационных материалов о возможностях МП «Госуслуги.Дом»;
* проверки ВДГО и ВКГО.
* Консультирование управляющей организации и принятие личного участия:
* по вопросам обязательного ведения личного кабинета ГИС ЖКХ;

- по вопросам своевременности исполнения требования приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 07 февраля 2024 г. N79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

* Населения:

- по вопросам начислений платы за коммунальную услугу по отоплению в МКД не оборудованным общедомовым прибором учета тепловой энергии.

* порядку переноса сроков капитального ремонта МКД и порядку перевода взносов на капитальный ремонт МКД на специальный счет.

Также разработан проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района на 2025 год.

Случаев, причинения контролируемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан, вреда, имуществу физических и юридических лиц, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлено.

II.Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

 - устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами реализации Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровья граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

г) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в Приложении № 1 к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | Не менее 10 мероприятий проведенных контрольным органом |

 Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются контрольным органом в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение №1

к программе профилактики рисков

 причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального жилищного контроля на территории

Грибановского муниципального района

 Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Форма мероприятия | Сроки (периодичность) проведения мероприятия | Ответственные должностные лица  |
| 1. | Информирование | Размещение на официальном сайте муниципального образования нормативно-правовых актов или отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | Постоянно | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района  |
| Пополнение, актуализация перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере издания новых нормативных правовых или внесения изменений в действующие | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района |
| Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте муниципального образования программы профилактики рисков причинения вреда | Не позднее 20 декабря 2025 года | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района |
| 2. | Консультирование | Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий | В течение года, по мере необходимости | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района |
| 3. | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка и размещение на официальном сайте муниципального образования докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики | Не позднее 30 января 2026 года | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.12.2024 № 1069

пгт Грибановский

Об утверждении Порядка материального обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Грибановского муниципального района в 2025 году

 В целях обеспечения проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории Грибановского муниципального района, участия в физкультурных и спортивных мероприятиях Воронежской области, администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок материального обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Грибановского муниципального района в 2025 году.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.А. Слизову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального района |  |  М.И. Тарасов |

Утвержден

постановлением администрации

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 25.12.2024 № 1069

ПОРЯДОК

МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ

И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2025 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Порядок материального обеспечения физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств Грибановского муниципального района в 2025 году (далее - Порядок) регламентирует материальное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий\*, проводимых на территории Грибановского муниципального района и за его пределами администрацией Грибановского муниципального района (далее - Администрация района), в том числе, при участии районных физкультурно-спортивных организаций (федераций, союзов, ассоциаций, клубов, команд) по видам спорта и других спортивных организаций.

1.2. К участникам физкультурных и спортивных мероприятий для целей настоящего постановления относятся: спортсмены, тренеры, судьи, специалисты, водители, а также руководители спортивных учреждений и организаций.

1.3. Расходы на обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий питанием, на выплаты спортивным судьям и обслуживающему персоналу за обслуживание соревнований, приобретение памятных призов

для награждения победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами, обеспечение автотранспортом производятся в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

1.4. Расходы по найму жилого помещения, предоставляемого участникам спортивных мероприятий, проводимых на территории области и за ее пределами, производятся по фактической стоимости одноместного номера 1-й категории трехзвездной гостинице по Российской Федерации.

 2. Материальное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий.

2.1. Финансирование физкультурных мероприятий:

2.1.1. Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района осуществляет финансирование физкультурно – спортивных мероприятий районного уровня: спартакиад, сельских игр, спортивных праздников, физкультурно-спортивных фестивалей и других мероприятий спортивно-оздоровительного характера, включенных в Единый календарный план районных физкультурных и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), утверждаемый главой администрации Грибановского муниципального района, и участие в областныхфизкультурных и спортивных мероприятиях, в пределах средств бюджета Грибановского муниципального района, предусмотренных по статье «Физкультура и спорт» на 2025 год.

2.1.2. За счет средств бюджета Грибановского муниципального района в пределах выделенных ассигнований осуществляется финансирование мероприятий, проводимые среди детей и учащейся молодежи, лиц средних и старших возрастных групп, спортсменов-инвалидов - по услугам (аренде) автотранспорта, питанию и награждению участников (медали, жетоны, дипломы, памятные призы), оплате работы судей и обслуживающего персонала.

2.2. Финансирование спортивных мероприятий, проводимых на территории Грибановского муниципального района.

2.2.1. Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района осуществляет финансирование районных спортивных мероприятий, а также принимает долевое участие в финансировании областных спортивных мероприятий, включенных в ЕКП и проводимых на территории Грибановского муниципального района.

2.2.2. Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района осуществляет финансирование по услугам (аренде) автотранспорта, обеспечению оборудованием и приборами (в том числе электронно-техническим и звукоусиливающим оборудованием, контрольно-измерительными приборами и др.), аренде или приобретению специализированного оборудования и инвентаря, награждению участников мероприятий (медали, дипломы, памятные призы), оплате работы судей и обслуживающего персонала, проезду судей, имеющих судейскую категорию.

2.2.3. Расходы, связанные с оплатой проезда участников соревнований и другие расходы, осуществляются за счет командирующей организации и прочих источников.

Для игровых команд при проведении соревнований областного уровня на территории Грибановского муниципального района оплата работы судей может проводиться по нормам, установленным настоящим постановлением, в пределах средств бюджета Грибановского муниципального района, предусмотренных по статье «Мероприятия в области спорта» на 2025 год.

2.2.4. Почтово-телеграфные, типографские, канцелярские и другие расходы производятся по действующим расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение спортивных мероприятий и эффективное использование бюджетных средств.

2.3. Финансирование областных, всероссийских, международных спортивных мероприятий:

2.3.1. Расходы на командирование участников спортивных мероприятий на областные, всероссийские, международные соревнования (проезд к месту соревнований и обратно, суточные в пути, питание, проживание, аренда автотранспорта, медицинское обеспечение, стартовый взнос) осуществляются за счет средств бюджета Грибановского муниципального района в пределах выделенных ассигнований по статье «Мероприятия в области спорта» на 2025 год.

2.3.2. Сметы на участие во всероссийских и международных спортивных мероприятиях утверждаются приказом командирующей организации.

Приложение 1

к Порядку материального обеспечения

физкультурных и спортивныхмероприятий

за счет средств бюджета Грибановского

муниципального района в 2025 году

Нормы расходов

на обеспечение питанием участников физкультурных

и спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Спортивные мероприятия | Расходы на одного человека в день (рублей) |
| 1. | Физкультурные мероприятия сроком на один день. | 400 |
| 1.1 | Физкультурные мероприятия сроком два и более дней. | 450 |
| 2. | Спортивные мероприятия Всероссийского уровня. | 00 |
| 3. | Спортивные мероприятия областного уровня. |  |
| 3.1 | Чемпионат области | 600 |
| 3.2 | Первенство области (взрослые) | 600 |
| 3.3 | Первенство области (дети) | 400 |
| 3.4 | Кубок области (взрослые и дети) | 400 |

Примечания:

1. Спортсменам, имеющим вес свыше 90 кг и/или рост выше 190 см, нормы, установленные настоящим приложением, могут повышаться на 50% в пределах выделенных и согласованных объемов средств.

2. Нормы расходов на питание участников спортивных мероприятий могут быть увеличены за счет других источников финансирования.

3. При проведении спортивных мероприятий все категории спортивных судей питанием не обеспечиваются, оплата их труда производится согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 2

к Порядку материального обеспечения

физкультурных и спортивныхмероприятий

за счет средств бюджета Грибановского

муниципального района в 2025 году

Нормы расходов

на выплату спортивным судьям и обслуживающему персоналу

за обслуживание спортивных соревнований

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиесудейскихдолжностей | Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях) |  |
|  | МК, ВК | 1к | 2к | Зк | Ю/СС/С |  |
| Главный судья | 556 |  470 | - | - | - |  |
| Главный судья-секретарь |  556 |  470 |  |  |  |  |
| Зам. главного судьи, главного секретаря |  514 |  430 |  350 |  |  |  |
| Судьи |  482 |  400 |  320 |  260 | 210 |  |
| Командные игровые виды спорта |  |
| Главный судья соревнований |  556 |  470 |  |  |  |  |
| Главный судья-секретарь соревнований |  556 |  470 |  |  |  |  |
| Главный судья (игры) |  268 |  240 | - | - | - |  |
| Помощники главного судьи |  235 |  220 |  |  | - |  |
| Комиссар |  268 | - | - | - | - |  |
| Судьи (в составе бригады) | 214 | 210 | 180 |  170 |  160 |  |
| Обслуживающий персонал | Размеры выплат независимо от судейской категории (рублей) |  |
| Врач | 216 |  |
| Медсестра | 216 |  |
| Комендант |  216 |  |
| Начальник дистанции |  216 |  |
| Контролер |  146 |  |
| Рабочий |  146 |  |
| Бухгалтер |  146 |  |
| Художник |  146 |
| Радист |  146 |  |
| Машинистка |  146 |

Условные обозначения:

МК - спортивный судья международной категории

ВК - спортивный судья всероссийской категории

1к - спортивный судья первой категории

2к - спортивный судья второй категории

Зк - спортивный судья третьей категории

Ю/С - юный спортивный судья

С/С - судья по спорту

Примечания:

1. В видах спорта материальное обеспечение (оплата за работу) судьям и обслуживающему персоналу осуществляется за фактически отработанные дни. На подготовительном и заключительном этапах соревнований проживание, оплата работы главному судье, главному судье-секретарю, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря увеличивается дополнительно на 2 дня. Начальнику дистанции, заместителю начальника дистанции, коменданту, машинистке оплата осуществляется на один день больше (день до соревнований).

2. В командных игровых видах спорта (футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, русская лапта и др.) материальное обеспечение (оплата за работу) обслуживающему персоналу осуществляется за фактически отработанные дни. На подготовительном и заключительном этапах соревнований проживание, оплата работы главному судье, главному судье-секретарю соревнований увеличивается дополнительно на 2 дня (день до и день после соревнований).

Материальное обеспечение (оплата за работу) судьям, обеспечивающим судейство игр (главному судье, помощникам главного судьи, комиссару, судьям в составе бригады), предусмотрено за обслуживание одной игры.

3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется правилами, положениями о проведении соревнований по видам спорта, уровнем соревнований.

4. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских средств, а также заявочных взносов производить доплату к установленным размерам выплат спортивным судьям.

5. Для осуществления контроля организации и проведения игр международных соревнований, чемпионатов и кубков России могут назначаться инспекторы или технические делегаты, являющиеся гражданами РФ, с оплатой в размерах, предусмотренных для главных судей.

Приложение 3

к Порядку материального обеспечения

физкультурных и спортивныхмероприятий

за счет средств бюджета Грибановского

муниципального района в 2025 году

Нормы расходов

на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров спортивных мероприятий,

проводимых на территории Грибановского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование спортивных мероприятий | Командные, рублей | Личные, рублей |  |
| 1. | Международные соревнования: 1-е место 2-е место 3-е место | до 2 140до 1 926до 1 391 | до 1 605до 1 391до 1 177 |  |
| 2. | Финалы первенств, чемпионатов и кубков России, а также массовых физкультурно-спортивных мероприятий: 1-е место 2-е место 3-е место | до 1 605до 1 3 91до 1 177 | до 1 284до 1 070до 856 |  |
| 3. | Чемпионаты области с участием ведущих спортсменов | - | до 808 |  |
| 4. | Первенства области (резерв) | - | до 4 90 |  |
| 5. | Областные комплексные мероприятия | до 1 722 | до 4 90 |  |
| 6. | Соревнования-универсиады среди студентов высших учебных заведений | до 762 | до 248 |  |
| 7. | Первенства и Спартакиады района | до 762 | до 248 |

Примечания:

1. Организации, проводящие мероприятия, за счет собственных средств имеют право устанавливать иные размеры призов, а также специальные призы для лучших спортсменов игры, этапа, соревнования, турнира и т.п.

2. Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

Приложение 4

к Порядку материального обеспечения

физкультурных и спортивныхмероприятий

за счет средств бюджета Грибановского

муниципального района в 2025 году

Нормы расходов

на обеспечение фармакологическими, восстановительными

средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами,

медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными

материалами участников спортивных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование спортивных мероприятий | Расходы наодного человека в день (рублей) |
|  |  |
| 1. | Международные соревнования: |  |
|  | - по летним и зимним олимпийским видам спорта основного | до 161 |  |
|  | состава; |  |
|  | по неолимпийским видам спорта, олимпийским видам | до 128 |  |
|  | молодежного (резервного) состава, видам спорта, |  |
|  | входящим в программу Параолимпийских и Сурдолимпийских игр |  |  |
| 2. | Учебно-тренировочные сборы: |  |
|  | - по летним и зимним олимпийским вилам спорта основного | до 535 |
|  | состава; |  |
|  | по летним и зимним олимпийским видам спорта | до 428 |
|  | молодежного (резервного) состава и видам спорта, |  |
|  | входящим в программу Параолимпийских и Сурдолимпийских |  |
|  | игр; |  |
|  | - по неолимпийским видам спорта и видам спорта, не | до 321 |
|  | входящим в программу Параолимпийских и Сурдолимпийских игр |  |
| 3. | Областные соревнования и учебно-тренировочные сборы | до 33 |

Примечание: при подготовке членов сборных команд к официальным соревнованиям обеспечение медикаментами может осуществляться согласно индивидуальным планам-графикам фармакологического обеспечения по отдельным приказам.

Приложение 5

к Порядку материального обеспечения

физкультурных и спортивныхмероприятий

за счет средств бюджета Грибановского

муниципального района в 2025 году

Нормы расходов

на обеспечение автотранспортом

участников спортивных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Вид транспорта | Место проведения | Стоимость услуг в час(в рублях) |
| Физкультурные и спортивные соревнованиямероприятия, всероссийские и международныеучебно-тренировочные сборы |
| 1 | Автобус более 40 мест | Воронежская область | до 500 |
| 2 | Мини-автобусы (до 30 мест) |  | до 500 |
| 3 | Мини-автобусы не менее 8 мест |  | до 550 |
| 4 | Грузовой автотранспортгрузоподъемностью:- до 3,5 тонны |  | до 450 |
|  | - свыше 3,5 тонны |  | до 600 |
| 5 | Автомобиль "Скорая помощь" |  | до 700 |
| 6 | Легковой автомобиль |  | до 4 00 |

Примечания:

1. Проводящие организации имеют право за счет собственных, спонсорских и прочих привлеченных средств, производить доплату к установленным нормам расходов на обеспечение автотранспортом участников спортивных мероприятий.

2. Оплата автоконструкций по перевозке спортивных лодок, яхт, лошадей производится по договорам с организациями в установленном российским законодательством порядке.

3. Аренда автотранспорта не должна превышать 10 часов в день по пункту 1 и 12 часов по пункту 2.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.12.2024 № 1060

пгт. Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.09.2024 № 703 |

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 03.10.2012 № 886 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.09.2024 № 703 (далее – Перечень) изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района обеспечить опубликование изменений, внесенных в Перечень, на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном периодическом печатном издании «Грибановский муниципальный Вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Мордасова П.А.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

 к постановлению администрации

 Грибановского муниципального района

 от 24.12.2024 № 1060

Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка (адрес) | Кадастровый номер | Площадь (кв. м.) |
| Индивидуальное жилищное строительство |
| 1 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 57 | 36:09:0107010:155 | 1422 |
| 2 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 35 | 36:09:0107010:167 | 1042 |
| 3 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 37 | 36:09:0107010:169 | 1043 |
| 4 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 39 | 36:09:0107010:171 | 1042 |
| 5 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 45 | 36:09:0107010:173 | 1008 |
| 6 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 43 | 36:09:0107010:175 | 1043 |
| 7 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 41 | 36:09:0107010:177 | 1043 |
| 8 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 31 | 36:09:0107010:182 | 1041 |
| 9 | Воронежская область, Грибановский район, с. Васильевка, ул. Центральная,45 а | 36:09:1000001:231 | 4170 |
| 10 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 14 в | 36:09:1200017:387 | 2001 |
| 11 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 14 а | 36:09:1200017:388 | 2000 |
| 12 | Воронежская область, Грибановский район, село Верхний Карачан, улица Красная, 14 г | 36:09:1200017:389 | 2001 |
| 13 | Воронежская область, Грибановский район, село Верхний Карачан, улица Красная, 14 б | 36:09:1200017:390 | 2001 |
| 14 | Воронежская область, Грибановский район, с. Верхний Карачан, ул. Красная, 53 б | 36:09:1200018:192 | 3000 |
| 15 | Воронежская область, Грибановский район, с. Верхний Карачан, ул. Красная, 53 в | 36:09:1200018:193 | 3000 |
| 16 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 53 г | 36:09:1200018:232 | 3000 |
| 17 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Глотова,5 | 36:09:2200018:258 | 2100 |
| 18 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Глотова,7 | 36:09:2200018:259 | 2100 |
| 19 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Овражная,8 а | 36:09:2200025:83 | 3400 |
| 20 | Воронежская область, Грибановский район, село Листопадовка, улица Гражданская, 1в | 36:09:2200031:142 | 2400 |
| 21 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, 1а | 36:09:2200031:143 | 2400 |
| 22 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, 1г | 36:09:2200031:144 | 2400 |
| 23 | Воронежская область, Грибановский район, село Листопадовка, улица Гражданская, 1д | 36:09:2200031:145 | 2400 |
| 24 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, уч. 1б | 36:09:2200031:146 | 2400 |
| 25 | Воронежская область, Грибановский район, с. Малые Алабухи 1-е, ул. Интернациональная, 10 б | 36:09:2600001:122 | 5000 |
| 26 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 87 | 36:09:3100026:191 | 4200 |
| 27 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83а | 36:09:3100026:192 | 3500 |
| 28 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83 | 36:09:3100026:193 | 3500 |
| 29 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83в | 36:09:3100026:194 | 3500 |
| 30 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 89 | 36:09:3100026:195 | 3500 |
| 31 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 91 | 36:09:3100026:196 | 3500 |
| 32 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83б | 36:09:3100026:197 | 3500 |
| 33 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 93 | 36:09:3100026:198 | 3500 |
| 34 | Воронежская область, Грибановский район, с. Новогольелань, ул. Ленинская, 5 | 36:09:3200014:156 | 5000 |
| Ведение садоводства |
|  | - | - | - |
| Ведение огородничества |
|  | - | - | - |
| Ведение личного подсобного хозяйства |
| 1 | Воронежская область, Грибановский район, с. Алексеевка, ул. Центральная, 149 | 36:09:0400006:22 | 4000 |
| 2 | Воронежская область, Грибановский район, с. Кирсановка, ул. Победы, 34 | 36:09:1800004:26 | 5100 |
| 3 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3А | 36:09:2900001:131 | 5000 |
| 4 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3Б | 36:09:2900001:132 | 5000 |
| 5 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3В | 36:09:2900001:133 | 5000 |
| 6 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22В | 36:09:2900002:134 | 5000 |
| 7 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22Б | 36:09:2900002:135 | 5000 |
| 8 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22А | 36:09:2900002:136 | 5000 |
| 9 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Кольцова, 19а  | 36:09:3100003:56 | 1200 |
| 10 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Кошевого, 15а | 36:09:3100017:87 | 4000 |

Руководитель отдела по управлению муниципальным

имуществом администрации муниципального района А.И. Макарова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2024 № 1073

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района Воронежской области |

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 03.10.2012 № 886 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Перечень).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района обеспечить опубликование утвержденного Перечня на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном периодическом печатном издании «Грибановский муниципальный Вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Мордасова П.А.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

Приложение

 к постановлению администрации

 Грибановского муниципального района

 от 26.12.2024г. № 1073

Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка (адрес) | Кадастровый номер | Площадь (кв. м.) |
| Индивидуальное жилищное строительство |
| 1 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 57 | 36:09:0107010:155 | 1422 |
| 2 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 35 | 36:09:0107010:167 | 1042 |
| 3 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 37 | 36:09:0107010:169 | 1043 |
| 4 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 39 | 36:09:0107010:171 | 1042 |
| 5 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 45 | 36:09:0107010:173 | 1008 |
| 6 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 43 | 36:09:0107010:175 | 1043 |
| 7 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 41 | 36:09:0107010:177 | 1043 |
| 8 | Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. 70 лет Октября, 31 | 36:09:0107010:182 | 1041 |
| 9 | Воронежская область, Грибановский район, с. Васильевка, ул. Центральная,45 а | 36:09:1000001:231 | 4170 |
| 10 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 14 в | 36:09:1200017:387 | 2001 |
| 11 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 14 а | 36:09:1200017:388 | 2000 |
| 12 | Воронежская область, Грибановский район, село Верхний Карачан, улица Красная, 14 г | 36:09:1200017:389 | 2001 |
| 13 | Воронежская область, Грибановский район, село Верхний Карачан, улица Красная, 14 б | 36:09:1200017:390 | 2001 |
| 14 | Воронежская область, Грибановский район, с. Верхний Карачан, ул. Красная, 53 б | 36:09:1200018:192 | 3000 |
| 15 | Воронежская область, Грибановский район, с. Верхний Карачан, ул. Красная, 53 в | 36:09:1200018:193 | 3000 |
| 16 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 53 г | 36:09:1200018:232 | 3000 |
| 17 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Глотова,5 | 36:09:2200018:258 | 2100 |
| 18 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Глотова,7 | 36:09:2200018:259 | 2100 |
| 19 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Овражная,8 а | 36:09:2200025:83 | 3400 |
| 20 | Воронежская область, Грибановский район, село Листопадовка, улица Гражданская, 1в | 36:09:2200031:142 | 2400 |
| 21 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, 1а | 36:09:2200031:143 | 2400 |
| 22 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, 1г | 36:09:2200031:144 | 2400 |
| 23 | Воронежская область, Грибановский район, село Листопадовка, улица Гражданская, 1д | 36:09:2200031:145 | 2400 |
| 24 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, уч. 1б | 36:09:2200031:146 | 2400 |
| 25 | Воронежская область, Грибановский район, с. Малые Алабухи 1-е, ул. Интернациональная, 10 б | 36:09:2600001:122 | 5000 |
| 26 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 87 | 36:09:3100026:191 | 4200 |
| 27 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83а | 36:09:3100026:192 | 3500 |
| 28 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83 | 36:09:3100026:193 | 3500 |
| 29 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83в | 36:09:3100026:194 | 3500 |
| 30 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 89 | 36:09:3100026:195 | 3500 |
| 31 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 91 | 36:09:3100026:196 | 3500 |
| 32 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83б | 36:09:3100026:197 | 3500 |
| 33 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 93 | 36:09:3100026:198 | 3500 |
| 34 | Воронежская область, Грибановский район, с. Новогольелань, ул. Ленинская, 5 | 36:09:3200014:156 | 5000 |
| Ведение садоводства |
|  | - | - | - |
| Ведение огородничества |
|  | - | - | - |
| Ведение личного подсобного хозяйства |
| 1 | Воронежская область, Грибановский район, с. Алексеевка, ул. Центральная, 149 | 36:09:0400006:22 | 4000 |
| 2 | Воронежская область, Грибановский район, с. Кирсановка, ул. Победы, 34 | 36:09:1800004:26 | 5100 |
| 3 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3А | 36:09:2900001:131 | 5000 |
| 4 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3Б | 36:09:2900001:132 | 5000 |
| 5 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3В | 36:09:2900001:133 | 5000 |
| 6 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22В | 36:09:2900002:134 | 5000 |
| 7 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22Б | 36:09:2900002:135 | 5000 |
| 8 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22А | 36:09:2900002:136 | 5000 |
| 9 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Кольцова, 19а  | 36:09:3100003:56 | 1200 |
| 10 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Кошевого, 15а | 36:09:3100017:87 | 4000 |

Руководитель отдела по управлению муниципальным

имуществом администрации муниципального района А.И. Макарова

 **Учредители и издатели: *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального***

 ***района Воронежской области***

 ***397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4***

 ***Тел. 8(47348)3-05-31***

 ***Ответственный за выпуск: помощник главы муниципального района по правовым***

 ***вопросам Труфанова Е.А.***

 ***Объем 28 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно**