

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**№ 184**

**16 мая**

**2025 года**

Официальная информация

администрации Грибановского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.05.2025 № 343

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024 № 1057 |

В соответствии со [статьей 44](garantF1://12064247.8201) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Грибановского муниципального районаВоронежской областиот 23.12.2024 № 1057 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год» следующие изменения:

1.1. Раздел I программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции:

**I. Анализ текущего состояния осуществлениямуниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области,**

**описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Настоящая программа разработана в соответствии состатьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

Предметом муниципального контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Грибановского муниципального района (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего

пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011).

За 2024 год проведено 0 проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципальным контролем в 2024 году осуществлялись следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуализированные перечни нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

1.2. Раздел III программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции:

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профилактического мероприятия | Срок  реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | **Информирование**  Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | Постоянно | Начальник отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 2. | **Консультирование**  Осуществляетсяв устной или письменной форме должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  По следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Грибановского муниципального района Воронежской области;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно | Начальник отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 3. | **Объявление предостережения**  Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона « 248-ФЗ. | В течении года, при наличии оснований | Начальник отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района |
| 4. | **Профилактический визит**  Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | В течении года, по мере необходимости | Начальник отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района |

1.3. Приложение №1 к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденную Постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024 № 1057 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год» исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.05.2025 № 344

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024 № 1058 |

В соответствии со [ст. 44](garantF1://12064247.8201) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Грибановского муниципального районаВоронежской областиот 23.12.2024 № 1058 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год» следующие изменения:

1.1. Раздел I программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции:

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Настоящая программа разработана в соответствии состатьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

- использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- формированию фондов капитального ремонта;

- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

- безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- изменения размера платы за содержание жилого помещения;

-предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля выступают юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, общее количество которых по состоянию на 01.01.2024 на территории Грибановского муниципального района составляет 1 единица.

За 2024 год проведено 0 проверок соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации.

За истекший период 2024 года в рамках муниципального жилищного контроля проведены следующие профилактические мероприятия:

* Информирование по вопросам:
* о внесённых изменениях в Федеральный закон от 23 марта 2024 г. № 55-ФЗ "О внесении изменения в статью 30 Жилищного кодекса Российской Федерации";
* о внесённых изменениях в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.12.2021 № 243;
* размещение информационных материалов о возможностях МП «Госуслуги.Дом»;
* проверки ВДГО и ВКГО.
* консультирование управляющей организации и принятие личного участия:
* по вопросам обязательного ведения личного кабинета ГИС ЖКХ;

- по вопросам своевременности исполнения требования приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 07 февраля 2024 г. N79/пр «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;

- Населения:

- по вопросам начислений платы за коммунальную услугу по отоплению в МКД не оборудованным общедомовым прибором учета тепловой энергии;

- порядку переноса сроков капитального ремонта МКД и порядку перевода взносов на капитальный ремонт МКД на специальный счет.

Также разработан проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района на 2025 год.

Случаев, причинения контролируемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан, вреда, имуществу физических и юридических лиц, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлено.

1.2. Раздел III программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области изложить в новой редакции:

**III. Перечень профилактических мероприятий сроки (периодичность) их проведения**

1. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профилактического мероприятия | Срок  реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | **Информирование**  Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. | Постоянно | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 2. | **Консультирование**  Осуществляетсяв устной или письменной форме должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  По следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Грибановского муниципального района Воронежской области;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий. | Постоянно | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 3. | **Объявление предостережения**  Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона «248-ФЗ. | В течении года, при наличии оснований | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 4. | **Профилактический визит**  Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | В течении года, по мере необходимости | Главный специалист отдела по ПСТС и ЖКХ администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |

1.3. Приложение №1 к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденную постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.12.2024 № 1058 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области на 2025 год» исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.05 2025 №357

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.03.2025 № 269 |

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Воронежской области от 13.05.2008 № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», постановлением Правительства Воронежской области от 03.10.2012 № 886 «Об утверждении порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Воронежской области», администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.03.2025 № 269 (далее – Перечень) изменения, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района обеспечить опубликование изменений, внесенных в Перечень, на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном периодическом печатном издании «Грибановский муниципальный Вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Мордасова П.А.

Глава администрации

муниципального района М.И. Тарасов

###### Приложение

###### к постановлению администрации

###### Грибановского муниципального района

###### от 06.05.2025 № 357

**Перечень земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющих трех и более детей, на территории Грибановского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение земельного участка (адрес) | Кадастровый номер | Площадь (кв. м.) |
| Индивидуальное жилищное строительство | | | |
| 1 | Воронежская область, Грибановский район, с. Васильевка, ул. Центральная,45 а | 36:09:1000001:231 | 4170 |
| 2 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 14 в | 36:09:1200017:387 | 2001 |
| 3 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 14 а | 36:09:1200017:388 | 2000 |
| 4 | Воронежская область, Грибановский район, село Верхний Карачан, улица Красная, 14 г | 36:09:1200017:389 | 2001 |
| 5 | Воронежская область, Грибановский район, село Верхний Карачан, улица Красная, 14 б | 36:09:1200017:390 | 2001 |
| 6 | Воронежская область, Грибановский район, с. Верхний Карачан, ул. Красная, 53 б | 36:09:1200018:192 | 3000 |
| 7 | Воронежская область, Грибановский район, с. Верхний Карачан, ул. Красная, 53 в | 36:09:1200018:193 | 3000 |
| 8 | Воронежская область, муниципальный район Грибановский, сельское поселение Верхнекарачанское, село Верхний Карачан, улица Красная, земельный участок 53 г | 36:09:1200018:232 | 3000 |
| 9 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Глотова,5 | 36:09:2200018:258 | 2100 |
| 10 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Глотова,7 | 36:09:2200018:259 | 2100 |
| 11 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Овражная,8 а | 36:09:2200025:83 | 3400 |
| 12 | Воронежская область, Грибановский район, село Листопадовка, улица Гражданская, 1в | 36:09:2200031:142 | 2400 |
| 13 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, 1а | 36:09:2200031:143 | 2400 |
| 14 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, 1г | 36:09:2200031:144 | 2400 |
| 15 | Воронежская область, Грибановский район, с. Листопадовка, ул. Гражданская, уч. 1б | 36:09:2200031:146 | 2400 |
| 16 | Воронежская область, Грибановский район, с. Малые Алабухи 1-е, ул. Интернациональная, 10 б | 36:09:2600001:122 | 5000 |
| 17 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 87 | 36:09:3100026:191 | 4200 |
| 18 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83а | 36:09:3100026:192 | 3500 |
| 19 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83 | 36:09:3100026:193 | 3500 |
| 20 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83в | 36:09:3100026:194 | 3500 |
| 21 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 89 | 36:09:3100026:195 | 3500 |
| 22 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 91 | 36:09:3100026:196 | 3500 |
| 23 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 83б | 36:09:3100026:197 | 3500 |
| 24 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Карла Маркса, 93 | 36:09:3100026:198 | 3500 |
| 25 | Воронежская область, Грибановский район, с. Новогольелань, ул. Ленинская, 5 | 36:09:3200014:156 | 5000 |
| Ведение садоводства | | | |
|  | - | - | - |
| Ведение огородничества | | | |
|  | - | - | - |
| Ведение личного подсобного хозяйства | | | |
| 1 | Воронежская область, Грибановский район, с. Алексеевка, ул. Центральная, 149 | 36:09:0400006:22 | 4000 |
| 2 | Воронежская область, Грибановский район, село Средний Карачан, улица Победы, дом 49 а | 36:09:1300010:300 | 4200 |
| 3 | Воронежская область, Грибановский район, с. Кирсановка, ул. Победы, 34 | 36:09:1800004:26 | 5100 |
| 4 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3А | 36:09:2900001:131 | 5000 |
| 5 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3Б | 36:09:2900001:132 | 5000 |
| 6 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Центральная, 3В | 36:09:2900001:133 | 5000 |
| 7 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22В | 36:09:2900002:134 | 5000 |
| 8 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22Б | 36:09:2900002:135 | 5000 |
| 9 | Воронежская область, Грибановский район, п. Чичерино, ул. Восточная, 22А | 36:09:2900002:136 | 5000 |
| 10 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Кольцова, 19а | 36:09:3100003:56 | 1200 |
| 11 | Воронежская область, Грибановский район, с. Нижний Карачан, ул. Кошевого, 15а | 36:09:3100017:87 | 4000 |

Руководитель отдела

по управлению муниципальным

имуществом администрации

муниципального района А.И. Макарова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05 2025 .№ 362

пгт. Грибановский

О внесении изменений в постановление администрации Грибановского

муниципального района Воронежской области от 30.09.2010 № 844

В целях приведения правовых актов в соответствие действующему законодательству, администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.09.2010 №844 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925» следующее изменение:

1.1. Абзац первый пункта 1 изложить в новой редакции: «Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района от 04.04.2014 №250, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Грибановского муниципального района В.С. Тетюхина.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2025 № 368

пгт Грибановский

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Грибановского муниципального района от 14.11.2024 № 844 |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Грибановского муниципального района от 15.06.2021 № 1304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации Грибановского муниципального района от 14.11.2024 № 844 (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 8.1 пункта 8 раздела I Административного регламента дополнить новым абзацем двадцатым следующего содержания:

« - Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации;»;

1.2. В абзаце двадцать третьем подпункта 8.1 пункта 8 раздела I Административного регламента слова «Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» заменить словами «Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

1.3. Подпункт 8.1 пункта 8 раздела I Административного регламентадополнить новыми абзацами следующего содержания:

« - Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 19.12.2024 № 1038 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;

- Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 23.04.2025 № 330 «О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 19.12.2024 № 1038 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»;

- Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.04.2025 № 331 «О внесении изменений в постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 19.12.2024 № 1038 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».»

1.4. В абзаце 9 подпункта 22.1.1 пункта 22.1 раздела III Административного регламента слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» заменить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Слизову О.А.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.05.2025 № 395

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 803 |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, администрация Грибановского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района от 30.11.2023 № 803следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.1 пункта 7 изложить в новой редакции:

«7.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Срок принятия решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка составляет не более 9 рабочих дней.».

1.2. В пункте 20.1:

1.2.1. Подпункт 20.1.1 изложить в новой редакции:

«20.1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом является заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка по результатам аукциона.

Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом – тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о проведении аукциона.».

1.2.2. Абзац девятый подпункта 20.1.2 пункта 20.1 изложить в новой редакции:

«В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.».

1.2.3. В подпункте 20.1.4:

1.2.3.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

3) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, принятие и направление Заявителю в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.».

1.2.3.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«9) проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, и принятие в срок не более тридцать дней со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.».

1.2.4. Подпункты 20.1.5 – 20.1.7.4 изложить в новой редакции:

«20.1.5. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляются в порядке, установленном статьями 39.11 – 39.13 Земельного Кодекса РФ.

Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за десять рабочих дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, установленные пунктом 21 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте, на официальном сайте Администрации извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Администрация не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Администрация до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 22.1 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В случае, если организатором торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет Администрацию об отсутствии заявок на участие в аукционе.

Администрация обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона в срок не позднее чем три месяца с момента принятия решения о проведении аукциона, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3, подпунктом 9 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ или подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пп.12.2 пункта 12 настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить Заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем размещаются на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатор аукциона обязан вернуть Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. При признании аукциона несостоявшимся в протокол рассмотрения заявок включается информация об основании признания аукциона несостоявшимся и сведения, указанные в подпункте 4 пункта 15 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в отношении лиц, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола обязана направить Заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о заявителе, признанном единственным участником аукциона, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Администрация заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктом 13 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ. Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о таком лице не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется и подписывается организатором аукциона не позднее одного рабочего дня со дня проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Специализированная организация, являющаяся организатором аукциона, направляет в Администрацию сведения о победителе аукциона и об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или о единственном принявшем участие в аукционе участнике не позднее дня, следующего после дня подписания протокола о результатах аукциона.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Задаток, внесенный таким участником, возвращается ему в течение трех дней со дня подписания договора купли-продажи или договора аренды земельного участка победителем аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион в электронной форме проводится в порядке статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

20.1.6. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является проведение аукциона и оформление документов по его результатам.

Администрация направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в пунктах 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Администрацию указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Администрацию, Администрация направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если заявление было подано через МФЦ, Специалист в срок не позднее дня оформления соответствующего решения направляет документы в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии для предоставления Заявителю.

Регистрация договоров осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен способами, установленными в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1, установленные пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – пять дней со дня составления протокола о результатах аукциона.

Административная процедура по получению дополнительных сведений от Заявителя не применяется.

20.1.7. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд Администрация в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных целей на официальном сайте Администрации, на официальном сайте

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.7.3. Граждане, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте.

Если по истечении тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня размещения извещения на официальном сайте заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация в срок не позднее четырех месяцев со дня принятия такого решения обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ, принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона.

В случае, установленном настоящим пунктом, Администрация принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в зависимости от указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка или в заявлении о предоставлении земельного участка вида права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

Положения настоящего пункта не применяются при предоставлении земельных участков в случаях, установленных пунктом 8 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на

исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Мордасова П.А.

Глава администрациимуниципального района М.И. Тарасов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.05.2025 № 396

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 802 |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**,**от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.12.2024 № 538-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 7 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района от 30.11.2023 № 802следующие изменения:

1.1. В подпункте 5.6.2 пункта 5.6 слова «в пункте 9.3» заменить словами «в пункте 10».

1.2. В пункте 6.1:

1.2.1. Дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. дубликат выданного в результате предоставления Муниципальной услуги документа.».

1.3. В пункте 9.2:

1.3.1. В подпункте 9.2.14 слова «пп.1» заменить словами «пп.2».

1.3.2. Подпункт 9.2.15 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 10.1.29 пункта 10.1 признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 13 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 20.1.2 изложить в следующей редакции:

«Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.7. В абзацах четвертом и десятом подпункта 20.1.3 пункта 20.1 слова «п.9.3» заменить словами «пункте 10».

1.8. В подпункте 20.3.1 пункта 20.3 слова «пп.24.1.2-24.1.3» заменить словами «пп. 20.1.2 - 20.1.3».

1.9. В подпункте 20.4.1 пункта 20.4 слова «пп.24.1.2-24.1.3» заменить словами «пп. 20.1.2 - 20.1.3».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на

исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Мордасова П.А.

Глава администрациимуниципального района М.И. Тарасов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_16.05.2025г. № 397

п.г.т. Грибановский

О внесении изменений в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района Воронежской области от 30.11.2023 № 798

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2024 № 521-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Воронежской области от 25.12.2023 № 138-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», от 23.07.2024 № 74-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области», от 21.03.2025 № 46-ОЗ «О внесении изменений в Закон Воронежской области «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области, администрация Грибановского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Грибановского муниципального района от 30.11.2023 № 798, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1:

1.1.1. подпункт 1 дополнить словами «, за исключением участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей»;

1.1.2. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти, за исключением членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенных в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей.

К членам семьи погибшего военнослужащего, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях настоящего Административного регламента относятся родители, жена (муж), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет, а также старше 18 лет, проходящие обучение с отрывом от производства в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста;»;

1.1.3. в подпункте 5 слова «являющиеся родителями (одинокими родителями) на содержании которых находятся постоянно проживающие совместно с ними» заменить словами «постоянно проживающие на территории Воронежской области не менее трех лет, являющиеся родителями (одинокими родителями), на содержании которых находятся»;

1.1.4. дополнить подпунктами 19 – 20 следующего содержания:

«19) участники специальной военной операции - лица, участвовавшие в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированными на день завершения своего участия в специальной военной операции по месту жительства на территории Воронежской области, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Воронежской области, относящиеся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;

- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

20) члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - члены семей участников специальной военной операции, указанных в подпункте 19 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции.

К членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в целях настоящего Административного регламента относятся супруг (супруга), дети и родители.».

1.2. В подпункте 5.6.5 пункта 5.6 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

1.3. В пункте 7.1 слово «тридцать» заменить словом «двадцать».

1.4. В абзаце первом пункта 9.1 после слов «многодетных граждан» дополнить словами «, участников специальной военной операции, членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции».

1.5. Дополнить подпунктом 9.2.1 следующего содержания:

«9.2.1. В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей:

9.2.1.1. Документы, прилагаемые к заявлению участником специальной военной операции:

1) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

2) копия военного билета (для лиц, являющихся военнослужащими Российской Федерации) или копия служебного удостоверения сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации, имеющего специальное звание полиции (для лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции);

3) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

4) справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

5) копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

7) копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) согласие лица, указанного в заявлении, на обработку его персональных данных.

9.2.1.2. Документы, прилагаемые к заявлению членами семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

В отношении погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

1) копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившего в законную силу, в отношении участника специальной военной операции;

2) копии документов, подтверждающих гибель (смерть) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, справка о смерти гражданина);

3) копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для лиц, заключивших такой контракт);

4) справка военного комиссариата о нахождении в командировке в зоне специальной военной операции в период времени;

5) копия удостоверения ветерана боевых действий;

6) копия удостоверения о присвоении звания Героя Российской Федерации (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации);

7) копия удостоверения к государственной награде Российской Федерации (для лиц, удостоенных государственных наград Российской Федерации).

В отношении членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции предоставляются следующие документы:

8) копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);

9) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.».

1.6. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги в зависимости от основания обращения Заявителя запрашивает:

1) Выписку из ЕГРН об объекте недвижимости подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у него права собственности на земельный участок (земельные участки) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Адресно-справочную информацию о лицах, проживающих совместно с Заявителем, а также сведения о регистрации Заявителя по месту пребывания – в ГУ МВД России по Воронежской области;

3) Сведения о регистрации актов гражданского состояния – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

4) Документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – в Администрации муниципального образования Воронежской области и (или) в министерстве социальной защиты Воронежской области;

5) Сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи – в органах опеки и попечительства;

6) Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Многодетный гражданин вправе приложить к заявлению адресно-справочную информацию из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, проживающих совместно с ним, документ (документы) из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), подтверждающий (подтверждающие) наличие (отсутствие) у него права собственности на земельный участок (земельные участки), документ, подтверждающий принятие заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также копии свидетельств о рождении детей и копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), при предъявлении оригиналов.

Участник специальной военной операции по своей инициативе вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Воронежской области);

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции по своей инициативе вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

- копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (далее - гражданин), а именно:

а) копии документов, удостоверяющих личность супруги (супруги), детей и родителей гражданина;

б) свидетельство о браке - для супруги (супруга) гражданина;

в) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) - для детей гражданина;

г) копия решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, признания отцовства - для членов семьи, признанных таковыми по решению суда;

д) копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении));

е) справка о составе семьи заявителя;

- сведения от органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

- письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки).

В случае если заявителем не представлен названный письменный отказ должностное лицо Администрации направляет всем членам семьи, имеющим право на получение земельного участка, уведомление о наличии такого права и запрашивает согласие или отказ от реализации такого права;

- иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.».

1.7. Абзац первый пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«12.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги (за исключением случая подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей) являются:».

1.8. Дополнить подпунктом 12.2.1 следующего содержания:

«12.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, участником специальной военной операции или членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включенными в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей, являются:

1) заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным пунктами 17, 18 части 1 статьи 13 Закона Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области»;

2) заявителем (заявителями) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (заявителей);

3) на день подачи заявления в отношении заявителя уполномоченными органами принято решение о включении его в Реестр участников специальной военной операции и членов их семей;

4) заявителю (заявителям) ранее предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Воронежской области от 13 мая 2008 года № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».».

1.9. Подпункт 22.1.4 изложить в следующей редакции:

«22.1.4. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».».

1.10. В подпункте 22.2.1:

1.10.1. абзац шестой после слова «детей» дополнить словами «, участник специальной военной операции или член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции)»;

1.10.2. в абзаце седьмом слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

1.10.3. после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения о регистрации по месту пребывания;»;

1.10.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«д) в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;

е) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя или документе, подтверждающем регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.».

1.11. В подпункте 22.3.1 слова «в пункте 12.2» заменить словами «в пунктах 12.2 – 12.2.1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Грибановского муниципального района Мордасова П.А.

Глава администрации муниципального района М.И. Тарасов

**РЕШЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по вопросу**: «**Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за 2024 год**»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 мая 2025 года  14.00 часов |  | Зал заседаний  администрации Грибановского муниципального района  пгт Грибановский,  ул. Центральная, 4  присутствовало 30 человек |

Обсудив вопрос **«**Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета за 2024 год**»** участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Одобрить отчет об исполнении районного бюджета за 2024 год.
2. Рекомендовать Совету народных депутатов Грибановского муниципального района утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2024 год.
3. Настоящее решение опубликовать в «Грибановском муниципальном вестнике».

Председатель организационного комитета

по подготовке и проведению публичных слушаний Е.Н. Верещагина

**Учредители и издатели: *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального***

***района Воронежской области***

***397240, Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4***

***Тел. 8(47348)3-05-31***

***Ответственный за выпуск: помощник главы муниципального района по правовым***

***вопросам Труфанова Е.А.***

***Объем 16 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно**