

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**№ 179**

 **3 марта**

**2025 года**

Официальная информация

Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

## СОВЕТ народных депутатов

# **Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

# **Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 95

пгт Грибановский

Об отчете главы администрации Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Грибановского муниципального района за 2024 год

Руководствуясь частью 11.1 статьи 35, пунктом 2 [части 6.1](http://www.referent.ru/1/78372?l450#l450) статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 части 2 статьи 31, пунктом 2 части 5 статьи 41 Устава Грибановского муниципального района Воронежской области, заслушав и обсудив отчет главы администрации Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Грибановского муниципального района за 2024 год, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Отчет главы администрации Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Грибановского муниципального района за 2024 год признать «удовлетворительным».

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

**Отчет главы администрации**

**Грибановского муниципального района**

**Тарасова М.И.**

Сегодня мы подводим итоги социально-экономического развития Грибановского муниципального района за 2024 год, которые являются общим результатом работы администрации района, депутатского корпуса всех уровней, администраций сельских поселений, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций, представителей малого и среднего бизнеса, общественных организаций района.

Анализируя итоги ушедшего года, нужно отметить, что это был непростой год для нашего района во всех отношениях.

Основной целью нашей деятельности было и остается - повышение уровня и качества жизни жителей района.

**Краткая характеристика района**

Грибановский муниципальный район образован в 1935 году, расположен на востоке Воронежской области. Территория района имеет площадь 2016 км².

Расстояние до ближайшей железнодорожной станции – 4 км, до областного центра – 215 км.

В состав муниципального района входят 1 городское и 16 сельских поселений, объединяющие 44 населенных пункта.

Административный центр – пгт. Грибановский

Предварительная численность населения муниципального района на начало 2025 года составляет 28 199 человек, что на 173 человека меньше аналогичного периода 2024 года.

**Основные экономические показатели**

 По основным экономическим показателям достигнута положительная динамика к уровню 2023 года:

- темп роста валового муниципального продукта составил 105,3%, произошло увеличение с 15,2 до 16,0 млрд. рублей;

- промышленное производство выросло на 120,2% (с 4,2 до 5,1 млрд. рублей), в основном за счет ООО «Завод «Бормаш»;

- оборот розничной торговли на 119,2% (с 2,6 до 3,1 млрд. рублей);

- оборот платных услуг на 112,5% (с 399,0 до 448,7 млн. рублей);

- среднедушевые денежные доходы на 109,1% (с 11,8 до 12,9 млрд. рублей);

- среднемесячная заработная плата (за 11 месяцев 2024 года) на 114,5% (с 42 901,9 до 49 128,9 рублей).

**Бюджет**

Консолидированный бюджет является главным инструментом проведения социальной, финансовой и инвестиционной политики на территории муниципального образования, так как реализация полномочий органов местного самоуправления напрямую зависит от обеспеченности финансами.

Доходная часть бюджета в прошедшем году составила 1 257,5 млн. рублей, со снижением к 2023 году на 55,1 млн. рублей или 4,2%.Собственные (налоговые и неналоговые) доходы в 2024 году составили 491,2 млн. рублей и увеличились на 94,3 млн. рублей или 23,8%, или 39,1% от общих доходов, а безвозмездные поступления (субсидии, субвенции, дотации) – 766,3 млн. рублей, что составляет 60,9% от общей суммы доходов. Снижение безвозмездных поступлений к 2023 году произошло за счет субсидий и прочих безвозмездных поступлений на 149,3 млн. рублей, на 16,3%.

**Структура доходов консолидированного бюджета**

**Собственные налоговые и неналоговые доходы** – **491,2 млн. руб. -** *(39,1% в общих доходах).*

**Безвозмездные поступления – 766,3 млн. руб. –** *(60,9 % в общих доходах).*

Расходы консолидированного бюджета района в прошедшем году составили 1 187,0 млн. рублей, со снижением к 2023 году на 99,7 млн. рублей или 7,7%*.* Основная доля расходов районного бюджета– 64,1% или 761,4 млн. рублей направлена на социальную сферу, что ниже прошлого года на 60,5 млн. рублей или на 7,3%.

Профицит консолидированного бюджета в прошедшем году составил 70,5 млн. рублей.

**Структура расходов консолидированного бюджета:**

- Расходы на образование – 618,9 млн. руб. (52,1%)

 - Национальная экономика – 176,4млн. руб. (14,9%)

- Общегосударственные вопросы *(органы управления)* – 155,7млн. руб. (13,1%)

- Культура – 84,9 млн. руб. (7,2%)

- Жилищно-коммунальное хозяйство – 81,2 млн. руб. (6,8%)

*-* Физическая культура и спорт – 29,1 млн. руб. (2,4%)

- Социальная политика *(охрана семьи и детства, пенсионное обеспечение)* – 28,5 млн. руб. (2,4%)

- национальная безопасность и правоохранительная деятельность – 9,0 млн. руб. (0,8%)

- национальная оборона – 3,3 млн. руб. (0,3%)

**Недоимка по налогам в консолидированный бюджет**

За 2024 год проведено 24 заседания районной комиссии по мобилизации доходов и 219 заседаний в поселениях района, на которые приглашалось 2134 человек.

 С начала года погашена задолженность в бюджеты всех уровней в объеме – 7 400,9 тыс. руб.

 По сведениям информационного ресурса 65-н недоимка по налогам в консолидированный бюджет области снизилась на 2 675,2 тыс. рублей и составила 17 657,9 тыс. рублей. При этом в результате проведенной работы муниципального района по сокращению недоимки по налогам за 2024 год, недоимка снизилась на 4 813,4 тыс. рублей по налогу на прибыль, ЕНВД, налогу на имущество физлиц, транспортному налогу, земельному налогу; выросла недоимка по НДФЛ, УСН, ЕСХН, патент на 2 138,2 тыс. рублей.

**Агропромышленный комплекс**

**Сельское хозяйство**

**Агропромышленный комплекс** – самый крупный сектор экономики района. Численность работающих в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции составляет более 1000 человек.

 Производство продукции сельского хозяйства в прошедшем году составило более 7,1 миллиардов рублей, а с учетом продукции промышленной переработки валовой продукт агропромышленного комплекса муниципального района составляет более 10 миллиардов рублей.

Основную долю валовой продукции сельского хозяйства муниципального района занимает растениеводство – более 6,1 миллиардов рублей. В прошедшем году для этой отрасли сложились крайне неблагоприятные погодные условия: возвратные заморозки первой декады мая, высокий температурный режим при полном отсутствии осадков в летне-осенний период. Вследствие заморозков произошла полная гибель посевов на площади 9761 гектар, а также плодов яблоневого сада на площади 74 гектара. В кратчайшие сроки аграрии района произвели пересев на площади 6151 гектар.

Недобор зерна из-за природных катаклизмов по сравнению со средним пятилетним уровнем составил около 36 тысяч тонн, сахарной свеклы – 90 тысяч тонн, подсолнечника – 2 тысячи тонн.

Вместе с тем текущий год показал способность отрасли адаптироваться к любым сложностям. Благодаря использованию современных технологий, высокопродуктивных сортов и гибридов, обновлению материально-технической базы организаций, а также слаженной работе коллективов, аграрии района смогли минимизировать потери и не допустить критического снижения производства. Более того, сельхозтоваропроизводители района успешно выполнили доведенный министерством сельского хозяйства Воронежской области план производства по двум видам продукции: зерну – на 168,7%, масличным культурам – на 132,7%. По производству сахарной свеклы план выполнен на 75,6%.

Средняя урожайность зерновых и зернобобовых культур составила 30,7 центнеров с гектара, подсолнечника – 22,8 центнеров с гектара, сахарной свеклы – 276,6 центнеров с гектара.

 Под урожай 2025 года вспахана зябь на площади более 57 тысяч гектаров, посеяны озимые на площади 18,4 тысяч гектаров. В результате сложившейся осенней засухи на площади около 4 тысяч гектаров семена не дали всходов. Посевы на площади 6,4 тысяч гектаров ушли в зимовку в неудовлетворительном (изреженном) состоянии; в удовлетворительном состоянии находились посевы на площади 8 тысяч гектаров.

 В погодных условиях текущего года, не типичных для нашей зоны, возрастают риски благополучного прохождения растениями зимнего периода и осложняется возможность прогнозирования их состояния по его завершению.

Общий объем производства продукции животноводства хозяйствами всех категорий составляет более 1 миллиарда рублей в год. Наиболее перспективной является подотрасль овцеводства.

В районе успешно развивается производство продукции рыбоводства. В прошедшем году произведено и реализовано товарной рыбы около 167 тонн, на 24 тонны больше, чем в 2023 году (143 тонны).

Все организации агропромышленной сферы района являются прибыльными. Прибыль сельскохозяйственных организаций согласно бухгалтерской отчетности за 2024 год составила 651,5 млн. рублей, уровень рентабельности – 59,1%.

За 2024 год фактическая среднемесячная заработная плата работников сельскохозяйственных предприятий выросла по сравнению с уровнем 2023 года на 10,9% и составила 59 386 рублей. Зарплата работников предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции и производству пищевых продуктов выросла на 15% и составила 52 687 рублей.

Меры государственной поддержки, направленные на развитие отрасли, доказывают свою эффективность. За последние 5 лет сельхозтоваропроизводители района освоили 194,4 миллионов рублей субсидий, в том числе в 2024 году – 33,9 миллионов рублей, что составляет 104,6% к уровню 2023 года.

**Переработка сельскохозяйственной продукции и производство пищевых продуктов.**

Грибановский сахарный завод ООО «Кристалл» – одно из старейших предприятий агропромышленной сферы района. Производственный сезон 2024 года сложился коротким: с 1 сентября по 14 декабря. Переработано 277,1 тысяч тонн сахарной свеклы, произведено сахара - 45,6 тысяч тонн, % выхода сахара – 16,3%.Численность сотрудников предприятия насчитывает 228 человек.

В прошедшем году объем производства хлеба и хлебобулочных изделий в ООО «Грибановский хлебозавод» составил 757,4 тонн, отгружено товаров на сумму 54,2 млн. рублей. Численность работников завода - 79 человек.

Грибановское хлебоприемное предприятие оказало услуг сельхозтоваропроизводителям района по подработке и сушке зерна и масличных культур на сумму более 9 миллионов рублей.

Фермерское хозяйство Утешевой Н.И. произвело в прошлом году около 60 тонн хлеба и хлебобулочных изделий. В индивидуальном предприятии Виноградовой Л.П. произведено более 2 тысяч тонн подсолнечного масла.

**Земельные отношения**

В Грибановском районе продолжается активная работа по вовлечению земель сельскохозяйственного назначения в оборот. Только за 5 лет вовлечено 4 594,8 га, дополнительные доходы бюджета составили 20,1 млн. рублей, в том числе за 2024 год – 1 005 га, дополнительные доходы - 2,7 млн. рублей. В прошедшем году по сравнению с 2023 годом дополнительно вовлечено в оборот на 170 га больше земель сельскохозяйственного использования.

 Наряду с этим проводилась работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (518-ФЗ). Фактическое значение показателя достигло планового значения – 19 063 ед., то есть работа выполнена на 100%.

**Промышленность**

ООО «Завод «БорМаш»

На территории Грибановского района зарегистрирован в качестве упрощенного обособленного подразделения ООО «Завод «БорМаш». Предприятие занимается производством продукции для нефтегазоперерабатывающей, химической, металлургической, энергетической и пищевой промышленности.

Объем отгруженной промышленной продукции на конец прошедшего года составил – 1 849,9 млн. рублей, что в 1,8 раза выше уровня 2023 года. Произведено продукции – 218 единиц (наиболее крупные), что в 1,8 раза больше уровня 2023 года.Объем инвестиций в основной капитал за прошедший год вырос на 12,3% по отношению к уровню 2023 года и составил – 514,1 млн. рублей. Среднесписочная численность работников в этой организации за прошедший год составила 244 человека, на 56 человек больше уровня 2023 года. Среднемесячная заработная плата работников предприятий выросла на 47,4% и составила 87 276,0 рублей.

Налоговые отчисления предприятия в бюджет всех уровней за 2024 год составили 142,6 миллионов рублей*.*

**Поддержка субъектов МСП**

В формировании показателей экономики значительное место занимает предпринимательство. Зарегистрировано 586 субъектов малого и среднего предпринимательства. Численность работающих в малом бизнесе составила более 1,528 тыс. человек или 11,3% от экономически активного населения. В 2024 году в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие» финансовая поддержка оказана трем субъектам малого и среднего предпринимательства на общую сумму – 3,0 млн. рублей.

Социальная сфера была и остается в центре внимания администрации района. Повышение благосостояния населения является важной целью социальной политики района.

**Здравоохранение**

Важным направлением остается забота о здоровье наших жителей.

В районе функционируют

1 районная больница с поликлиникой

6 сельских врачебных амбулаторий

20ФАПов

Среднесписочная численность работников и среднемесячная заработная плата:

- врачи – 52 чел., з/п – 92 082,7 руб.

- средний мед. персонал – 206 чел., з/п – 45 633,7 руб.

- младший мед. персонал – 28 чел., з/п – 44 267,3 руб.

- прочие работники – 135 чел., з/п – 31 297,5 руб.

В течение 2024 года в Грибановском районе родилось 163 ребенка, умерло 392 человека.

Структура смертности населения:

В 2024 году удалось снизить смертность населения от болезней системы кровообращения.

Также снизилась смертность от психических расстройств.

С 2023 года в районной больнице были начаты работы по капитальному ремонту двухэтажного здания поликлиники с последующим ремонтом четырехэтажного здания стационара (с подвалом), соединенных между собой одноэтажным переходом.

В рамках региональной программы «Модернизации первичного звена здравоохранения Воронежской области» в прошедшем году приобретено оборудование на общую сумму – 11,5 млн. рублей.

Для обеспечения лекарственными препаратами пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) были закуплены лекарственные средства на сумму 417,0 тыс. рублей.

А также на сумму 212,2 тыс. рублей проведены работы по внедрению централизованной подсистемы Центральный архив медицинских изображений и Лабораторных исследований.

**Образование**

 Деятельность системы образования ориентирована на выполнение требований, отвечающих современной образовательной политике.

Отрасль образования Грибановского муниципального района в 2024 году включала в себя 20 образовательных организаций:

- 14 общеобразовательных учреждений

 - 4 дошкольных образовательных учреждения (как юр. лицо)

 - 2 учреждения дополнительного образования.

Расходы на систему образования за 2024 год составили – 618,9 млн. руб., что на 9,2% меньше 2023 года.

Среднесписочная численность работников общеобразовательных учреждений и среднемесячная заработная плата:

- педагоги – 228 чел., з/п – 54 091,8 руб.

- прочие работники – 189 чел., з/п – 24529,9 руб.

- обучающиеся – 2 391 чел.

Среднесписочная численность работников дошкольных общеобразовательных учреждений и среднемесячная заработная плата:

- педагоги – 52 чел., з/п – 44 796,0 руб.

- прочие работники – 102 чел., з/п – 24 186,7 руб.

- воспитанники – 608 чел.

Среднесписочная численность работников учреждений дополнительного образования и среднемесячная заработная плата:

- педагоги – 18 чел., з/п – 52 781,8 руб.

- прочие работники – 10 чел., з/п – 23 885,3 руб.

- воспитанники – 780 чел.

В прошлом учебном году в школах обучалось 2 444 ученика. В пгт. Грибановский – 1 363 человека и в сельских населенных пунктах – 1 081 человек. По факту на 1 сентября 2024 год в школах района обучается 2 391 учащийся.

Объективно складывающиеся демографические процессы влияют, к сожалению, на снижение контингента в образовательных организациях. С целью эффективного использования субвенции в образовании и создания условий, направленных на улучшение качества образования, выявление и поддержку одаренных детей и педагогов между министерством образования Воронежской области и администрацией муниципального района ежегодно заключается соглашение (№947 от 10.06.2024г.), в основе которого достижение целевых показателей.

Реорганизация изменила статус 3 школ и 2 детских садов. Они перестали быть юридическими лицами: МКОУ Алексеевская ООШ – 28 человек, МКОУ Кутковская ООШ – 26 человек, МКОУ Новогольеланская СОШ – 18 человек.

Малоалабухский детский сад стал дошкольной группой МКОУ Малоалабухской СОШ, Грибановский детский сад №3 присоединен к детскому саду №1.

С целью улучшения качества и обеспечения равных условий получения образования, возможностью реализации индивидуальных образовательных маршрутов вне зависимости от места проживания на территории Воронежской области и в том числе Грибановского муниципального района реализуется региональный проект «Воронежская перспективная школа» на 2024-2027 годы.

Ведется работа в сетевой форме обучения с подвозом детей до опорной школы.

**Участие муниципального района**

**в реализации национальных (региональных) проектов**

В системе образования Грибановского муниципального района ежегодно происходят положительные изменения во многом благодаря реализации национального проекта «Образование».

Образовательные округа

В рамках проекта во всех районах сформированы образовательные округа с центрами в крупных школах, имеющих хороший уровень оснащения учебно-лабораторным оборудованием, высококвалифицированный педагогический состав.

В Грибановском районе сформированы 3 образовательных округа:

1. С центром в Грибановской СОШ №3

2. Карачанский образовательный округ

3. Листопадовский образовательный округ и Центр образования им. Г.Н. Троепольского – ресурсный центр.

Деятельность администрации направлена на сохранение и обеспечение успешного функционирования образовательных учреждений, эффективное использование бюджетных средств, рациональное использований кадровых, материально-технических и организационно-методических ресурсов. Кроме того, за счет открытого доступа к возможностям опорных школ дети могут активнее участвовать в общественной и творческой жизни, а проблема дефицита учительских кадров на селе будет решаться с привлечением ресурсов опорных школ и развитием сетевого взаимодействия.

 По госпрограмме РФ «Комплексное развитие сельских территорий» завершен капитальный ремонт МКОУ Нижнекарачанская СОШ на общую сумму 154,2 млн. рублей. В том числе в 2024 году направлены средства в размере – 16,7 млн. рублей. Расходы на материально-техническое оснащение МКОУ Нижнекарачанская СОШ составили 101,7 тыс. рублей.

Также реализованы мероприятия областной адресной программы капитального ремонта в рамках регионального объекта «Капитальный ремонт объектов системы образования» - 3,3 млн. рублей;

- подготовлены учреждения образования к новому учебному году и зиме 2024 – 2025 гг. на общую сумму – 11,5 млн. рублей.

По программе «Развитие образования» реализованы следующие мероприятия:

- по приведению территорий общеобразовательных организаций к нормативным требованиям - 1,5 млн. рублей.

- по приведению территорий дошкольных образовательных организаций к нормативным требованиям – 5,9 млн. рублей.

**Достижения в сфере образования**

В 2024 году победителями и призерами конкурсов и олимпиад различного уровня стали 150 учащихся. Это на 7% больше, чем в прошлом году.

 Успешным можно считать опыт прошедшего года по участию наших педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 6 педагогов стали участниками Всероссийского конкурса «Воспитать человека», 1 педагог финалистом Всероссийского открытого конкурса социально активных технологий воспитания обучающихся «Растим гражданина-2024».

В 2024 году 7 учащихся приняли участие во Всероссийском форуме лидеров ученического самоуправления «Вектор успеха» в МДЦ «Артек».

Щепкина Ярослава, обучающаяся Грибановской школы №3, стала победителем IV сезона Всероссийского конкурса «Большая перемена» в МДЦ «Артек» и получила премию в размере 200 тыс. рублей.

**Организация летнего отдыха**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании 2024 года работали 13 пришкольных лагерей с охватом 750 детей, 5 лагерей труда и отдыха, в которых трудились 95 подростков. На базе МКУ ДОЛ «Радуга» проведены 4 профильные смены: оборонно-спортивный лагерь «Защитник», в котором приняли участие 50 детей из нашего и 22 подростка из Поворинского района, «Театральный сезон» с охватом 70 детей, «Волонтер» с охватом 50 детей и «Лидер», в котором приняли участие 70 детей из нашего и 22 подростка из Поворинского района.

Всего в профильных стационарных сменах отдохнуло 240 школьников нашего района.

Также на базе МКУ ДОЛ «Радуга» прошли 3 оздоровительные смены, в которых отдохнуло 426 детей, из них 300 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На организацию летнего отдыха в пришкольных и профильных лагерях министерством образования была выделена субсидия в размере - 3,6 млн. рублей.

На организацию летнего отдыха в МКУ ДОЛ «Радуга» министерством социальной защиты выделена субсидия в размере - 1,4 млн. рублей.

В 2024 году министерством образования была выделена субсидия в размере - 2,7 млн. рублей на материально – техническое оснащение оздоровительного лагеря Радуга.

Стоимость путевки в МКУ ДОЛ «Радуга» в 2025 году составляет 21 777 рублей.

Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевка предоставляется бесплатно.

В 2024 году впервые лагерь вышел на самоокупаемость, то есть доход от проданных путевок полностью покрыл расходы на заработную плату, услуги ЖКХ и охрану. Прошлые года на эти расходы предоставлялась субсидия из местного бюджета.

**Физическая культура и спорт**

Физическая культура района представлена 1 спортивной школой, в составе 5 спортивных объектов (1 - стадион, 3 – спортивных комплекса, 1 спортивный зал: СК «Смена» по ул. Суворова, 22, СК по ул. Мебельная, СК по ул. Комарова,7, и спортивный зал с. В. Карачан).

Среднесписочная численность работников:

- руководящий состав – 4 человека

- тренеры – 8 человек

- прочие работники – 28 человек

- среднемесячная заработная плата – 32 081,85 рублей.

Обучающиеся – 372 человека.

В 2024 году проведено 61 спортивное мероприятие. Присвоено 318 массовых спортивных разрядов.

Федеральный и региональный показатель «Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» за 2024 год увеличился и составил 57,9 %.

**Спортивные и физкультурно – оздоровительные мероприятия**

В 2024 году наш район принял участие в XXIII Спартакиаде учащихся Воронежской области, которая включила в себя 27 видов спорта, и занял почетное 3 место в подгруппе районов с численностью населения от 19 000 до 30 000 чел.

Воспитанники МКУ ДО «Грибановская спортивная школа» заняли 2 место в зональных соревнованиях по футболу среди юношей 2010-2011 г.р. и гандболу среди юношей 2008-2009 г.р., обе команды вышли в финальный этап Спартакиады, который состоится весной 2025.

В Спартакиаде молодежи Воронежской области допризывного возраста команда района, составленная из учащихся ФГКОУ «СОШ №166» и МКОУ «Грибановская СОШ №3», в личном зачете занял 1 место по плаванию вольным стилем на дистанции 50 м. и 2 место в подтягивании на высокой перекладине.

В Первенстве Воронежской области по Всестилевому Каратэ наши спортсмены приняли участие в дисциплинах Полный Контакт и заняли 1 и 2 места.

**Культура**

Успешное развитие сферы культуры зависит от укрепления ее материально-технической базы и кадрового потенциала.

Структура культуры представлена следующими учреждениями:

- 21 культурно – досуговое учреждение (ДК)

- 2 библиотеки (в составе 27 структурных подразделений)

- 1 детская школа искусств

- 1 народный музей

Среднесписочная численность работников – 72 человека

Среднемесячная заработная плата – 44 375 руб.

На комплектование книжных фондов в прошедшем году сумма затрат составила - 110,3 тыс. рублей.

**Обеспечение жильем молодых семей**

В России 2024 год объявлен «Годом семьи»

Обеспечение жильем молодых семей в Грибановском районе - одна из задач муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, коммунальными услугами населения Грибановского муниципального района».

В прошедшем году на реализацию мероприятия по обеспечению жильем 18 молодых семей *(из 6 населенных пунктов Грибановского района, 2 из них многодетные (7 и 3 детей)* из бюджетов разных уровней было выделено - 7,6 млн. рулей.

**Жилищно-коммунальное хозяйство** – это водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, содержание жилищного фонда, ТКО.

**Жилищно-коммунальное хозяйство**

**Грибановского муниципального района**

Услуги по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению и содержанию жилого фонда на территории Грибановского муниципального района оказывает – ГМУП «Коммунальщик».

До декабря 2022 года на территории Грибановского района действовало две организации: ГМУП «Тепловые сети», предоставлявшее услуги теплоснабжения, ГМУП «Коммунальщик», предоставлявшее услуги по водоснабжению, водоотведению и содержанию жилфонда.

В декабре 2022 года в результате реорганизации ГМУП «Тепловые сети» было присоединено к ГМУП «Коммунальщик».

Протяженность сетей водоснабжения на территории района составляет – 122,05 км.

Протяженность сетей теплоснабжения на территории района составляет – 27,3 км.

Протяженность сетей водоотведения на территории района составляет – 4,9 км.

Теплоснабжение населения, социально значимых объектов, учреждений образования и культуры обеспечивается 30 котельными: 21 работает на газе, 9 на твердом топливе.

В прошедшем году оплачены работы по изготовлению башни Рожновского для монтажа на объекте водозабора по ул. Мебельная, выполнены работы по устройству фундамента на общую сумму – 2,3 млн. рублей.

**Уличное освещение, газификация**

## На территории района 14 106 домовладений, подлежащих газификации. Газифицировано - 9 562 единицы или 67,8 %, из них 5 707 – домовладений городского поселения, 3 854 – сельских поселений. Не газифицировано – 4 544 домовладения или 32,2%.

##  В рамках программы «Догазификация» с 2021 года и по настоящее время филиалом ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в пгт. Грибановский заключен 591 договор на газификацию домовладений, в том числе 448 уже исполнены. Подано заявок по «Догазификации» - 593.

## За 2024 год подключили газ – 127 домовладений.

Уровень освещенности городского поселения составляет – 100%, сельских поселений – 85,03%.

Для улучшения комфортных условий проживания населения, в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» в 2024 году выполнены работы по модернизации уличного освещения в с. Алексеевка Алексеевского сельского поселения, установлено 106 светильников. Стоимость объекта составила – 3,0 млн. рублей.

В рамках реализации мероприятия комплекса процессных мероприятий «Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности» государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» выделены в 2024 году субсидии на покрытие расходов уличного освещения в населенных пунктах Грибановского муниципального района в размере – 10,1 млн. рублей, что на 5,0 млн. рублей больше 2023 года.

**ТКО**

 За счет гранта Грибановское городское поселение установило 123 контейнера для раздельного сбора мусора на 41 контейнерную площадку и 8 бункеров для сбора ТКО на сумму – 2,1 млн. рублей.

В ноябре 2024 года ГУП Воронежской области «Облкоммунсервис» Грибановскому муниципальному району было передано 20 евроконтейнеров для сбора ТКО. Контейнеры установлены в Верхнекарачанском сельском поселении.

**Теплоэнергетическое хозяйство**

Для обеспечения бесперебойной работы теплоэнергетических объектов и недопущения срывов в работе в отопительный период на мероприятия по подготовке объектов теплоэнергетического хозяйства и коммунальной инфраструктуры к отопительному периоду 2024-2025 годы, в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», району было направлено - 6,2 млн. рублей. Данные средства были направлены на закупку оборудования (котлы, теплообменники, счетчик газовый, монометры) для нужд автоматизированных блочно-модульных котельных.

**Дорожная деятельность**

 Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района составляет – 446,2 км, в том числе с усовершенствованным покрытием *(асфальт)*– 140,1 км (31,4%), с покрытием переходного типа *(щебень, гравий)*– 115,5 км (25,9%), грунтовые дороги – 190,6 км (42,7%).

В рамках государственной программы Воронежской области «Развитие транспортной системы» району в 2024 году предоставлены субсидии в размере - 132,9 млн. рублей, а также бюджет муниципального района – 14,0 млн. рублей. Всего сумма составила -146,9 млн. рублей.

2024 г. – 146,9 млн. руб.: обл. – 132,9 млн. руб., мест. – 14,0 млн. руб.

2023 г. – 103,6 млн. руб.: обл. – 98,6 млн. руб., мест. – 5,0 млн. руб.

**Транспорт и техника**

 Для предоставления качественных услуг населению по благоустройству, в рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» в 2024 году приобретены спец. техника и навесное оборудование (КДМ, две щетки, погрузчик фронтальный, отвал, мотокосы 12 шт., полуприцеп тракторный). Стоимость составила - 12,2 млн. рублей*.*

 - Приобретены новые автомобили «Лада Гранта» для трех сельских администраций района на общую сумму - 2,8 млн. рублей*.*

**ООО «Грибановское АТП»**

Регулярные пассажирские перевозки по муниципальным, межмуниципальным, городским и междугородным маршрутам в Грибановском муниципальном районе осуществляет ООО «Грибановское автотранспортное предприятие».

 В ноябре 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» была завершена реорганизация МУП «Грибановское АТП» путем преобразования его в общество с ограниченной ответственностью, доля муниципального района в Уставном капитале общества составляет 100 %.

С целью обеспечения деятельности автотранспортного предприятия в апреле 2024 года администрацией муниципального района были приобретены в собственность за 3,0 млн.рублей два здания по адресу: пгт. Грибановский, ул. Лесная, 5, которые ранее использовались предприятием по договору аренды.

На основании заключенных государственных и муниципальных контрактовпредприятие осуществляет пассажирские автоперевозки в районе. На городских, межмуниципальных и внутримуниципальных маршрутах работает 15 единиц пассажирского автотранспорта, 16 маршрутов.

Износ автопарка составляет 11%.

Средняя заработная плата:

2023 г. – 29 600,0 рублей

2024 г. – 39 800,0 рублей

Стоимость проезда на городском маршруте составляет – 23 рубля,

на муниципальных маршрутах – от 30 рублей до 180,

на межмуниципальных – от 47 рублей до 109,

междугородний маршрут составлял – 835 рублей.

В 2024 году организация за собственные средства провела работы по благоустройству территории, а именно: установка ограждения, видеокамер, освещение. Также провели ремонт помещений административного здания.

**Благоустройство**

В рамках ФП «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году проведено благоустройство следующих объектов:

- Благоустройство зоны отдыха «Березовая роща» по ул. Красная Поляна, пгт. Грибановский, стоимость объекта – 4,8 млн. рублей;

- Благоустройство «Общественного пространства, расположенного на территории ФКУ «Войсковая часть 14254» по адресу: Воронежская область, Грибановский район, г. Воронеж-45,ул. Плехановская», стоимость объекта –19,8 млн. рублей.

- Проведено устройство тротуара по главной улице Советская в пгт. Грибановский вдоль автомобильной дороги областного значения «Курск-Борисоглебск» - Грибановский – Посевкино – гр. Тамбовской обл. протяженностью 3,15 км на сумму – 20,7 млн. рублей.

- Проведен ремонт площади в с. Верхний Карачан за счет средств дорожного фонда местной администрации на сумму – 4,6 млн. рублей.

- Проведены работы по укреплению основания под композицию по ул. Толстого-Советская в пгт. Грибановский на сумму – 558,4 тыс. рублей.

**В прошедшем году проведены отдельные мероприятия по следующим объектам:**

- Произведено устройство сифона для сбора воды из пруда через дамбу в пгт. Грибановский на сумму – 2,1 млн. рублей.

- Мероприятия по развитию муниципальной системы оповещения населения района на сумму – 1,6 млн. рублей.

- В рамках государственной программы Воронежской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» проведен текущий ремонт участковых пунктов полиции в с. Верхний Карачан, с. Листопадовка, с. Малые Алабухи 1-е. Общая сумма составила – 595,2 тыс. рублей.

**Обращения граждан**

В администрацию района за прошедший год поступило более 10 тысяч документов, в 2023 году их было порядка 9 тысяч. Из них 257 обращений от граждан, что на 22 обращения больше 2023 года. Через «Инцидент менеджмент» в социальных сетях по обработанным (более 168) вопросам наблюдается снижение по сравнению с 2023 годом (было 213 вопросов).

В целях оперативного решения актуальных проблем граждан по Указу Президента РФ создана федеральная информационная система – Платформа обратной связи (ПОС).

Так посредством системы ПОС в районную администрацию, органы местного самоуправления муниципального района, муниципальные учреждения за отчётный период поступило 115 обращений (77 - в 2023 году).

**Специальная военная операция**

Начиная с 2022 года и в настоящее время, наши земляки принимают участие в специальной военной операции. Мы поддерживаем с ними связь.

Администрация района уделяет большое внимание мерам поддержки для мобилизованных и их семей:

86 учащихся 1-11-х классов получают бесплатное 2-х разовое питание;

30 детей освобождены от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в детских садах.

 В районе создан и работает благотворительный фонд «Грибановский» для оказания социальной поддержки участникам СВО и их семьям. Огромная благодарность всем, кто участвует в оказании и сборе гуманитарной помощи для наших военнослужащих.

 За прошедший год на счет фонда поступило денежных средств в размере

- 1 075,3 тыс. руб.

Израсходовано - 1 031,5 тыс. руб., из них:

* помощь семьям мобилизованных – 203,0 тыс. руб.
* участникам СВО – 828,5 тыс. руб.

С начала специальной военной операции жителями Грибановского района, организациями, индивидуальными предпринимателями, сотрудниками бюджетных организаций, органами власти было собрано и передано участникам СВО гуманитарного груза на общую сумму – 29,2 млн. рублей, более 1000 посылок.

Для эвакуации раненых военнослужащих жители нашего района приобрели, отремонтировали и передали в зону спецоперации автомобиль УАЗ – «буханку», маскировочные сети, блиндажные свечи и другой гуманитарный груз.

В образовательных учреждениях Грибановского района проводится акция «Письма бойцам», в которых дети пишут письма в поддержку военнослужащих.

Военнослужащие из зоны СВО благодарят жителей и благотворительные фонды за оказанное содействие в организации сбора и доставки гуманитарной помощи.

**Мероприятия, планируемые к реализации в 2025 году**

* Подготовка учреждений образования к новому 2025-2026 учебному году
* Ремонт автомобильных дорог местного значения
* Устройство тротуара по ул. Советская в пгт Грибановский
* Проведение капитального ремонта БУЗ ВО «Грибановская РБ»
* Проведение капитального ремонта зданий КУ ВО «Грибановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
* Проведение капитального ремонта многоквартирных домов
* Проведение капитального ремонта зданий администраций района
* Проведение капитального ремонта спортивного зала в с. Верхний Карачан
* Обеспечение жильем молодых семей
* Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
* Укрепление материально-технической базы домов культуры
* Модернизация уличного освещения
* Модернизация насосной станции
* Установка башни Рожновского и подключение к действующей системе водоснабжения
* Приобретение новых автомобилей для трех сельских поселений
* Обустройство территории в с. Новогольское
* Продолжение работ по рекультивации несанкционированной свалки

## СОВЕТ народных депутатов

# **Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

# **Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 96

пгт Грибановский

Об отчете главы Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Устава Грибановского муниципального района, обсудив отчет главы Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности за 2024 год, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Отчет главы Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности за 2024 год признать «удовлетворительным».

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

Отчет

главы Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности за 2024 год

Уважаемые депутаты, участники заседания, сегодня вашему вниманию представляется отчет главы Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности за 2024 год.

Совет народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области руководствуется интересами населения муниципального района, несет ответственность за социально-экономическое и культурное развитие муниципального района, действует в рамках полномочий, предоставленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Воронежской области, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.org/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района, Регламентом Совета народных депутатов.

 В состав Совета народных депутатов входят 20 депутатов от Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 4 депутата от Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 3 депутата от Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ», 1 депутат от Политической партии ЛДПР, 3 депутата выдвинуты в порядке самовыдвижения, созданы и зарегистрированы три фракции: «Единая Россия», «Новые люди», «КПРФ». В 2024 году в составе Совета народных депутатов произошли изменения, одним депутатом по собственному желанию были сложены полномочия, в результате чего по итогам года было замещено 29 мандатов из 30.

 Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, т.е. на общественных началах, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых обязанностей по месту основной работы.

 Именно исполнение полномочий председателя Совета народных депутатов, установленных Уставом района и Регламентом Совета народных депутатов, руководство представительным органом является основным в деятельности главы Грибановского муниципального района.

 Основными направлениями деятельности Совета народных депутатов Грибановского муниципального района седьмого созыва в 2024 году являлись:

- принятие решений по вопросам местного значения муниципального района и исполнение полномочий, предусмотренных Уставом района и федеральным законодательством;

- принятие решений по вопросам организации деятельности администрации Грибановского муниципального района (внесение изменений в структуру администрации);

- оказание правовой и методической помощи органам местного самоуправления поселений;

- осуществление контроля за соблюдением и исполнением принятых решений, в том числе:

- за исполнением районного бюджета;

- за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития района.

 В 2024 году, в связи с досрочным прекращение полномочий по собственному желанию, Советом народных депутатов было принято решение о расторжении трудового договора (контракта) и об освобождении от должности главы администрации Грибановского муниципального района Мамаева В.В., объявлен конкурс на замещение вакантной должности. По результатам проведения конкурса на должность муниципальной службы главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области, на основании решения Совета народных депутатов, мною был заключен контракт с главой администрации Грибановского муниципального района Воронежской области, Тарасовым М.И. на срок полномочий действующего Совета народных депутатов.

За отчетный период проведено 7 сессий, на которых принято 42 муниципальных правовых акта, из них 21 – решение нормативного характера и 21 – решение ненормативного характера. 21 нормативный правовой акт был направлен в регистр муниципальных правовых актов правительства Воронежской области.

В исключительной компетенции Совета народных депутатов Грибановского муниципального района находится местный бюджет, утверждение и контроль за его исполнением.

По моей инициативе как главы Грибановского муниципального района 8 мая 2024 года на публичных слушаниях рассматривался вопрос «Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год». По результатам их проведения отчет был одобрен и рекомендован Совету народных депутатов к утверждению.

 12 декабря 2024 года на публичных слушаниях рассматривался вопрос «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», по результатам их проведения проект бюджета был одобрен и рекомендован Совету народных депутатов к утверждению.

 На заседании Совета народных депутатов Грибановского муниципального района 26.12.2024 г. был утвержден районный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Кроме того, за отчетный период, на заседаниях Совета народных депутатов Грибановского муниципального района седьмого созыва неоднократно ставился вопрос о внесении изменений в бюджет муниципального района на 2024 год, что было вызвано изменениями в социально - экономической ситуации района, а также различными темпами поступлений собственных доходов в бюджет района и перечислений из федерального и областного бюджетов.

 На итоговом заседании в отчетном периоде депутатами было присвоено звание «Почетный гражданин Грибановского муниципального района» Попову Ивану Николаевичу.

 Все правовые акты Совета народных депутатов Грибановского муниципального района были мною подписаны в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, Регламентом Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, а также приняты меры по обнародованию нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности граждан, связанных с решением крупных вопросов экономического и социального развития Грибановского муниципального района, охраны общественного порядка, окружающей среды и природных ресурсов.

Работа Совета народных депутатов в отчетном периоде была публичной. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов района постоянно используется официальный сайт администрации Грибановского муниципального района в сети Интернет, материалы заседаний Совета народных депутатов публиковались в официальном издании органов местного самоуправления муниципального района – «Грибановский муниципальный вестник», за отчетный период издано и опубликовано совместно с администрацией муниципального района 30 вестников.

Пунктом 3 части 4 статьи 36 и пунктами 1, 4 статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также пунктом 4 статьи 34 Устава Грибановского муниципального района главе муниципального образования предоставлены полномочия по изданию постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности представительного органа местного самоуправления Грибановского муниципального района.

За отчетный период было издано:

- 2 постановления главы по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов муниципального района (постановления о проведении публичных слушаний);

- 50 распоряжений Совета народных депутатов муниципального района по основной деятельности.

- 41 распоряжение Совета народных депутатов муниципального района по личному составу.

Руководствуясь статьей 81 Регламента Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, депутаты не реже одного раза в месяц ведут прием граждан в соответствии с утвержденным графиком, оказывают содействие обратившимся к ним избирателям в решении острых проблем.

В 2024 году ко мне по личным вопросам обратилось 9 граждан. На все обращения даны устные разъяснения.

 В целом работа Совета народных депутатов Грибановского муниципального района в отчетном периоде прошла в активном режиме и была направлена на решение вопросов, возникающих на территории Грибановского муниципального района, на улучшение жизни населения и социально-экономическое развитие муниципального образования.

 Являясь  представительной властью муниципального района, главным направлением  деятельности  считаю  создание  в  районе  стабильной экономической,  социально-политической и психологической обстановки, основанной  на  эффективном  взаимодействии  представительного и  исполнительного  органов местного самоуправления; представительного органа  и  хозяйствующих  субъектов  различных  форм  собственности, общественных  организаций  и  населения  района.

 У нас общая цель - это рост благосостояния жителей нашего района и от того, как мы слаженно будем работать, зависит успешное выполнение поставленных задач.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 97

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области» |  |

В целях приведения Устава Грибановского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 31 Устава Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области» на 28 марта 2025 года в 14 часов в зале администрации Грибановского муниципального района (каб. № 7) по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4.

3. Предложения и замечания граждан по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области», а также заявки на участие в публичных слушаниях принимаются до 25 марта 2025 года по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4, каб. № 20, в рабочие дни – с 9 до 16 часов.

4. Для обобщения и рассмотрения поступивших замечаний и предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области», образовать специальную комиссию (организационный комитет) в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Верещагина Елена Николаевна -  | глава Грибановского муниципального района; |
| Колпакова Валентина Анатольевна -  | заместитель председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района; |
| Тетюхин Вячеслав Сергеевич -  | руководитель аппарата администрации Грибановского муниципального района; |
| Аистов Виктор Максимович - | депутат Совета народных депутатов Грибановского муниципального района; |
| Ванюкова Инна Васильевна -  | начальник юридического отдела администрации Грибановского муниципального района; |
| Труфанова Елена Алексеевна - | помощник главы Грибановского муниципального района по правовым вопросам. |

5. Возложить на специальную комиссию полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний и поручить:

5.1. Обеспечить извещение населения о публичных слушаниях.

5.2. Провести обобщение всех замечаний и предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области» в срок до 7 апреля 2025 года.

5.3. Опубликовать итоги обсуждения проекта и принятое по их результатам решение в Грибановском муниципальном вестнике.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

 от 27.02.2025 № 97

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**(ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

пгт Грибановский

О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

Приложение

к проекту решения Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

Изменения и дополнения

в Устав Грибановского муниципального района Воронежской области

1. В статье 9 Устава:

1.1. Пункт 12 части 1 изложить в следующей редакции:

«12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района;».

1.2. Пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;».

1.3. Пункт 26 части 1 изложить в следующей редакции:

«26) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».

1.4. Пункт 31 части 1 изложить в следующей редакции:

«31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;».

1.5. Пункт 32 части 1 изложить в следующей редакции:

 «32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;».

2. Пункт 8 части 1 статьи 11 Устава изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Грибановского муниципального района официальной информации;».

3. Часть 1 статьи 16 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий субъекта Российской Федерации в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.».

4. В части 8.1 статьи 39 Устава слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Воронежской области)» исключить.

5. В статье 44 Устава:

5.1. Часть 5.1 изложить в следующей редакции:

  «5.1. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Воронежской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.».

 5.2. В части 6 слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов».

5.3. В подпункте «б» части 7 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» исключить.

5.4. Часть 12 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

6. В статье 47 Устава:

6.1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. К полномочиям администрации Грибановского муниципального района при осуществлении муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Грибановского муниципального района;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о соответствующем виде муниципального контроля, утверждаемым Советом народных депутатов Грибановского муниципального района.».

6.3. Дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Грибановского муниципального района объектов соответствующего вида контроля.».

7. Статью 60 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 60. Порядок опубликования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется путем официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном средстве массовой информации «Грибановский муниципальный вестник».

Муниципальные нормативные правовые акты Совета народных депутатов Грибановского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, либо со дня, указанного в самом акте.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в муниципальном средстве массовой информации «Грибановский муниципальный вестник».

3. Муниципальные правовые акты Грибановского муниципального района, подлежащие официальному опубликованию, опубликовываются не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципальных правовых актов, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом.

Соглашения, заключенные между органами местного самоуправления опубликовываются не позднее чем через 15 дней со дня заключения указанных соглашений, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом.

Муниципальные ненормативные правовые акты подлежат официальному обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Воронежской области, настоящим Уставом, решениями Совета народных депутатов Грибановского муниципального района либо самими муниципальными правовыми актами.».

8. Статью 64 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах субъекта Российской Федерации, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.».

9. Дополнить статью 75 Устава частями 1.1 – 1.2 следующего содержания:

«1.1. Губернатор Воронежской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе муниципального района, главе администрации муниципального района за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Воронежской области.

1.2. Губернатор Воронежской области вправе отрешить от должности главу муниципального района, главу администрации муниципального района в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Воронежской области предупреждения, объявления выговора главе муниципального района, главе администрации муниципального района в соответствии с частью 1.1 настоящей статьи главой муниципального района, главой администрации муниципального района не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора.».

10. В статье 76 Устава:

10.1. Часть 2 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;».

10.2. Часть 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) систематическое не достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 10.03.2016 № 285

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О Порядке учета предложений по проекту Устава Грибановского муниципального района и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

 1. Принять Порядок учета предложений по проекту Устава Грибановского муниципального района и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

 2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального района А.С. Шипилов

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 10.03.2016 № 285

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 4 ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав Грибановского муниципального района.

1. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - проект решения) принимаются на заседании Совета народных депутатов большинством голосов депутатов от числа присутствующих на заседании. Одновременно Советом народных депутатов принимается решение о проведении публичных слушаний, на которые выносится обсуждение проекта решения.

1.1. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

а) дата и место проведения публичных слушаний;

б) наименование проекта правового акта, выносимого на публичные
слушания;

в) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

Решением Совета народных депутатов также определяется состав комиссии (рабочей группы) по проведению публичных слушаний.

2. В течение 10 дней с момента принятия проекта решения он подлежит
опубликованию в Грибановском муниципальном вестнике с одновременным опубликованием настоящего Порядка и решения о проведении
публичных слушаний.

3. После официального опубликования проекта решения, настоящего
Порядка и решения о проведении публичных слушаний, до момента публичных слушаний не может быть менее 10 дней.

4. Предложения граждан по проекту решения о принятии Устава, о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются с момента опубликования проекта решения, настоящего Порядка и решения о проведении публичных слушаний и прекращаются за три дня до дня проведения публичных слушаний. Предложения принимаются по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4, каб. 20, в рабочие дни – с 9 до 16 часов. Контактный телефон – 3-05-31.

1. С момента опубликования проекта решения, настоящего Порядка и решения о проведении публичных слушаний, жители Грибановского муниципального района считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.
2. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Грибановского муниципального района и обладающие активным избирательным правом, вправе представить в комиссию свои письменные предложения, касающиеся проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района», вынесенного на всеобщее обсуждение. Предложения по проекту могут быть как индивидуальные, так и коллективные. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
3. Анонимные предложения и замечания граждан, а также внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
4. Комиссия принимает от жителей муниципального района предложения по обсуждаемому проекту, ведет журнал учета поступающих предложений. По итогам своей работы комиссия обобщает все внесенные предложения для рассмотрения на публичных слушаниях.
5. Порядок проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Грибановском муниципальном районе, утверждаемым Советом народных депутатов.
6. По результатам публичных слушаний рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний составляет проект итогового документа (решения) куда включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.
7. Итоговые материалы публичных слушаний в обязательном порядке подлежат опубликованию в Грибановском муниципальном вестнике.
8. После опубликования итоговых материалов публичных слушаний Устав Грибановского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний.
9. На заседании Совета народных депутатов Устав Грибановского
муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Грибановского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании Совета народных депутатов.

## СОВЕТ народных депутатов

# **Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

# **Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 98

пгт Грибановский

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 26.12.2024 года № 90 «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Совет народных депутатов Грибановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 26.12.2024 года № 90 «О районном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

* 1. В части 1статьи 1:

 - в пункте 2 цифры «1 131 147,8» заменить цифрами «1 154 618,5»;

- в пункте 3 цифры «93 040,8» заменить цифрами «116 511,5».

 1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение 4 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. В приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. В приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. В части 6 статьи 4:

- цифры «79 052,0» заменить цифрами «88 924,6».

1.7. В приложение 8 «Дорожный фонд Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027» внести изменения согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. В пункте 3 части 1 статьи 6:

- цифры «61 826,9» заменить цифрами «62 469,9».

1.9. В приложение 11 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. В приложение 18 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. В части 1 статьи 11:

 - цифры «93 040,8» заменить цифрами «116 511,5».

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам, предпринимательству Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области.

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к решению Совета народных депутатовГрибановского муниципального района |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | от 27.02.2025 г. № 98 |
|  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов  |
|  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма  |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **116 511,5** | **3 547,1** | **0,0** |
| 1 | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **-4 244,2** | **-2 122,1** | **0,0** |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | 4 244,2 | 2 122,1 | 0,0 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 05 0000 810 | 4 244,2 | 2 122,1 |   |
| 2 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **114 654,3** | **3 547,1** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 1 047 208,4 | 945 019,9 | 970 381,5 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | 1 047 208,4 | 945 019,9 | 970 381,5 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 1 161 862,7 | 948 567,0 | 970 381,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 1 161 862,7 | 948 567,0 | 970 381,5 |
| 3 | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **6 101,4** | **2 122,1** | **0,0** |
| Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 000 | 6 101,4 | 2 122,1 | 0,0 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 600 | 9 101,4 | 2 122,1 | 0,0 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 640 | 9 101,4 | 2 122,1 |   |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 01 06 05 00 00 0000 500 | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 06 05 02 05 0000 540 | 3 000,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Приложение 2к решению Совета народных депутатовГрибановского муниципального районаот 27.02.2025 г. № 98 |
|   |   |
|   |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год |
| изменения | Всего с учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ВСЕГО |   |   |   |   |   | 23 470,7 | 1 154 618,5 |
| Контрольно-счетная комиссия Грибановского муниципального района Воронежской области | 908 |   |   |   |   | 38,6 | 1 502,1 |
| Общегосударственные вопросы | 908 | 01 |   |   |   | 38,6 | 1 502,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 908 | 01 | 06 |   |   | 38,6 | 1 502,1 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссия Грибановского муниципального района Воронежской области | 908 | 01 | 06 | 93 0 00 00000 |   | 38,6 | 1 502,1 |
| Контрольно-счетная комиссия Грибановского муниципального района Воронежской области | 908 | 01 | 06 | 93 9 00 00000 |   | 38,6 | 1 502,1 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 908 | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 100 | 38,6 | 1 338,5 |
| Совет народных депутатов Грибановского муниципального района | 910 |   |   |   |   | 29,9 | 1 577,8 |
| Общегосударственные вопросы | 910 | 01 |   |   |   | 29,9 | 1 577,8 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 01 | 03 |   |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района» | 910 | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 910 | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов» | 910 | 01 | 03 | 60 1 02 00000 |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 910 | 01 | 03 | 60 1 02 82010 | 100 | 29,9 | 1 039,7 |
| Администрация Грибановского муниципального района | 914 |   |   |   |   | 16 236,1 | 166 012,6 |
| Общегосударственные вопросы | 914 | 01 |   |   |   | 1 383,4 | 61 414,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 914 | 01 | 04 |   |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района» | 914 | 01 | 04 | 60 0 00 00000 |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 914 | 01 | 04 | 60 1 00 00000 |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов» | 914 | 01 | 04 | 60 1 02 00000 |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 60 1 02 82010 | 100 | 716,6 | 24 881,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Грибановского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 60 1 02 82020 | 100 | 94,0 | 3 223,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 914 | 01 | 13 |   |   | 572,8 | 27 351,7 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | 914 | 01 | 13 | 39 0 00 00000 |   | 4,8 | 1 941,8 |
|  Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»  | 914 | 01 | 13 | 39 1 00 00000 |   | 4,8 | 38,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля» | 914 | 01 | 13 | 39 1 06 00000 |   | 4,8 | 38,8 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 39 1 06 90200 | 200 | 4,8 | 38,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района» | 914 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |   | 568,0 | 25 409,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных администрации Грибановского муниципального района»  | 914 | 01 | 13 | 60 2 00 00000 |   | 568,0 | 25 309,9 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | 914 | 01 | 13 | 60 2 01 00000 |   | 568,0 | 25 309,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 60 2 01 00590 | 100 | 568,0 | 19 533,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 914 | 03 |   |   |   | 129,0 | 10 466,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 914 | 03 | 10 |   |   | 129,0 | 10 466,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах» | 914 | 03 | 10 | 10 0 00 00000  |   | 129,0 | 10 466,6 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Грибановского муниципального района»  | 914 | 03 | 10 | 10 2 00 00000 |   | 129,0 | 4 546,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственной организации и выполнения других обязательств, в том числе оплата труда и совершенствование материально-технической базы МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Грибановского муниципального района»» | 914 | 03 | 10 | 10 2 01 00000 |   | 129,0 | 4 546,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 03 | 10 | 10 2 01 00590 | 100 | 129,0 | 4 422,0 |
| Национальная экономика | 914 | 04 |   |   |   | 13 679,7 | 92 544,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 914 | 04 | 09 |   |   | 9 872,6 | 78 032,3 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие транспортной системы Грибановского муниципального района Воронежской области" | 914 | 04 | 09 | 24 0 00 00000 |   | 9 872,6 | 78 032,3 |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Грибановского муниципального района Воронежской области" | 914 | 04 | 09 | 24 1 00 00000 |   | 9 872,6 | 78 032,3 |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них" | 914 | 04 | 09 | 24 1 02 00000 |   | 9 872,6 | 78 032,3 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Грибановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 24 1 02 81290 | 200 | 4 872,6 | 14 372,6 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 24 1 02 SД130 | 200 | 5 000,0 | 6 000,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 914 | 04 | 12 |   |   | 3 807,0 | 8 183,4 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Грибановского муниципального района» | 914 | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |   | 835,1 | 951,5 |
| Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности»  | 914 | 04 | 12 | 05 2 00 00000 |   | 835,1 | 951,5 |
| Основное мероприятие "Подготовка графического и текстового описания местоположения границ и перечня координат характерных точек для установления границ населенных пунктов | 914 | 04 | 12 | 05 2 02 00000 |   | 835,1 | 951,5 |
| Расходы на осуществление полномочий по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 05 2 01 90850 | 200 | 594,9 | 674,9 |
| Расходы на осуществление полномочий по земельному контролю в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 05 2 01 90890 | 200 | 240,2 | 276,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Экономическое развитие» | 914 | 04 | 12 | 15 0 00 00000 |   | 2 971,9 | 7 231,9 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе"  | 914 | 04 | 12 | 15 2 00 00000 |   | 2 971,9 | 7 231,9 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства" | 914 | 04 | 12 | 15 2 02 00000 |   | 448,6 | 508,6 |
| Расходы на осушествление полномочий в области развития и поддержки малого предпринимательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 12 | 15 2 02 90380 | 200 | 448,6 | 508,6 |
| Основное мероприятие «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства ( работ, услуг)» | 914 | 04 | 12 | 15 2 06 00000 |   | 2 523,2 | 6 723,2 |
| Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 04 | 12 | 15 2 06 80380 | 800 | 2 523,2 | 6 723,2 |
| Охрана окружающей среды | 914 | 06 |   |   |   | 909,5 | 1 072,5 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 914 | 06 | 05 |   |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Охрана окружающей среды» | 914 | 06 | 05 | 12 0 00 00000 |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Подпрограмма «Регулирование качества окружающей среды»  | 914 | 06 | 05 | 12 1 00 00000 |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Основное мероприятие "Ликвидация накопленного экологического ущерба, в том числе несанкционированного размещения отходов" | 914 | 06 | 05 | 12 1 01 00000 |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 06 | 05 | 12 1 01 80400 | 200 | -113,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение работ по рекультивации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (софинансирование) | 914 | 06 | 05 | 12 1 01 S9020 | 200 | 1 022,5 | 1 022,5 |
| Социальная политика | 914 | 10 |   |   |   | 0,0 | 0,0 |
| Физическая культура и спорт | 914 | 11 |   |   |   | 134,6 | 414,6 |
| Массовый спорт | 914 | 11 | 02 |   |   | 134,6 | 414,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» | 914 | 11 | 02 | 13 0 00 00000 |   | 134,6 | 414,6 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе»  | 914 | 11 | 02 | 13 1 00 00000 |   | 134,6 | 414,6 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение массовых физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий» | 914 | 11 | 02 | 13 1 03 00000 |   | 134,6 | 414,6 |
| Расходы на осушествление полномочий в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 914 | 11 | 02 | 13 1 03 90410 | 200 | 134,6 | 414,6 |
| Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района | 927 |   |   |   |   | 1 762,3 | 143 194,0 |
| Общегосударственные вопросы | 927 | 01 |   |   |   | 127,9 | 15 751,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 927 | 01 | 06 |   |   | 277,9 | 12 751,3 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | 927 | 01 | 06 | 39 0 00 00000 |   | 277,9 | 12 751,3 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 927 | 01 | 06 | 39 4 00 00000 |   | 277,9 | 12 751,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района» | 927 | 01 | 06 | 39 4 01 00000 |   | 277,9 | 12 751,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 927 | 01 | 06 | 39 4 01 82010 | 100 | 277,9 | 9 520,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 927 | 01 | 13 |   |   | -150,0 | 2 000,0 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Экономическое развитие» | 927 | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |   | -150,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района" | 927 | 01 | 13 | 15 1 00 00000 |   | -150,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение инвестиционной привлекательности Воронежской области» | 927 | 01 | 13 | 15 1 01 00000 |   | -150,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Иные бюджетные ассигнования) | 927 | 01 | 13 | 15 1 01 88510 | 800 | -150,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 927 | 05 |   |   |   | 841,4 | 19 462,5 |
| Коммунальное хозяйство | 927 | 05 | 02 |   |   | 841,4 | 10 005,2 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Грибановского муниципального района» | 927 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |   | 841,4 | 3 739,6 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Грибановского муниципального района" | 927 | 05 | 02 | 05 3 00 00000 |   | 841,4 | 3 739,6 |
| Основное мероприятие «Ремонт объектов теплоэнергетического хозяйства» | 927 | 05 | 02 | 05 3 03 00000 |   | 841,4 | 3 739,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 927 | 05 | 02 | 05 3 03 S9120 | 500 | 841,4 | 3 739,6 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 927 | 14 |   |   |   | 793,0 | 81 203,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 927 | 14 | 03 |   |   | 793,0 | 65 619,9 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Экономическое развитие» | 927 | 14 | 03 | 15 0 00 00000 |   | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района" | 927 | 14 | 03 | 15 1 00 00000 |   | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие «Повышение инвестиционной привлекательности Воронежской области» | 927 | 14 | 03 | 15 1 01 00000 |   | 150,0 | 150,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 927 | 14 | 03 | 15 1 01 88510 | 500 | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района» | 927 | 14 | 03 | 39 2 00 00000 |   | 643,0 | 65 469,9 |
| Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов» | 927 | 14 | 03 | 39 2 03 00000 |   | 643,0 | 62 469,9 |
| Финансовая поддержка поселений (Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений (Межбюджетные трансферты)) | 927 | 14 | 03 | 39 2 03 S8040 | 500 | 643,0 | 62 469,9 |
| Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района | 935 |   |   |   |   | 53,5 | 22 284,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 935 | 01 | 13 |   |   | 53,5 | 22 284,1 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» | 935 | 01 | 13 | 38 0 00 00000 |   | 53,5 | 22 284,1 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 935 | 01 | 13 | 38 2 00 00000 |   | 53,5 | 21 038,1 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Отдела» | 935 | 01 | 13 | 38 2 01 00000 |   | 53,5 | 3 917,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 935 | 01 | 13 | 38 2 01 82010 | 100 | 53,5 | 1 853,2 |
| МКУ "Грибановская централизованная бухгалтерия" | 955 |   |   |   |   | 5 345,9 | 806 643,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 955 | 05 |   |   |   | -841,4 | 188,6 |
| Коммунальное хозяйство | 955 | 05 | 02 |   |   | -841,4 | 188,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Грибановского муниципального района» | 955 | 05 | 02 | 05 0 00 00000 |   | -841,4 | 188,6 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Грибановского муниципального района" | 955 | 05 | 02 | 05 3 00 00000 |   | -841,4 | 188,6 |
| Основное мероприятие «Ремонт объектов теплоэнергетического хозяйства» | 955 | 05 | 02 | 05 3 03 00000 |   | -841,4 | 188,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 955 | 05 | 02 | 05 3 03 S9120 | 200 | -841,4 | 158,6 |
| Образование | 955 | 07 |   |   |   | 4 269,0 | 717 581,2 |
| Дошкольное образование | 955 | 07 | 01 |   |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 955 | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»  | 955 | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 955 | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 955 | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 100 | 858,5 | 29 473,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 955 | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 200 | 213,0 | 25 501,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 955 | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 600 | 93,6 | 5 114,0 |
| Общее образование | 955 | 07 | 02 |   |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 955 | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»  | 955 | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 955 | 07 | 02 | 02 1 02 00000 |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 955 | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 200 | 823,6 | 72 278,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 955 | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 300 | 117,6 | 138,6 |
| Дополнительное образование детей | 955 | 07 | 03 |   |   | 907,6 | 55 341,6 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»  | 955 | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |   | 489,0 | 32 914,5 |
| Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей» | 955 | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |   | 489,0 | 32 914,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 955 | 07 | 03 | 02 3 01 00590 | 100 | 114,3 | 7 506,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 955 | 07 | 03 | 02 3 01 00590 | 600 | 374,7 | 23 730,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие культуры и туризма» | 955 | 07 | 03 | 11 0 00 00000 |   | 418,7 | 22 427,2 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования»  | 955 | 07 | 03 | 11 2 00 00000 |   | 418,7 | 22 427,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования» | 955 | 07 | 03 | 11 2 02 00000 |   | 418,7 | 22 427,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 955 | 07 | 03 | 11 2 02 00590 | 100 | 156,4 | 21 067,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 955 | 07 | 03 | 11 2 02 00590 | 200 | 262,3 | 1 352,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 955 | 07 | 07 |   |   | 622,1 | 15 398,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 955 | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |   | 622,1 | 15 398,5 |
| Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Грибановского муниципального района» | 955 | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |   | 603,2 | 14 952,3 |
| Основное мероприятие «Организация круглогодичного оздоровления детей и молодежи» | 955 | 07 | 07 | 02 4 04 00000 |   | 603,2 | 14 952,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 955 | 07 | 07 | 02 4 04 00590 | 100 | 57,1 | 6 629,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 955 | 07 | 07 | 02 4 04 00590 | 200 | 546,1 | 8 316,5 |
| Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»  | 955 | 07 | 07 | 02 7 00 00000 |   | 18,9 | 446,2 |
| Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи» | 955 | 07 | 07 | 02 7 01 00000 |   | 18,9 | 446,2 |
| Расходы на осуществление полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 955 | 07 | 07 | 02 7 01 90310 | 200 | 18,9 | 230,6 |
| Другие вопросы в области образования | 955 | 07 | 09 |   |   | 633,0 | 120 717,1 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 955 | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |   | 633,0 | 120 717,1 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 955 | 07 | 09 | 02 5 00 00000 |   | 107,5 | 92 319,8 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по образованию и молодежной политике | 955 | 07 | 09 | 02 5 01 00000 |   | 107,5 | 3 849,6 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 955 | 07 | 09 | 02 5 01 82010 | 100 | 107,5 | 3 700,4 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике»  | 955 | 07 | 09 | 02 6 00 00000 |   | 525,5 | 19 953,1 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике» | 955 | 07 | 09 | 02 6 01 00000 |   | 525,5 | 19 953,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 955 | 07 | 09 | 02 6 01 00590 | 100 | 525,5 | 18 062,8 |
| Культура, кинематография | 955 | 08 |   |   |   | 61,3 | 19 177,8 |
| Культура | 955 | 08 | 01 |   |   | 61,3 | 19 177,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие культуры и туризма» | 955 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |   | 61,3 | 19 177,8 |
| Подпрограмма «Развитие культуры Грибановского муниципального района»  | 955 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |   | 61,3 | 19 177,8 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Грибановский РДК»» | 955 | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |   | 61,3 | 17 809,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 955 | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 61,3 | 5 452,8 |
| Физическая культура и спорт | 955 | 11 |   |   |   | 1 857,0 | 52 666,0 |
| Массовый спорт | 955 | 11 | 02 |   |   | 1 857,0 | 52 666,0 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» | 955 | 11 | 02 | 13 0 00 00000 |   | 1 857,0 | 52 666,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"" | 955 | 11 | 02 | 13 3 00 00000 |   | 1 857,0 | 35 765,7 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Грибановская спортивная школа"" | 955 | 11 | 02 | 13 3 01 00000 |   | 1 857,0 | 34 638,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 955 | 11 | 02 | 13 3 01 00590 | 100 | 446,7 | 23 239,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 955 | 11 | 02 | 13 3 01 00590 | 200 | 1 410,3 | 8 719,2 |
| Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая Библиотека Грибановского муниципального района» | 965 |   |   |   |   | 4,3 | 13 404,8 |
| Культура, кинематография | 965 | 08 |   |   |   | 4,3 | 13 404,8 |
| Культура | 965 | 08 | 01 |   |   | 4,3 | 13 404,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие культуры и туризма» | 965 | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |   | 4,3 | 13 404,8 |
| Подпрограмма «Развитие культуры Грибановского муниципального района»  | 965 | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |   | 4,3 | 13 404,8 |
| Основное мероприятие "Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры района" | 965 | 08 | 01 | 11 1 02 00000 |   | -1,7 | 111,3 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 965 | 08 | 01 | 11 1 02 L5190 | 200 | -1,7 | 0,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Межпоселенческая Библиотека Грибановского муниципального района»» | 965 | 08 | 01 | 11 1 13 00000 |   | 6,1 | 13 293,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к решению Совета народных депутатовГрибановского муниципального районаот 27.02.2025 г. № 98 |
|   |
|   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2025 год |
| изменения | Всего с учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ВСЕГО |   |   |   |   | 23 470,7 | 1 154 618,5 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |   |   |   | 1 633,3 | 104 349,7 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |   |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района» | 01 | 03 | 60 0 00 00000 |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 01 | 03 | 60 1 00 00000 |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов» | 01 | 03 | 60 1 02 00000 |   | 29,9 | 1 477,8 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 03 | 60 1 02 82010 | 100 | 29,9 | 1 039,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций  | 01 | 04 |   |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района» | 01 | 04 | 60 0 00 00000 |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 01 | 04 | 60 1 00 00000 |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов» | 01 | 04 | 60 1 02 00000 |   | 810,6 | 34 062,7 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 60 1 02 82010 | 100 | 716,6 | 24 881,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Грибановского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 60 1 02 82020 | 100 | 94,0 | 3 223,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |   |   | 316,5 | 14 253,4 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | 01 | 06 | 39 0 00 00000 |   | 277,9 | 12 751,3 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 01 | 06 | 39 4 00 00000 |   | 277,9 | 12 751,3 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района» | 01 | 06 | 39 4 01 00000 |   | 277,9 | 12 751,3 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 01 | 06 | 39 4 01 82010 | 100 | 277,9 | 9 520,7 |
| Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссия Грибановского муниципального района Воронежской области | 01 | 06 | 93 0 00 00000 |   | 38,6 | 1 502,1 |
| Контрольно-счетная комиссия Грибановского муниципального района Воронежской области | 01 | 06 | 93 9 00 00000 |   | 38,6 | 1 502,1 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 06 | 93 9 00 82010 | 100 | 38,6 | 1 338,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |   |   | 476,3 | 53 555,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Экономическое развитие» | 01 | 13 | 15 0 00 00000 |   | -150,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района"  | 01 | 13 | 15 1 00 00000 |   | -150,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Повышение инвестиционной привлекательности Воронежской области» | 01 | 13 | 15 1 01 00000 |   | -150,0 | 0,0 |
| Поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 13 | 15 1 01 88510 | 800 | -150,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» | 01 | 13 | 38 0 00 00000 |   | 53,5 | 22 284,1 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 01 | 13 | 38 2 00 00000 |   | 53,5 | 21 038,1 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Отдела» | 01 | 13 | 38 2 01 00000 |   | 53,5 | 3 917,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 38 2 01 82010 | 100 | 53,5 | 1 853,2 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | 01 | 13 | 39 0 00 00000 |   | 4,8 | 3 941,8 |
|  Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»  | 01 | 13 | 39 1 00 00000 |   | 4,8 | 2 038,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля» | 01 | 13 | 39 1 06 00000 |   | 4,8 | 38,8 |
| Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 39 1 06 90200 | 200 | 4,8 | 38,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района» | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |   | 568,0 | 25 509,9 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных администрации Грибановского муниципального района» муниципальной программы Грибановского муниципального района "Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района »  | 01 | 13 | 60 2 00 00000 |   | 568,0 | 25 309,9 |
| Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | 01 | 13 | 60 2 01 00000 |   | 568,0 | 25 309,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений ( Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 60 2 01 00590 | 100 | 568,0 | 19 533,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 |   |   |   | 129,0 | 10 466,6 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 |   |   | 129,0 | 10 466,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах» | 03 | 10 | 10 0 00 00000  |   | 129,0 | 10 466,6 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Грибановского муниципального района»  | 03 | 10 | 10 2 00 00000 |   | 129,0 | 4 546,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственной организации и выполнения других обязательств, в том числе оплата труда и совершенствование материально-технической базы МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Грибановского муниципального района»» | 03 | 10 | 10 2 01 00000 |   | 129,0 | 4 546,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 03 | 10 | 10 2 01 00590 | 100 | 129,0 | 4 422,0 |
| Национальная экономика | 04 |   |   |   | 13 679,7 | 108 118,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 9 872,6 | 88 924,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие транспортной системы Грибановского муниципального района Воронежской области" | 04 | 09 | 24 0 00 00000 |   | 9 872,6 | 88 924,6 |
| Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Грибановского муниципального района Воронежской области" | 04 | 09 | 24 1 00 00000 |   | 9 872,6 | 88 924,6 |
| Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них" | 04 | 09 | 24 1 02 00000 |   | 9 872,6 | 78 032,3 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Грибановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 24 1 02 81290 | 200 | 4 872,6 | 14 372,6 |
| Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 24 1 02 SД130 | 200 | 5 000,0 | 6 000,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |   |   | 3 807,0 | 8 183,4 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Грибановского муниципального района» | 04 | 12 | 05 0 00 00000 |   | 835,1 | 951,5 |
| Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности»  | 04 | 12 | 05 2 00 00000 |   | 835,1 | 951,5 |
| Основное мероприятие "Осуществление полномочий по развитию градостроительной деятельности» | 04 | 12 | 05 2 01 00000 |   | 835,1 | 951,5 |
| Расходы на осуществление полномочий по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 05 2 01 90850 | 200 | 594,9 | 674,9 |
| Расходы на осуществление полномочий по земельному контролю в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 05 2 01 90890 | 200 | 240,2 | 276,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Экономическое развитие» | 04 | 12 | 15 0 00 00000 |   | 2 971,9 | 7 231,9 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе"  | 04 | 12 | 15 2 00 00000 |   | 2 971,9 | 7 231,9 |
| Основное мероприятие "Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства" | 04 | 12 | 15 2 02 00000 |   | 448,6 | 508,6 |
| Расходы на осушествление полномочий в области развития и поддержки малого предпринимательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 12 | 15 2 02 90380 | 200 | 448,6 | 508,6 |
| Основное мероприятие «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства ( работ, услуг)» | 04 | 12 | 15 2 06 00000 |   | 2 523,2 | 6 723,2 |
| Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 04 | 12 | 15 2 06 80380 | 800 | 2 523,2 | 6 723,2 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |   |   |   | 0,0 | 19 651,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 |   |   | 0,0 | 10 193,8 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Грибановского муниципального района» | 05 | 02 |  05 0 00 00000 |   | 0,0 | 3 928,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Грибановского муниципального района" | 05 | 02 | 05 3 00 00000 |   | 0,0 | 3 928,2 |
| Основное мероприятие «Ремонт объектов теплоэнергетического хозяйства» | 05 | 02 | 05 3 03 00000 |   | 0,0 | 3 928,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 05 | 02 | 05 3 03 S9120 | 200 | -841,4 | 158,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 05 | 02 | 05 3 03 S9120 | 500 | 841,4 | 3 739,6 |
| Охрана окружающей среды | 06 |   |   |   | 909,5 | 1 072,5 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |   |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Охрана окружающей среды» | 06 | 05 | 12 0 00 00000 |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Подпрограмма «Регулирование качества окружающей среды»  | 06 | 05 | 12 1 00 00000 |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Основное мероприятие "Ликвидация накопленного экологического ущерба, в том числе несанкционированного размещения отходов" | 06 | 05 | 12 1 01 00000 |   | 909,5 | 1 022,5 |
| Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 12 1 01 80400 | 200 | -113,0 | 0,0 |
| Расходы на проведение работ по рекультивации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 | 05 | 12 1 01 S9020 | 200 |   | 0,0 |
| Расходы на проведение работ по рекультивации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (софинансирование) | 06 | 05 | 12 1 01 S9020 | 200 | 1 022,5 | 1 022,5 |
| Образование | 07 |   |   |   | 4 269,0 | 717 581,2 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |   |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 07 | 01 | 02 0 00 00000 |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»  | 07 | 01 | 02 1 00 00000 |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 07 | 01 | 02 1 01 00000 |   | 1 165,1 | 110 097,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 100 | 858,5 | 29 473,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 200 | 213,0 | 25 501,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 01 | 02 1 01 00590 | 600 | 93,6 | 5 114,0 |
| Общее образование | 07 | 02 |   |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 07 | 02 | 02 0 00 00000 |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»  | 07 | 02 | 02 1 00 00000 |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 07 | 02 | 02 1 02 00000 |   | 941,2 | 416 026,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 200 | 823,6 | 72 278,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 | 02 | 02 1 02 00590 | 300 | 117,6 | 138,6 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |   |   | 907,6 | 55 341,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 07 | 03 | 02 0 00 00000 |   | 489,0 | 32 914,5 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»  | 07 | 03 | 02 3 00 00000 |   | 489,0 | 32 914,5 |
| Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей» | 07 | 03 | 02 3 01 00000 |   | 489,0 | 32 914,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 02 3 01 00590 | 100 | 114,3 | 7 506,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 07 | 03 | 02 3 01 00590 | 600 | 374,7 | 23 730,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие культуры и туризма» | 07 | 03 | 11 0 00 00000 |   | 418,7 | 22 427,2 |
| Подпрограмма «Развитие дополнительного образования »  | 07 | 03 | 11 2 00 00000 |   | 418,7 | 22 427,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования» | 07 | 03 | 11 2 02 00000 |   | 418,7 | 22 427,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 07 | 03 | 11 2 02 00590 | 100 | 156,4 | 21 067,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 07 | 03 | 11 2 02 00590 | 200 | 262,3 | 1 352,0 |
| Молодежная политика  | 07 | 07 |   |   | 622,1 | 15 398,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 07 | 07 | 02 0 00 00000 |   | 622,1 | 15 398,5 |
| Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Грибановского муниципального района»  | 07 | 07 | 02 4 00 00000 |   | 603,2 | 14 952,3 |
| Основное мероприятие «Организация круглогодичного оздоровления детей и молодежи» | 07 | 07 | 02 4 04 00000 |   | 603,2 | 14 952,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 07 | 07 | 02 4 04 00590 | 100 | 57,1 | 6 629,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 07 | 07 | 02 4 04 00590 | 200 | 546,1 | 8 316,5 |
| Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»  | 07 | 07 | 02 7 00 00000 |   | 18,9 | 446,2 |
| Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи» | 07 | 07 | 02 7 01 00000 |   | 18,9 | 446,2 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |   |   | 633,0 | 120 717,1 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 07 | 09 | 02 0 00 00000 |   | 633,0 | 120 717,1 |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 07 | 09 | 02 5 00 00000 |   | 107,5 | 92 319,8 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по образованию и молодежной политике | 07 | 09 | 02 5 01 00000 |   | 107,5 | 3 849,6 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 07 | 09 | 02 5 01 82010 | 100 | 107,5 | 3 700,4 |
| Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике»  | 07 | 09 | 02 6 00 00000 |   | 525,5 | 19 953,1 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике» | 07 | 09 | 02 6 01 00000 |   | 525,5 | 19 953,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 07 | 09 | 02 6 01 00590 | 100 | 525,5 | 18 062,8 |
| Культура, кинематография | 08 |   |   |   | 65,7 | 32 582,6 |
| Культура  | 08 | 01 |   |   | 65,7 | 32 582,6 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие культуры и туризма» | 08 | 01 | 11 0 00 00000 |   | 65,7 | 32 582,6 |
| Подпрограмма «Развитие культуры Грибановского муниципального района»  | 08 | 01 | 11 1 00 00000 |   | 65,7 | 32 582,6 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Грибановский РДК»» | 08 | 01 | 11 1 01 00000 |   | 61,3 | 17 809,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 1 01 00590 | 200 | 61,3 | 5 452,8 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Межпоселенческая Библиотека Грибановского муниципального района»» | 08 | 01 | 11 1 13 00000 |   | 6,1 | 13 293,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 11 1 13 00590 | 200 | 6,1 | 2 615,5 |
| Основное мероприятие «Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры района» | 08 | 01 | 11 1 02 00000 |   | -1,7 | 1 479,3 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 08 | 01 | 11 1 02 L5190 | 200 | -1,7 | 0,3 |
| Физическая культура и спорт | 11 |   |   |   | 1 991,5 | 53 080,5 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |   |   | 1 991,5 | 53 080,5 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 13 0 00 00000 |   | 1 991,5 | 53 080,5 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе »  | 11 | 02 | 13 1 00 00000 |   | 134,6 | 912,1 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение массовых физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий» | 11 | 02 | 13 1 03 00000 |   | 134,6 | 912,1 |
| Расходы на осушествление полномочий в области физической культуры и спорта(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 11 | 02 | 13 1 03 90410 | 200 | 134,6 | 414,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"" | 11 | 02 | 13 3 00 00000 |   | 1 857,0 | 35 765,7 |
| Основное мероприятие "Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Грибановская спортивная школа"" | 11 | 02 | 13 3 01 00000 |   | 1 857,0 | 34 638,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 | 02 | 13 3 01 00590 | 100 | 446,7 | 23 239,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 11 | 02 | 13 3 01 00590 | 200 | 1 410,3 | 8 719,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований  | 14 |   |   |   | 793,0 | 81 203,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 |   |   | 793,0 | 65 619,9 |
| Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Экономическое развитие» | 14 | 03 | 15 0 00 00000 |   | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района" | 14 | 03 | 15 1 00 00000 |   | 150,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие «Повышение инвестиционной привлекательности Воронежской области» | 14 | 03 | 15 1 01 00000 |   | 150,0 | 150,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 14 | 03 | 15 1 01 88510 | 500 | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района» | 14 | 03 | 39 2 00 00000 |   | 643,0 | 65 469,9 |
| Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов» | 14 | 03 | 39 2 03 00000 |   | 643,0 | 62 469,9 |
| Финансовая поддержка поселений (Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений (Межбюджетные трансферты)) | 14 | 03 | 39 2 03 S8040 | 500 | 643,0 | 62 469,9 |

|  |
| --- |
|  Приложение 4 к решению Совета народных депутатовГрибановского муниципального района от 27.02.2025 г. № 98 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грибановского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов  |
| №п/п | Наименование  | ЦСР | ВР | Рз | ПР | 2025 год |
| изменения | Всего с учетом изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   | ВСЕГО |   |   |   |   | 23 470,7 | 1 154 618,5 |
| 1 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района "Развитие образования» | 02 0 00 00000 |   |   |   | 3 850,4 | 711 681,4 |
|  1.1 | Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»  | 02 1 00 00000 |   |   |   | 2 106,3 | 526 443,3 |
| 1.1.1 | Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования» | 02 1 01 00000 |   |   |   | 1 165,1 | 110 371,8 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 1 01 00590 | 100 | 07 | 01 | 858,5 | 29 473,7 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 1 01 00590 | 200 | 07 | 01 | 213,0 | 25 501,9 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 1 01 00590 | 600 | 07 | 01 | 93,6 | 5 114,0 |
| 1.1.2 | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 02 1 02 00000 |   |   |   | 941,2 | 416 071,5 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 02 1 02 00590 | 200 | 07 | 02 | 823,6 | 72 278,6 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 02 1 02 00590 | 300 | 07 | 02 | 117,6 | 138,6 |
|  1.3 | Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания» муниципальной программы Грибановского муниципального района "Развитие образования»  | 02 3 00 00000 |   |   |   | 489,0 | 32 944,5 |
|  1.3.1 | Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей» | 02 3 01 00000 |   |   |   | 489,0 | 32 944,5 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 3 01 00590 | 100 | 07 | 03 | 114,3 | 7 506,5 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 3 01 00590 | 600 | 07 | 03 | 374,7 | 23 730,5 |
|  1.4 | Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Грибановского муниципального района»  | 02 4 00 00000 |   |   |   | 603,2 | 20 859,7 |
|  1.4.1 | Основное мероприятие «Организация круглогодичного оздоровления детей и молодежи» | 02 4 04 00000 |   |   |   | 603,2 | 20 859,7 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 02 4 04 00590 | 100 | 07 | 07 | 57,1 | 6 629,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 4 04 00590 | 200 | 07 | 07 | 546,1 | 8 316,5 |
|  1.5 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 02 5 00 00000 |   |   |   | 107,5 | 92 319,8 |
|  1.5.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по образованию и молодежной политике | 02 5 01 00000 |   |   |   | 107,5 | 3 849,6 |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 02 5 01 82010 | 100 | 07 | 09 | 107,5 | 3 700,4 |
|  1.6 | Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике» | 02 6 00 00000 |   |   |   | 525,5 | 19 953,1 |
|  1.6.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных отделу по образованию и молодежной политике» | 02 6 01 00000 |   |   |   | 525,5 | 19 953,1 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 02 6 01 00590 | 100 | 07 | 09 | 525,5 | 18 062,8 |
|  1.7 | Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»  | 02 7 00 00000 |   |   |   | 18,9 | 2 983,0 |
|  1.7.1 | Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи» | 02 7 01 00000 |   |   |   | 18,9 | 446,2 |
|   | Расходы на осуществление полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 7 01 90310 | 200 | 07 | 07 | 18,9 | 230,6 |
| 2 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Грибановского муниципального района» | 05 0 00 00000 |   |   |   | 835,1 | 8 319,5 |
|  2.2 | Подпрограмма «Развитие градостроительной деятельности»  | 05 2 00 00000 |   |   |   | 835,1 | 951,5 |
|  2.2.1 | Основное мероприятие "Осуществление полномочий по развитию градостроительной деятельности» | 05 2 01 00000 |   |   |   | 835,1 | 951,5 |
|   | Расходы на осуществление полномочий по развитию градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 2 01 90850 | 200 | 04 | 12 | 594,9 | 674,9 |
|   | Расходы на осуществление полномочий по земельному контролю в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 2 01 90890 | 200 | 04 | 12 | 240,2 | 276,6 |
|  2.3 | Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Грибановского муниципального района" | 05 3 00 00000 |   |   |   | 0,0 | 3 928,2 |
| 2.3.1 | Основное мероприятие "Ремонт объектов теплоэнергетического хозяйства" | 05 3 03 00000 |   | 05 | 02 | 0,0 | 3 928,2 |
|   | Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 05 3 03 S9120 | 200 | 05 | 02 | -841,4 | 158,6 |
|   | Расходы на реализацию мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду (Межбюджетные трансферты) | 05 3 03 S9120 | 500 | 05 | 02 | 841,4 | 3 739,6 |
| 3 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах» | 10 0 00 00000  |   |   |   | 129,0 | 10 466,6 |
|  3.2 | Подпрограмма "Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба Грибановского муниципального района»  | 10 2 00 00000 |   |   |   | 129,0 | 4 546,6 |
|  3.2.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственной организации и выполнения других обязательств, в том числе оплата труда и совершенствование материально-технической базы МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Грибановского муниципального района»» | 10 2 01 00000 |   |   |   | 129,0 | 4 546,6 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 10 2 01 00590 | 100 | 03 | 10 | 129,0 | 4 422,0 |
| 4 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие культуры и туризма» | 11 0 00 00000 |   |   |   | 484,3 | 55 009,7 |
|  4.1 | Подпрограмма «Развитие культуры Грибановского муниципального района»  | 11 1 00 00000 |   |   |   | 65,7 | 32 582,6 |
|  4.1.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Грибановский РДК»» | 11 1 01 00000 |   |   |   | 61,3 | 17 809,8 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 1 01 00590 | 200 | 08 | 01 | 61,3 | 5 452,8 |
|  4.1.2 | Основное мероприятие «Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры района» | 11 1 02 00000 |   |   |   | -1,7 | 1 479,3 |
|   | Государственная поддержка отрасли культуры (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 11 1 02 L5190 | 200 | 08 | 01 | -1,7 | 0,3 |
|  4.1.3 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУК «Межпоселенческая Библиотека Грибановского муниципального района»» | 11 1 13 00000 |   | 08 | 01 | 6,1 | 13 293,5 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 1 13 00590 | 200 | 08 | 01 | 6,1 | 2 615,5 |
|  4.2 | Подпрограмма «Развитие дополнительного образования »  | 11 2 00 00000 |   |   |   | 418,7 | 22 427,2 |
|  4.2.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования» | 11 2 02 00000 |   |   |   | 418,7 | 22 427,2 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 11 2 02 00590 | 100 | 07 | 03 | 156,4 | 21 067,2 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 11 2 02 00590 | 200 | 07 | 03 | 262,3 | 1 352,0 |
| 5 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Охрана окружающей среды» | 12 0 00 00000 |   |   |   | 909,5 | 1 072,5 |
|  5.1 | Подпрограмма «Регулирование качества окружающей среды» | 12 1 00 00000 |   |   |   | 909,5 | 1 072,5 |
|  5.1.1 | Основное мероприятие "Ликвидация накопленного экологического ущерба, в том числе несанкционированного размещения отходов" | 12 1 01 00000 |   |   |   | 909,5 | 1 022,5 |
|   | Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 1 01 80400 | 200 | 06 | 05 | -113,0 | 0,0 |
|   | Расходы на проведение работ по рекультивации несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (софинансирование) | 12 1 01 S9020 | 200 | 06 | 05 | 1 022,5 | 1 022,5 |
| 6 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта» | 13 0 00 00000 |   |   |   | 1 991,5 | 53 080,5 |
|  6.1 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе »  | 13 1 00 00000 |   |   |   | 134,6 | 912,1 |
|  6.1.2 | Основное мероприятие «Организация и проведение массовых физкультурно - оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий» | 13 1 03 00000 |   |   |   | 134,6 | 912,1 |
|   | Расходы на осушествление полномочий в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 13 1 03 90410 | 200 | 11 | 02 | 134,6 | 414,6 |
|  6.3 | Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"" | 13 3 00 00000 |   |   |   | 1 857,0 | 35 765,7 |
|  6.3.1 | Основное мероприятие "Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Грибановская спортивная школа"" | 13 3 01 00000 |   |   |   | 1 857,0 | 34 638,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 13 3 01 00590 | 100 | 11 | 02 | 446,7 | 23 239,4 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 13 3 01 00590 | 200 | 11 | 02 | 1 410,3 | 8 719,2 |
| 7 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Экономическое развитие» | 15 0 00 00000 |   |   |   | 2 971,9 | 7 381,9 |
|  7.1 | Подпрограмма «Проведение мониторинга и оценки эффективности развития муниципальных образований Грибановского муниципального района" | 15 1 00 00000 |   |   |   | 0,0 | 150,0 |
|  7.1.1 | Основное мероприятие «Повышение инвестиционной привлекательности Воронежской области» | 15 1 01 00000 |   |   |   | 0,0 | 150,0 |
|   | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Межбюджетные трансферты) | 15 1 01 88510 | 500 | 14 | 03 | 150,0 | 150,0 |
|   | Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Грибановского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (Иные бюджетные ассигнования) | 15 1 01 88510 | 800 | 01 | 13 | -150,0 | 0,0 |
|  7.2. | Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе» | 15 2 00 00000 |   |   |   | 2 971,9 | 7 231,9 |
|  7.2.1 | Основное мероприятие "Мероприятия по содействию повышения эффективности производства и качества работ субъектов малого и среднего предпринимательства" | 15 2 02 00000 |   |   |   | 448,6 | 508,6 |
|   | Расходы на осушествление полномочий в области развития и поддержки малого предпринимательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 15 2 02 90380 | 200 | 04 | 12 | 448,6 | 508,6 |
|  7.2.2 | Основное мероприятие «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства ( работ, услуг)» | 15 2 06 00000 |   |   |   | 2 523,2 | 6 723,2 |
|   | Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства (Иные бюджетные ассигнования) | 15 2 06 80380 | 800 | 04 | 12 | 2 523,2 | 6 723,2 |
| 8 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие транспортной системы Грибановского муниципального района Воронежской области" | 24 0 00 00000 |   |   |   | 9 872,6 | 107 729,8 |
|  8.1 | Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Грибановского муниципального района Воронежской области" | 24 1 00 00000 |   |   |   | 9 872,6 | 91 542,3 |
|  8.1.1 | Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них" | 24 1 02 00000 |   |   |   | 9 872,6 | 78 032,3 |
|   | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Грибановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 24 1 02 81290 | 200 | 04 | 09 | 4 872,6 | 14 372,6 |
|   | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 24 1 02 SД130 | 200 | 04 | 09 | 5 000,0 | 6 000,0 |
| 10 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальным имуществом» | 38 0 00 00000 |   |   |   | 53,5 | 22 284,1 |
|  10.2 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 38 2 00 00000 |   |   |   | 53,5 | 21 038,1 |
|  10.2.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Отдела» | 38 2 01 00000 |   |   |   | 53,5 | 3 917,2 |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 38 2 01 82010 | 100 | 01 | 13 | 53,5 | 1 853,2 |
| 11 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района | 39 0 00 00000 |   |   |   | 925,7 | 103 932,5 |
|  11.1 |  Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»  | 39 1 00 00000 |   |   |   | 4,8 | 3 727,4 |
|  11.1.4 | Основное мероприятие «Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля» | 39 1 06 0000 |   |   |   | 4,8 | 38,8 |
|   | Выполнение других расходных обязательств (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 39 1 06 90200 | 200 | 01 | 13 | 4,8 | 38,8 |
|  11.2 |  Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Грибановского муниципального района»  | 39 2 00 00000 |   |   |   | 643,0 | 85 550,8 |
|  11.2.2 | Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов» | 39 2 03 00000 |   |   |   | 643,0 | 62 469,9 |
|   | Финансовая поддержка поселений (Иные межбюджетные трансферты в форме прочей дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов поселений (Межбюджетные трансферты)) | 39 2 03 S8040 | 500 | 14 | 03 | 643,0 | 62 469,9 |
|  11.4 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 39 4 00 00000 |   |   |   | 277,9 | 12 751,3 |
|  11.4.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела по финансам администрации Грибановского муниципального района» | 39 4 01 00000 |   |   |   | 277,9 | 12 751,3 |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)  | 39 4 01 82010 | 100 | 01 | 06 | 277,9 | 9 520,7 |
| 12 | Муниципальная программа Грибановского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Грибановского муниципального района» | 60 0 00 00000 |   |   |   | 1 408,5 | 69 385,7 |
|  12.1 | Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»  | 60 1 00 00000 |   |   |   | 840,5 | 35 640,5 |
|  12.1.2 | Основное мероприятие «Расходы на обеспечение функций муниципальных органов» | 60 1 02 00000 |   |   |   | 840,5 | 35 540,5 |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 1 02 82010 | 100 | 01 | 03 | 29,9 | 1 039,7 |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 1 02 82010 | 100 | 01 | 04 | 716,6 | 24 881,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Грибановского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 1 02 82020 | 100 | 01 | 04 | 94,0 | 3 223,0 |
|  12.2 | Подпрограмма «Финансовое обеспечение деятельности районных муниципальных учреждений, подведомственных администрации Грибановского муниципального района»  | 60 2 00 00000 |   |   |   | 568,0 | 25 309,9 |
|  12.2.1 | Основное мероприятие «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» | 60 2 01 00000 |   |   |   | 568,0 | 25 309,9 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 2 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 568,0 | 19 533,0 |
| 13 | Непрограммные расходы  | 93 0 00 00000 |   |   |   | 38,6 | 1 502,1 |
|   | Обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссия Грибановского муниципального района Воронежской области | 93 0 00 00000 |   |   |   | 38,6 | 1 502,1 |
|   | Контрольно-счетная комиссия Грибановского муниципального района Воронежской области | 93 9 00 00000 |   |   |   | 38,6 | 1 502,1 |
|   | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 93 9 00 82010 | 100 | 01 | 06 | 38,6 | 1 338,5 |

 Приложение 5 к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 г. № 98

**Дорожный фонд Грибановского муниципального района**

**Воронежской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
|  | **Дорожный фонд Грибановского муниципального района в том числе:** | 88 924,6 | 79 613,4 | 85 487,1 |
| 1. | Муниципальная программа Грибановского муниципального района Воронежской области "Развитие транспортной системы Грибановского муниципального района Воронежской области" | 88 924,6 | 79 613,4 | 85 487,1 |
| 1.1 | Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства Грибановского муниципального района Воронежской области" | 88 924,6 | 79 613,4 | 85 487,1 |
| 1.1.1 | Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них" | 78 032,3 | 79 613,4 | 85 487,1 |
|  | Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Грибановского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 372,6 | 20 953,7 | 26 827,4 |
|  | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 63 659,7 | 58 659,7 | 58 659,7 |
| 1.1.2 | Основное мероприятие "Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление части переданных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений"  | 10 892,3 | 0,0 | 0,0 |
|  | Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление части переданных полномочий по содержанию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений" (Межбюджетные трансферты)  | 10 892,3 | 0,0 | 0,0 |

|  |
| --- |
|  Приложение 6 к решению Совета народных депутатов  Грибановского муниципального района от 27.02.2025 г. № 98  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Сумма (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование поселений | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| 1 | Алексеевское сельское поселение | 2 856,7 | 1 584,4 | 1 668,4 |
| 2 | Большеалабухское сельское поселение | 4 032,2 | 2 425,6 | 2 522,3 |
| 3 | Васильевское сельское поселение | 4 797,6 | 2 646,2 | 2 740,5 |
| 4 | Верхнекарачанское сельское поселение | 3 893,5 | 1 418,9 | 1 533,5 |
| 5 | Калиновское сельское поселение | 2 486,6 | 1 340,9 | 1 392,0 |
| 6 | Кирсановское сельское поселение | 3 035,4 | 1 749,1 | 1 829,1 |
| 7 | Краснореченское сельское поселение | 2 391,3 | 1 381,0 | 1 449,5 |
| 8 | Кутковское сельское поселение | 3 084,5 | 1 545,1 | 1 632,9 |
| 9 | Листопадовское сельское поселение | 8 702,5 | 3 779,0 | 3 997,4 |
| 10 | Малоалабухское сельское поселение | 3 106,8 | 1 624,9 | 1 706,6 |
| 11 | Малогрибановское сельское поселение | 7 459,7 | 4 261,4 | 4 409,3 |
| 12 | Нижнекарачанское сельское поселение | 3 735,6 | 2 077,7 | 2 197,6 |
| 13 | Новогольеланское сельское поселение | 5 255,7 | 2 446,3 | 2 562,4 |
| 14 | Новогольское сельское поселение | 2 743,2 | 1 385,2 | 1 459,2 |
| 15 | Новомакаровское сельское поселение | 1 824,2 | 884,7 | 946,0 |
| 16 | Посевкинское сельское поселение | 2 464,4 | 1 330,8 | 1 422,3 |
| 17 | Зарезервированный объем | 600,0 |   |   |
|   | **ВСЕГО** | **62 469,9** | **31 881,2** | **33 469,0** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 7 к решению Совета народных депутатов  Грибановского муниципального района от 27.02.2025 г. № 98  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в муниципальной собственности, к очередному зимнему отопительному периоду на 2025 год на плановый период 2026 и 2027 годов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование поселений | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| 1 | Грибановское городское поселение | 3 250,5 | 2 898,2 | 2 898,2 |
| 2 | Малогрибановское сельское поселение | 489,1 |   |   |
|   | **ВСЕГО** | **3 739,6** | **2 898,2** | **2 898,2** |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от 27.02.2025 № 99пгт ГрибановскийОб отчете о выполнении прогнозного плана (программы) Приватизации муниципального имущества Грибановского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 № 50, за 2024 год |

 Заслушав отчет о выполнении прогнозного плана (программы) Приватизации муниципального имущества Грибановского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 № 50, за 2024 год, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) Приватизации муниципального имущества Грибановского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 № 50, за 2024 год принять к сведению (прилагается).

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

 Приложение

 к решению Совета народных депутатов

 Грибановского муниципального района

Воронежской области

 от 27.02.2025 г. № 99

Отчет

о выполнении прогнозного плана (программы) Приватизации муниципального имущества Грибановского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 № 50, за 2024 год

 1. В Приложение 1 прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Грибановского муниципального района на 2024-2026 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 № 50 включено десять объектов недвижимого имущества с земельными участками.

 В 2024 году на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» проведены аукционы по продаже следующего муниципального имущества:

 1.1. Нежилое здание школы, площадью 1111,9 кв.м. и земельный участок площадью 12200 кв.м., расположенные по адресу: Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Сахзаводская, д.8.

 Начальная цена продажи муниципального имущества - 3 391 000 руб. с учетом НДС, в т.ч. нежилого здания 1 115 000 руб. с НДС, земельного участка 2 276 000 руб.

 По вышеуказанному имуществу аукцион проведен 18.10.2024 г., торги признаны несостоявшимися, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

 1.2. Нежилое здание детского сада № 2, площадью 911 кв.м. и земельный участок площадью 3550 кв. м., расположенные по адресу: Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Машзаводская,23.

 Начальная цена продажи муниципального имущества - 1 663 000 руб. с учетом НДС, в т.ч. нежилого здания 775 000 руб. с НДС, земельного участка 888 000 руб.

 По вышеуказанному имуществу аукцион проведен 07.10.2024 г., торги признаны несостоявшимися, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

 Аукцион по продаже имущества посредством публичного предложения проведен 16.12.2024г., в аукционе приняли участие 2 участника торгов, победителем торгов признан ИП Тихонов Анатолий Николаевич, предложивший наибольшую цену лота. Договор купли-продажи заключен по цене продажи в размере 831 500 руб.

 1.3. Нежилое здание, площадью 88,4 кв. м. и земельный участок площадью 1432 кв. м., расположенные по адресу: Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Советская,139.

 Начальная цена продажи муниципального имущества - 582 000 руб. с НДС, в т.ч. нежилого здания 387 000 руб. с НДС, земельного участка 195 000руб.

 По вышеуказанному имуществу аукцион проведен 15.10.2024 г., торги признаны несостоявшимися, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

 1.4. Нежилое здание, площадью 231,1 кв. м. и земельный участок площадью 1609 кв. м., расположенные по адресу: Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Советская,143.

 Начальная цена продажи муниципального имущества -1 176 000 руб. с учетом НДС, в т.ч. нежилого здания 973 000 руб. с НДС, земельного участка 203 000 руб.

 По вышеуказанному имуществу аукцион проведен 15.10.2024 г., победитель торгов ИП Цвешко Роман Олегович, признанный единственным участником аукциона. Договор купли-продажи заключен по начальной цене продажи - 1 176 000 руб.

 1.5. Нежилое здание, площадью 109,4 кв.м., и земельный участок площадью 432 кв.м., расположенные по адресу: Воронежская область, Грибановский район, с. Большие Алабухи, мкр. Больница, д.11.

 Начальная цена продажи муниципального имущества - 358 000 руб. с НДС, в т.ч. нежилого здания 254 000 руб. с НДС, земельного участка 104 000руб.

 По вышеуказанному имуществу аукцион проведен 08.10.2024 г., победитель торгов ООО «Заря», признанный единственным участником аукциона. Договор купли-продажи заключен по начальной цене продажи- 358 000 руб.

 1.6. Нежилое здание мастерская, площадь 161,4 кв.м. и земельный участок площадью 23100 кв. м., расположенные по адресу: Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Советская, д.295.

 Начальная цена продажи муниципального имущества 4 420 000 руб. с НДС, в т.ч. нежилого здания 166 000 руб. с НДС, земельного участка 4 254 000 руб.

 По вышеуказанному имуществу аукцион проведен 08.10.2024., торги признаны несостоявшимися, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

 1.7. Нежилое здание Центр Детского Творчества, площадь 899 кв.м. и земельный участок площадью 3928 кв. м., расположенные по адресу: Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Мебельная, д.37.

 Начальная цена продажи муниципального имущества 1 782 000 руб. с НДС, в т.ч. нежилого здания 834 000 руб. с НДС, земельного участка 948 000 руб.

 По вышеуказанному имуществу аукцион проведен 07.10.2024 г., продажа посредством публичного предложения 16.12.2024 г. Все торги признаны несостоявшимися, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие в торгах.

 2. В Приложении 2 прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Грибановского муниципального района на 2024-2026 годы, утвержденного решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2023 № 50, в перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих приватизации в 2024 году включено МУП «Грибановское АТП» ИНН 3609004913, ОГРН 1043659502204.

 В соответствии с вышеуказанным решением 18.11.2024 г. МУП «Грибановское АПТ» реорганизовано в ООО «Грибановское АТП». Уставный капитал общества 60 381 000 руб., доля Грибановского муниципального района в Уставном капитале ООО «Грибановское АТП» составляет 100%.

Руководитель отдела УМИ администрации

Грибановского муниципального района А.И. Макарова

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 100

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области |  |

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района, решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 13.06.2013 № 123 «О принятии муниципальным образованием Грибановский муниципальный район части полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции сельских поселений Грибановского муниципального района в области муниципального жилищного контроля», Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района:

- от 28.12.2021 № 243 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области»;

- от 28.11.2023 № 43 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.12.2021 № 243»;

 - от 25.07.2024 № 75 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.12.2021 № 243».

1. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грибановского муниципального района в сети «Интернет».
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.
3. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Грибановского муниципального района  |  |  Е.Н. Верещагина |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 г. № 100

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах Грибановского муниципального района (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471085&dst=1) о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

1.5. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493206&dst=100089) Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Грибановского муниципального района (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) является:

- главный специалист отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](file:///Z%3A%5C%D0%A2%D1%80%D1%83%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%90%5C%D0%96%D0%98%D0%9B%D0%98%D0%A9%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%9B%D0%AC%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%28%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D1%8F%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F%29%202025.docx#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.**

5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных[частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихсяу администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866)статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов;
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.10. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-розыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.11. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.14. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.15. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.20. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.21. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.22. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, обутверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

**8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля.**

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее –глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. **Заключительные положения**

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 г. № 100

Ключевые показатели

муниципального жилищного контроля на территории Грибановского

муниципального района и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 100 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 г. № 100

Индикативные показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Грибановского муниципального района

Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 г. № 100

Критерии отнесения объектов

муниципального жилищного контроля к определенной категории риска

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 г. № 100

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

5. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 101

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области |  |

 В соответствии со [статьей 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503&dst=86) Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [статьей 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619&dst=333) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района:

- от 28.12.2021 № 244 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области»;

- от 25.07.2024 № 74 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.12.2021 № 244».

7. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Грибановского муниципального района в сети Интернет.

1. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.
2. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Грибановского муниципального района  |   |  Е.Н. Верещагина |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 № 101

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Грибановского муниципального района (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках [пункта 1 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100170) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках [пункта 2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100171) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в [приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100395) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100408) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках [пункта 3 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101116) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

 Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем ведения перечней объектов муниципального контроля с указанием категории риска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.**

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Грибановского муниципального района (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) является:

- начальник отдела по промышленности, строительству, транспорту, связи и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля на автомобильном транспорте.**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.**

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихсяу администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений;
4. истребование документов;
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении**

**муниципального контроля на автомобильном транспорте.**

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. **Заключительные положения**

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 № 101

Ключевые показатели

муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области сохранности автомобильных дорог, который рассчитывается как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Грибановского муниципального района Воронежской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |
| В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |

 Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 № 101

Индикативные показатели муниципального контроля

на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 № 101

Критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации;б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям;в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Грибановского муниципального района Воронежской области.  |
| 2 | Умеренный риск  | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории Грибановского муниципального района Воронежской области (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, не отнесенная к категории среднего риска;б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах местного значения общего пользования Грибановского муниципального района Воронежской области.  |
| 3 | Низкий риск  | Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района

 от 27.02.2025 № 101

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 102

пгт Грибановский

О внесении изменений в состав постоянных комиссий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района седьмого созыва, утвержденный решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 06.10.2022 № 3

 В связи с изменениями в составе Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, в соответствии со статьей 10-12 Регламента Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

 1. Внести в состав постоянных комиссий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района 7 созыва, утвержденный решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 06.10.2022 № 3 «Об образовании постоянных комиссий для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района седьмого созыва» изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 27.02.2025 № 102

Состав постоянных комиссий

для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов,

относящихся к ведению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района седьмого созыва

1. Комиссия по бюджету, налогам, финансам, предпринимательству:

 Члены комиссии:

1.Будаев Александр Александрович

2.Грибов Александр Сергеевич

3.Захаров Владимир Вячеславович

4.Зуева Татьяна Валерьевна

5.Колпакова Валентина Анатольевна

6.Корнилова Валентина Ивановна

7.Немцов Иван Петрович

8.Пищугина Ольга Владиленовна

9.Чепилевич Александр Петрович

 Председатель комиссии: Наумова Валентина Николаевна

1. Комиссия по аграрной политике, земельным отношениям:

Члены комиссии:

1. Башлыков Иван Иванович

2. Грибов Александр Сергеевич

3. Захаров Владимир Вячеславович

4. Зыков Александр Николаевич

5. Малютин Иван Гаврилович

6. Наумова Валентина Николаевна

7. Пальчунов Александр Владимирович

8. Чепилевич Александр Петрович

9. Шагунов Александр Алексеевич

 Председатель комиссии: Наумов Сергей Васильевич

1. Комиссия по законности и охране общественного порядка:

 Члены комиссии:

1.Будаев Александр Александрович

2.Колпакова Валентина Анатольевна

3.Кудрявцев Сергей Серафимович

4.Тихонов Александр Николаевич

5.Хаванский Алексей Иванович

6.Ширинкина Светлана Николаевна

 Председатель комиссии: Аистов Виктор Максимович

1. Комиссия по муниципальной собственности и охране окружающей среды:

 Члены комиссии:

1.Мешков Сергей Юрьевич

2.Пищугина Ольга Владиленовна

3.Хаванский Алексей Иванович

4. Хаустов Юрий Николаевич

 5. Корчагин Евгений Сергеевич

 Председатель комиссии: Зуева Татьяна Валерьевна

1. Комиссия по социальным вопросам:

 Члены комиссии:

1. Аистов Виктор Максимович

2. Ванюков Алексей Николаевич

3. Жидких Андрей Вениаминович

4. Корнилова Валентина Ивановна

5. Кудрявцев Сергей Серафимович

6. Мешков Сергей Юрьевич

7.Орловская Валентина Александровна

8. Тихонов Александр Николаевич

9. Тютерев Виктор Дмитриевич

10. Хаустов Юрий Николаевич

11. Постникова Елена Викторовна

 Председатель комиссии: Ширинкина Светлана Николаевна

1. Комиссия по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству:

 Члены комиссии:

1.Зыков Александр Николаевич

2.Малютин Иван Гаврилович

3.Немцов Иван Петрович

4.Шагунов Александр Алексеевич

 Председатель комиссии: Башлыков Иван Иванович

1. Комиссия мандатная по регламенту и депутатской этике:

 Члены комиссии:

1. Ванюков Алексей Николаевич

2. Орловская Валентина Александровна

3. Пальчунов Александр Владимирович

4. Тютерев Виктор Дмитриевич

5. Постникова Елена Викторовна

 6.Корчагин Евгений Сергеевич

 Председатель комиссии: Постникова Елена Викторовна

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 103

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 10.03.2017 № 370 «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Грибановского муниципального района» |  |

В связи с произошедшими изменениями в составе Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 10.03.2017 № 370 «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Грибановского муниципального района» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Грибановского муниципального района», являющийся приложением 3 к Решению, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

 от 27.02.2025 № 103

«Приложение 3

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

 от 10.03.2017 № 370

Состав

комиссии по присвоению звания

«Почетный гражданин Грибановского муниципального района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Верещагина Елена Николаевна | - | глава муниципального района, председатель комиссии; |
| 2. КолпаковаВалентина Анатольевна | - | заместитель председателя Совета народных депутатов муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Труфанова Елена Алексеевна | - | помощник главы муниципального района по правовым вопросам, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |
| 4. Мухортова Людмила Викторовна | - | руководитель отдела по финансам администрации муниципального района; |
| 5. Тетюхина Людмила Анатольевна | - | руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации муниципального района, председатель женсовета муниципального района; |
| 6. Аистов Виктор Максимович | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района; |
| 7. Сухомлинова Людмила Николаевна8. Пашкова Валентина Михайловна9. ХаустовЮрий Николаевич | --- | председатель Общественной палаты Грибановского района; председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; депутат Совета народных депутатов муниципального района; |
| 10. Ванюков Алексей Николаевич | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района; |
| 11. Коннов Юрий Александрович | - | Почетный гражданин Грибановского муниципального района; |
| 12. Степанищева Елена Викторовна | - | глава Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района, председатель ассоциации глав поселений муниципального района; |
| 13. Чепилевич Александр Петрович | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района, председатель ассоциации КФХ; |
| 14. Башлыков Иван Иванович | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района; |
| 15. Чеботкова Маргарита Викторовна | - | председатель Координационного совета профсоюзов по Грибановскому району.» |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2025 № 104

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.12.2017 № 38 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов» |  |

В связи с произошедшими изменениями в составе Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.12.2017 № 38 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулирования конфликта интересов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, являющийся приложением 2 к Решению, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Грибановском муниципальном вестнике.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Грибановского

муниципального района Е.Н. Верещагина

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

 от 27.02.2025 № 104

«Приложение 2

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 28.12.2017 № 38

**Состав**

**комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Верещагина Елена Николаевна | - | глава муниципального района, председатель комиссии; |
| 2. Мешков Сергей Юрьевич | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района; |
| 3.Ширинкина Светлана Николаевна | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района; |
|  |
| 4. Зуева Татьяна Валерьевна | - | депутат Совета народных депутатов муниципального района;  |
| 5. Башлыков Иван Иванович6. Наумова Валентина Николаевна7. Аистов Виктор Максимович8. Жидких Андрей Вениаминович | --- | депутат Совета народных депутатов муниципального района;депутат Совета народных депутатов муниципального района;депутат Совета народных депутатов муниципального района;депутат Совета народных депутатов муниципального района; |
| 9. Сухомлинова Людмила Николаевна | - | Председатель Общественной палаты Грибановского муниципального района; |
| 10. Пашкова Валентина Михайловна | - | Председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов; |
|  11. Лунгу Александр Герасимович | - | руководитель ВРОООО «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию). |

 **Учредители и издатели: *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального***

 ***района Воронежской области***

 ***397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4***

 ***Тел. 8(47348)3-05-31***

 ***Ответственный за выпуск: помощник главы муниципального района по правовым***

 ***вопросам Труфанова Е.А.***

 ***Объем: 80 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно**